

Onderwijs- en examenregeling

Masteropleiding Fiscaal recht

m.i.v. 1 september 2016

Erasmus Universiteit Rotterdam

Erasmus School of Law

Onderwijs- en examenregeling

Masteropleiding Fiscaal recht

m.i.v. 1 september 2016

Inhoud

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	1
Artikel 1	Toepasselijkheid van de regeling	1
Artikel 2	Begripsbepalingen	1
Artikel 3	Taal van het onderwijs en de tentamens	2
Artikel 4	Vereiste kennis van het Nederlands	2
Artikel 5	Doel van de opleiding	2
Artikel 6#	Voltijds / deeltijds	2
Artikel 7#	Het examen van de opleiding	3
Hoofdstuk 2	Toegang tot de masteropleiding	4
Artikel 8	Toegang tot de masteropleiding Fiscaal recht	4
Hoofdstuk 3	Het masterexamen	5
Artikel 9	Samenstelling masterexamen Fiscaal recht	5
Artikel 10	Eindkwalificaties masterexamen Fiscaal recht	5
Artikel 11	Inbreng van onderdelen	7
Artikel 12	Scriptie	7
Hoofdstuk 4	Het onderwijs	8
Artikel 13	Afstemming onderwijs en tentamens	8
Artikel 14	Aanwezigheids- en inspanningsverplichting	8
Hoofdstuk 5	Studiebegeleiding en huisregels	9
Artikel 15#	Studiebegeleiding	9
Artikel 16#	Extra studiefaciliteiten mr.drs.-programma	9
Artikel 17	Huisregels voor deelname aan colleges en werkgroepen	9
Hoofdstuk 6	Tentamens	11
Artikel 18#	Eisen te stellen aan de inhoud van een tentamen	11
Artikel 19	Vorm van tentamens	11
Artikel 20	Studeren met een functiebeperking	11
Artikel 21#	Creditregeling	12
Artikel 22	Voorwaarden deelname hertentamens	12
Artikel 23#	Aantal tentamenmogelijkheden	12
Artikel 24	Aanmelding voor tentamens en examens	12
Hoofdstuk 7	Tentamenuitslag	14
Artikel 25#	De beoordeling van een tentamen	14
Artikel 26#	De nabespreking	14
Artikel 27#	Inzage	14
Artikel 28#	Bekendmaking en registratie van de uitslag van een tentamen	15
Artikel 29#	De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens	15

Hoofdstuk 8	Vrijstellingen	16
Artikel 30#	Vrijstellingen.....	16
Hoofdstuk 9	Examenuitslag	17
Artikel 31	Vaststelling van de uitslag van een examen.....	17
Hoofdstuk 10	Overgangsbepalingen.....	18
Artikel 32#	Overgangsregeling	18
Hoofdstuk 11	De examencommissie	19
Artikel 33	Samenstelling van de examencommissie Erasmus School of Law....	19
Artikel 34	Taken en bevoegdheden	19
Artikel 35	Verzoeken en beslissingen	19
Artikel 36	Beroepsregeling.....	20
Hoofdstuk 12	Slot- en invoeringsbepalingen	21
Artikel 37	Hardheidsclausule	21
Artikel 38	Wijzigingen	21
Artikel 39	Experimenteerartikel	21
Artikel 40	Afwijking regeling bij onvoorziene omstandigheden	21
Artikel 41	Bekendmaking.....	21
Artikel 42	Inwerkingtreding	21
Artikel 43	Citeertitel.....	21
Bijlage 1 bij de OER master Fiscaal recht 2016	1	
Procedurale regels graadverlening bij afsluitende examens.....	1	
Bijlage 2 bij de OER master Fiscaal recht 2016	3	
Instroomregeling masteropleiding Fiscaal recht.....	3	
Bijlage 3 bij de OER master Fiscaal recht 2016	4	
Standaardvrijstellingen	4	
Bijlage 4 bij de OER master Fiscaal recht 2016	5	
Overgangsregeling masteropleiding Fiscaal recht 2015.....	5	

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Toepasselijkheid van de regeling

- Lid 1 Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en het examen van de masteropleiding Fiscaal recht, verder te noemen: de opleiding.
- Lid 2 De opleiding wordt verzorgd binnen de Erasmus School of Law van de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR), verder te noemen: ESL.
- Lid 3 De examencommissie ESL stelt regels en aanwijzingen vast binnen het kader van de Onderwijs- en Examenregeling, als bedoeld in artikel 7.12b lid 1 van de wet. Deze regels en aanwijzingen worden gepubliceerd als Regels van de examencommissie ESL.

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *de wet*: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW; wet van 8 oktober 1992; Stb. 1992/ 593; nadien gewijzigd);
- b. *bachelor*: de bacheloropleiding, zoals bedoeld in de wet;
- c. *blok*: een masterblok heeft de omvang van 10 of 15 ects. Een studiejaar bestaat uit vijf blokken;
- d. *CBE*: het College van Beroep voor de Examens van de EUR, zoals bedoeld in artikel 7.60 van de wet;
- e. *certificaatonderwijs*: deelnemen aan onderdelen van het reguliere onderwijsprogramma door anderen dan studenten, met als doel in die onderdelen tentamen af te leggen en daarvan een bewijs (certificaat) te ontvangen;
- f. *creditopdracht*: een collectief of individueel te vervaardigen facultatief werkstuk dat, indien als voldoende beoordeeld, voor een met name genoemd tentamen de student recht geeft op faciliteiten ten aanzien van een onderdeel van dat tentamen;
- g. *decaan*: het bestuur van Erasmus School of Law;
- h. *examen*: het geheel der tentamens, als bedoeld in artikel 7.10 tweede lid van de wet. ;
- i. *examencommissie ESL*: de commissie, zoals bedoeld in artikel 7.12 van de wet;
- j. *examinandus*: degene, die een bepaald tentamen of examen moet afleggen;
- k. *examinator*: degene die ingevolge artikel 7.12c van de wet bevoegd is tot het afnemen van tentamens in het desbetreffende onderdeel;
- l. *geëxamineerde*: degene, die een bepaald tentamen of examen heeft afgelegd;
- m. *LawWeb*: verzameling van webpagina's en informatiekkanalen van ESL;
- n. *master*: de masteropleiding, zoals bedoeld in de wet;
- o. *onderdeel*: een onderwijseenheid van de opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.3 van de wet;
- p. *Onderwijs- en examenregeling*: de regeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 van de wet;
- q. *Regels van de examencommissie ESL*: de regels, zoals bedoeld in artikel 7.12b van de wet;
- r. *scriptie*: een onderwijseenheid, als bedoeld in artikel 7.3 van de wet;
- s. *studiepunt*: een door de student aan zijn studie te besteden tijdseenheid zoals bedoeld in artikel 7.4 van de wet. Een studiepunt, in deze regeling verder *ects*¹ te noemen, is gelijk aan 28 uren studie volgens onderstaande norm:
 1. 1 aangeboden contactuur onderwijs geldt voor 1 uur;

¹ Ects is de afkorting van *European Credit Transfer System*.

2. in het eerste jaar van de bacheloropleiding telt het bestuderen van vijf originele boekpagina's literatuur van gemiddelde zwaarte voor 1 uur. In het tweede en derde jaar van de bacheloropleiding en in de gehele masteropleiding telt het bestuderen van zes originele boekpagina's literatuur van gemiddelde zwaarte voor 1 uur;
- t. *student*: degene, die als zodanig is ingeschreven aan de EUR en derhalve de rechten geniet, zoals bedoeld in artikel 7.34 van de wet;
 - u. *tentamen*: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, zoals bedoeld in artikel 7.10 eerste lid van de wet;
 - v. *tentamenstof*: de inhoud van alle onderwijsvormen en literatuur. Onder de inhoud van alle onderwijsvormen wordt mede begrepen hetgeen via audiovisuele middelen en de facultaire informatiekkanalen onder de aandacht is gebracht. Onder literatuur wordt verstaan: (delen van) boeken, tijdschriftartikelen, syllabi en jurisprudentie;
 - w. *cijfer*: het resultaat zoals geregistreerd in Osiris.

Artikel 3 Taal van het onderwijs en de tentamens

- Lid 1 Het onderwijs van de masteropleiding Fiscaal recht wordt gegeven en de tentamens worden afgenomen in de Nederlandse taal.
- Lid 2 In afwijking van het eerste lid kan een vak of masterprogramma volledig in het Engels worden aangeboden indien dit wenselijk is op grond van de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs, overeenkomstig de door het College van Bestuur vastgestelde gedragscode.
- Lid 3 In afwijking van het eerste en tweede lid kan de opleiding bij de decaan een aanvraag doen om een onderdeel gedeeltelijk in het Nederlands en gedeeltelijk in het Engels aan te bieden. Voor een Engelstalig gastcollege hoeft geen aanvraag bij de decaan te worden gedaan.

Artikel 4 Vereiste kennis van het Nederlands

Aan de eis van voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan indien de betrokkene:

1. in het bezit is van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs behaald aan een instelling in Nederland, in het Caribische gedeelte van het Koninkrijk of van een diploma dat ten minste daaraan gelijkwaardig is en het vak Nederlands deel heeft uitmaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
2. het onderdeel Nederlands van het toelatingsonderzoek ('Colloquium doctum'), zoals bedoeld in artikel 7.29 van de wet, met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 5 Doel van de opleiding

Met de masteropleiding Fiscaal recht wordt beoogd studenten met een bacheloropleiding Fiscaal recht de mogelijkheid te bieden tot theoretische verdieping en inhoudelijke specialisatie in het fiscaal recht en tot het zich verder bekwamen in academische en professionele juridische vaardigheden.

Artikel 6# Voltijds / deeltijds

De opleiding kent zowel een voltijdse als deeltijdse inschrijvingsvorm.

Artikel 7# Het examen van de opleiding

Indien de tentamens van de tot de masteropleiding behorende onderdelen met een omvang van 60 ects met goed gevolg zijn afgelegd, is het masterexamen Fiscaal recht behaald.

Hoofdstuk 2 Toegang tot de masteropleiding

Artikel 8 Toegang tot de masteropleiding Fiscaal recht

- Lid 1 De examinandus die in het bezit is van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd examen van de bacheloropleiding Fiscaal recht, behaald aan de Erasmus Universiteit Rotterdam, heeft zonder verdere voorwaarden toegang tot de masteropleiding Fiscaal recht.
- Lid 2 De examinandus die in het bezit is van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd bachelorexamen Fiscaal recht, behaald aan een Nederlandse juridische faculteit, heeft toegang tot de masteropleiding Fiscaal recht, mits voldaan is aan hetgeen bepaald is in de 'Instroomregeling van de master Fiscaal recht', zoals opgenomen in bijlage 2 van deze regeling.
- Lid 3 De examinandus die niet in bezit is van een getuigschrift zoals bedoeld in de leden 1 en 2 van dit artikel heeft geen toegang tot de masteropleiding Fiscaal recht.
- Lid 4 Enkel de examinandus die is ingeschreven voor de masteropleiding kan deelnemen aan het onderwijs en is gerechtigd tot het afleggen van tentamens.
- Lid 5 De toelating tot de masteropleiding Fiscaal recht is een bevoegdheid van de decaan.
- Lid 6 Instroom in de opleiding is alleen mogelijk op 1 september van elk studiejaar.

Hoofdstuk 3 Het masterexamen

Artikel 9 Samenstelling masterexamen Fiscaal recht

- Lid 1 Het masterexamen omvat de volgende onderdelen:
- Verdieping vennootschapsbelasting (RF47, 7,5 ects)
 - Verdieping inkomstenbelasting (RF50, 7,5 ects)
 - Verdieping internationaal belastingrecht (RF48, 7,5 ects)
 - Europees belastingrecht (RF51, 7,5 ects)
 - Schenk-, erf-, overdrachtsbelasting en Estate Planning (RF49, 7,5 ects)
 - Capita selecta Fiscaal recht A, B, C [elk 2,5 ects] (RF45, 7,5 ects)
 - Fiscaal confrontatievak (RF46, 5 ects)
 - Scriptie master Fiscaal recht (RS128, 10 ects)
- Lid 2 Nadere eisen voor het masterprogramma kunnen jaarlijks worden vastgesteld door de decaan en worden gepubliceerd op de voor studenten toegankelijke internetpagina's.

Artikel 10 Eindkwalificaties masterexamen Fiscaal recht

- Lid 1 Voor examinandi die op of na 1 september 2015 aan de masteropleiding Fiscaal recht beginnen, gelden de volgende eindkwalificaties:

Kennis en inzicht (dublindescriptor) <i>Heeft aantoonbare kennis en inzicht, gebaseerd op de kennis en het inzicht op het niveau van bachelor en die deze overtreffen en/of verdiepen, alsmede een basis of een kans bieden om een originele bijdrage te leveren aan het ontwikkelen en/of toepassen van ideeën, vaak in onderzoeksverband.</i>
1. De afgestudeerde kan zelfstandig het geldende Nederlandse belastingrecht, de systematiek en de methodologische aspecten ervan beschrijven, analyseren en beoordelen.
2. De afgestudeerde kan zelfstandig beschrijven, analyseren en beoordelen in hoeverre andere nationale juridische deeldisciplines en internationaal recht, waaronder Unierecht, van invloed zijn op het Nederlands belastingrecht.
3. De afgestudeerde kan de samenhang tussen fiscaal recht enerzijds en inzichten van filosofie en van een of meer sociale wetenschappen anderzijds analyseren en beoordelen.
Toepassen kennis en inzicht (dublindescriptor) <i>Is in staat om kennis en inzicht en probleemoplossende vermogens toe te passen in nieuwe of onbekende omstandigheden binnen een bredere (of multidisciplinaire) context die gerelateerd is aan het vakgebied; is in staat om kennis te integreren en met complexe materie om te gaan.</i>
4. De afgestudeerde kan zelfstandig fiscaal juridische teksten analyseren, kritisch beoordelen en opstellen.
5. De afgestudeerde kan zelfstandig fiscaal- juridische vraagstukken, analyseren en beoordelen in hun nationale, Europese en internationale context. De afgestudeerde kan in deze analyse en beoordeling andere disciplines betrekken.
6. De afgestudeerde kan zelfstandig binnen een bepaalde tijdsspanne een fiscaal- juridische oplossing geven voor fiscaal-juridische vraagstukken.
7. De afgestudeerde kan samenwerken bij het aandragen van oplossingen voor een fiscaal juridisch vraagstuk of een maatschappelijk vraagstuk met fiscale elementen.
Oordeelsvorming (dublindescriptor) <i>Is in staat om oordelen te formuleren op grond van onvolledige of beperkte informatie en daarbij reke-</i>

<i>ning te houden met sociaal-maatschappelijke en ethische verantwoordelijkheden, die zijn verbonden aan het toepassen van de eigen kennis en oordelen)</i>
8. De afgestudeerde kan zelfstandig een kritische visie vormen over de maatschappelijke rol van het fiscale recht. De afgestudeerde kan de inzichten van andere disciplines in die visie betrekken.
9. De afgestudeerde kan zelfstandig wetenschappelijk fiscaal-juridisch onderzoek opzetten, uitvoeren en verantwoorden, op basis waarvan een gefundeerde eigen visie kan worden gegeven.
10. De afgestudeerde kan in zijn oordeelsvorming ethische perspectieven betrekken.
Communicatie (dublintdescriptor) <i>Is in staat om conclusies, alsmede de kennis, motieven en overwegingen die hieraan ten grondslag liggen, duidelijk en ondubbelzinnig over te brengen op een publiek van specialisten of niet-specialisten).</i>
11. De afgestudeerde kan zelfstandig een verantwoord wetenschappelijk fiscaal-juridisch onderzoek en fiscaal-juridische oplossingen, zowel schriftelijk als mondeling, presenteren aan een juridisch en aan een niet-juridisch onderlegd publiek.
Leervaardigheden (dublintdescriptor): <i>Bezit de leervaardigheden die hem of haar in staat stellen een vervolgstudie aan te gaan met een grotendeels zelfgestuurd of autonoom karakter.</i>
12. De afgestudeerde kan zelfstandig op zijn leerproces reflecteren, nieuwe nationale en internationale ontwikkelingen in het fiscale recht signaleren en zich eigen maken en kan een wetenschappelijke vervolgstudie aangaan.

Lid 2 Voor examinandi die voor 1 september 2015 aan de masteropleiding Fiscaal recht zijn begonnen en afstuderen met inachtneming van de Overgangsregeling master Fiscaal recht 2015, gelden de volgende eindkwalificaties:

Kennis en inzicht

- Diepgaande kennis van en inzicht in aspecten van het positieve belastingrecht, mede om nieuwe ontwikkelingen in het recht te kunnen plaatsen en op hun relevantie te kunnen beoordelen.
- Verdiepte kennis van en inzicht in de samenhang van de deelgebieden van het belastingrecht.
- Verdiepte kennis van aspecten van het internationale en het Europese belastingrecht.

Vaardigheden

- Beschikken over juridische en algemene academische vaardigheden, zoals nodig voor de belastingpraktijk, waaronder begrepen de belastingrechtspraak.
- In staat zijn tot het zelfstandig verrichten van juridisch-wetenschappelijk onderzoek, in het bijzonder met het oog op een wetenschappelijke loopbaan.
- In staat zijn op heldere wijze mondeling en schriftelijk de resultaten van juridisch-wetenschappelijk onderzoek te presenteren, met inbegrip van de methodologische uitgangspunten.
- In staat zijn om zich snel te kunnen inwerken in nieuwe ontwikkelingen op het gebied van het belastingrecht, in het bijzonder in meer specialistische onderdelen van het vakgebied.

Attitude

- Het verworven hebben van een zelfstandige, kritische en creatieve houding.

Artikel 11 Inbreng van onderdelen

- Lid 1 ESL onderdelen die behaald zijn in het kader van certificaatonderwijs kunnen worden ingebracht in de opleiding. De inbreng van certificaten kan maximaal 15 ects bedragen.
- Lid 2 De examencommissie ESL beslist op verzoek van de examinandus of een onderdeel zoals genoemd in lid 1 kan worden ingebracht en voor hoeveel ects.

Artikel 12 Scriptie

- Lid 1 Iedere examinandus dient een scriptie van ten minste 10 ects te schrijven.
- Lid 2 Het onderwerp van de scriptie moet zijn goedgekeurd door de sectie Belastingrecht van ESL. Het is in het beginsel niet toegestaan een gecombineerde scriptie te schrijven. De tweede zin geldt niet voor mr.drs.-studenten. Een gecombineerde scriptie van mr.drs.-studenten dient een substantiële combinatie te zijn van een economische en een juridische scriptie.
- Lid 3 Het onderwerp van de scriptie van de masteropleiding mag niet gelijk zijn aan het onderwerp van het bachelorwerkstuk fiscaal recht.
- Lid 4 De examencommissie ESL dient in het bezit te zijn van de definitieve scriptie; één digitaal exemplaar als upload via LawWeb en een exemplaar in geprinte vorm. Het geprinte exemplaar wordt, evenals het digitale exemplaar, bewaard door de examencommissie ESL.
- Lid 5 Nadere eisen met betrekking tot de scriptie en de wijze van totstandkomen waaraan door de examinandus moet worden voldaan, worden vastgesteld door de decaan en gepubliceerd op de voor studenten toegankelijke internetpagina's.
- Lid 6 De examinandus dient zijn/haar scriptie te verdedigen ten overstaan van de afstudeercommissie. Deze commissie bestaat uit ten minste twee examinatoren die afkomstig zijn uit de sectie Belastingrecht, van wie (bij voorkeur) één van de leden de scriptiebegeleider dient te zijn. De afstudeercommissie kan worden aangevuld met leden die afkomstig zijn uit een andere sectie van ESL dan wel van een andere faculteit van de Erasmus Universiteit Rotterdam of van buiten de Erasmus Universiteit Rotterdam.
- Lid 7 In afwijking van artikel 3 lid 1 van deze regeling kunnen examinator en examinandus overeenkomen dat de scriptie in de Engelse taal wordt geschreven.
- Lid 8 De scriptie en de beoordeling daarvan worden (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

Hoofdstuk 4 Het onderwijs

Artikel 13 Afstemming onderwijs en tentamens

De vakcoördinatoren van de onderdelen die in hetzelfde blok zijn geprogrammeerd, stemmen het onderwijs en de tentaminering van die onderdelen op elkaar af. Zij rapporteren terzake aan de decaan.

Artikel 14 Aanwezigheids- en inspanningsverplichting

Voor een geldige deelname aan een tentamen of deeltentamen kunnen per onderdeel door de betrokken examinatoren specifieke voorwaarden worden gesteld.

Hoofdstuk 5 Studiebegeleiding en huisregels

Artikel 15# Studiebegeleiding

- Lid 1 De decaan draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen binnen en buiten de opleiding.
- Lid 2 De studiebegeleiding omvat:
- Groepsgewijze en individuele advisering over mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding, mede met het oog op beroepsmogelijkheden na de masteropleiding;
 - Groepsgewijze en individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning en de keuze voor het vervolgtraject;
 - Het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie.

Artikel 16# Extra studiefaciliteiten mr.drs.-programma

- Lid 1 ESL heeft, in samenwerking met Erasmus School of Economics van de EUR, het mr.drs.-programma voor economie en rechten opgesteld. Dit is een studiep pad waarmee veelbelovende studenten in zes jaar zowel een studie economie als een studie rechtsgeleerdheid kunnen afronden.
- Lid 2 Studenten die deelnemen aan het programma hebben recht op een aantal extra faciliteiten, waaronder studieadvies over de dubbelstudie door de coördinator van het mr.drs.-programma. Deze faciliteiten zijn te raadplegen via http://www.esl.eur.nl/bachelor/opleidingen/mrdrs/extra_studiefaciliteiten/.
- Lid 3 Een student die zich op grond van een VWO-diploma aan de EUR voor zowel de masteropleiding Economics & Business als de masteropleiding Fiscaal recht inschrijft, heeft recht op toegang tot de in lid 2 genoemde extra faciliteiten indien zijn/haar gemiddelde eindcijfer op het VWO ten minste een 7,0 bedraagt.
- Lid 4 Een mr.drs.-student die tijdens zijn studie Economie en Bedrijfseconomie en/of Rechtsgeleerdheid/Fiscaal recht in een studiejaar minder dan 45 ects per jaar behaalt, kan door de coördinator van het mr.drs.-programma de toegang tot de extra faciliteiten van het mr.drs.-programma worden ontzegd. Bij de toepassing van deze norm wordt in ieder geval rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in art. 57 (Persoonlijke omstandigheden) van de Onderwijs- en examenregeling Bachelor Rechtsgeleerdheid 2016.

Artikel 17 Huisregels voor deelname aan colleges en werkgroepen

- Lid 1 Om colleges en werkgroepen zo goed mogelijk te laten verlopen heeft ESL huisregels voor het volgen van onderwijs opgesteld. Deze huisregels worden gepubliceerd in de studiegids en op de voor de studenten toegankelijke internetpagina's.
- Lid 2 De student dient tijdig voor aanvang van het onderwijs in de onderwijsruimte aanwezig te zijn. Na aanvang van het onderwijs worden geen studenten toegelaten tot de onderwijsruimte. Zij dienen te wachten tot de pauze met het betreden van de zaal.
- Lid 3 In de onderwijsruimten mogen mobiele telefoons niet worden gebruikt, tenzij de docent toestaat dat de mobiele telefoon wordt gebruikt voor de onderwijssituatie.
- Lid 4 Inschrijven voor deelname aan werkgroepen gebeurt met behulp van de voor studenten toegankelijke internetpagina's. Studenten dienen uitsluitend deel te nemen aan de werkgroep waarvoor zij zich hebben ingeschreven. Een student die zich via de voor studenten

ten toegankelijke internetpagina's heeft ingeschreven voor een werkgroep en zonder bericht van verhindering twee keer achter elkaar of drie keer in totaal zonder geldige reden afwezig is, kan door het betreffende secretariaat of de betreffende docent worden uitgeschreven.

Hoofdstuk 6 Tentamens

Artikel 18# Eisen te stellen aan de inhoud van een tentamen

- Lid 1 De vragen en opgaven van een tentamen mogen de volgens artikel 3 van de Regels van de examencommissie ESL 2016 opgegeven tentamenstof niet te buiten gaan.
- Lid 2 De in lid 1 bedoelde vragen en opgaven dienen gespreid te zijn over meer dan de helft van de tentamenstof. Zo nodig wordt aangegeven hoe gedetailleerd het antwoord van de examinandus moet zijn.
- Lid 3 Voor tentamens die bestaan uit een combinatie van open vragen en multiple choice vragen, mag het eindcijfer voor maximaal 60% worden bepaald door het multiple choice gedeelte, tenzij de decaan anders bepaalt.
- Lid 4 Vragen of opgaven die betrekking hebben op tentamenstof die uitsluitend in de colleges is aangeboden, mogen niet meer dan 25% van de tentamenomvang uitmaken.
- Lid 5 Op het opgavenformulier wordt bekendgemaakt hoeveel punten per vraag of onderdeel van een vraag behaald kunnen worden en bij welk aantal punten een voldoende wordt behaald.
- Lid 6 De duur van het tentamen is zodanig dat de examinandus naar redelijke maatstaven gemeten in de gelegenheid is de vragen te beantwoorden en de opdrachten te maken.
- Lid 7 Het tentamen is in de Nederlandse taal gesteld en dient in de Nederlandse te worden beantwoord, tenzij de decaan op grond van artikel 3 lid 2 van deze regeling toestemming verleent aan de examinerator om het tentamen in een andere taal te stellen en/of beantwoording in een andere taal te vergen. Bovendien kunnen examinerator en examinandus overeenkomen dat het tentamen in een andere taal dan het Nederlands wordt opgesteld en/of beantwoord.
- Lid 8 De examinerator verstrekt voor het einde van het blok voorbeeldtentamenvragen met een antwoordindicatie.

Artikel 19 Vorm van tentamens

- Lid 1 Elk onderdeel van het examen kan door middel van een tentamen of een combinatie van deeltentamens op de volgende wijze getoetst worden:
- Schriftelijk, bijvoorbeeld in vorm van open vragen, multiple choice-vragen of een werkstuk;
 - Mondeling;
 - Een combinatie van deze toetsvormen.
- Lid 2 Wanneer met een combinatie van toetsvormen getoetst wordt, kan de examinerator bepalen dat alle toetsonderdelen met een voldoende resultaat moeten worden afgesloten.
- Lid 3 Indien een werkstuk onderdeel uitmaakt van de toetsing vervalt het resultaat daarvan indien het vak in het betreffende studiejaar niet met een voldoende is afgesloten.

Artikel 20 Studeren met een functiebeperking

- Lid 1 Aan studenten met een handicap, chronische ziekte of een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun functiebeperking aangepaste wijze af te leggen, met inachtneming van artikel 4 van de Regels van de examencommissie 2016.
- Lid 2 Studenten dienen een verzoek hiertoe in bij de examencommissie ESL.

Artikel 21# Creditregeling

- Lid 1 De examinator kan, in het kader van het onderwijs ter voorbereiding op het afleggen van een tentamen, aan examinandi de mogelijkheid bieden om hetzij individueel, hetzij in groepen aan een creditopdracht deel te nemen. De examinator kan daarbij aanvullende eisen stellen betreffende aanwezigheid bij, participatie in en voorbereiding van bijeenkomsten die in het kader van de creditopdracht(en) gehouden worden.
- Lid 2 Een door de examinator in het kader van een creditopdracht als voldoende beoordeelde werkstuk, wordt beloond met een credit in één van de volgende vormen:
- halve (1/2), één (1) dan wel twee (2) punten bovenop het met het tentamen te behalen cijfer;
 - vrijstelling van een aantal vragen van het tentamen; deze vragen worden als goed beantwoord beschouwd;
 - vrijstelling van een deel van de tentamenstof al dan niet in combinatie met vrijstelling van een aantal vragen van het tentamen;
 - een aantal extra vragen op het tentamen bij gelijkblijvende normering;
 - een meetellen van een vooraf door de docent bekendgemaakte weging-coëfficiënt met het behaalde cijfer bij het bepalen van het eindcijfer (tenzij dit lager is dan het voor het tentamen behaalde cijfer).
- Lid 3 Een behaalde credit is geldig gedurende het studiejaar waarin de credit behaald is, tenzij de examencommissie ESL een langere termijn bepaalt.
- Lid 4 Voorzover de aard van de creditopdracht zich daartegen niet verzet, zijn de artikelen 15 en 16 van de Regels van de examencommissie ESL 2016 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 22 Voorwaarden deelname hertentamens

Een met een voldoende resultaat, op grond van de bepalingen in bijlage 1, 2 of 3 van de Regels van de examencommissie ESL 2016, afgelegd tentamen kan niet opnieuw worden afgelegd. Onverminderd het hiervoor bepaalde geldt dat, indien een tentamen is herkanst, het hoogst behaalde resultaat geldt.

Artikel 23# Aantal tentamenmogelijkheden

- Lid 1 Voor alle onderdelen van het masterexamen wordt tweemaal per jaar de gelegenheid gegeven tot het afleggen van tentamens. De tweede gelegenheid is, met inachtneming van lid 3, tijdens de algemene herkansingsronde.
- Lid 2 Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens.
- Lid 3 Tijdens de algemene herkansingsronde mogen maximaal drie tentamens worden afgelegd.
- Lid 4 Voor een onderdeel dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit vaardighedenonderwijs is deelname aan de herkansing uitsluitend voorbehouden aan examinandi die aan het reguliere onderwijs van dat onderdeel in het desbetreffende studiejaar hebben deelgenomen en dat met een onvoldoende hebben afgesloten.

Artikel 24 Aanmelding voor tentamens en examens

- Lid 1 Alleen de examinandus die zich tijdig heeft aangemeld voor een schriftelijk tentamen mag aan dat tentamen deelnemen.
- Lid 2 Aanmelden kan voor alle schriftelijke tentamens gedurende de aanmeldperiode voor dat tentamen in Osiris Student. De aanmeldperioden worden aan het begin van het studiejaar gepubliceerd op de voor de studenten toegankelijke internetpagina's. Examinandi

die zich niet via Osiris Student kunnen aanmelden dienen zich te wenden tot het Erasmus Studenten Service Centrum (ESSC) (E-hal).

- Lid 3 Na afloop van de reguliere inschrijfperiode is het nog tot de voorlaatste werkdag voorafgaand aan het tentamen mogelijk aan te melden bij het ESSC. Hiervoor moeten administratiekosten à €20,00 per tentamen worden voldaan. Het bewijs van betaling dient bij voorkeur te worden meegenomen naar het tentamen, zodat het aan de surveillant getoond kan worden indien de naam van betrokkene door de verlate aanmelding niet op de deelnemerslijst voorkomt.
- Lid 4 Wanneer in strijd met het bepaalde in een van de voorgaande leden van dit artikel toch wordt deelgenomen aan het tentamen, stelt de examinerator of de examencommissie ESL geen uitslag vast.

Hoofdstuk 7 Tentamenuitslag

Artikel 25# De beoordeling van een tentamen

- Lid 1 Als een tentamen door meer dan één examinator wordt afgenomen en beoordeeld, dragen de examinatoren er zorg voor dat zij beoordelen aan de hand van dezelfde normen.
- Lid 2 De examinator draagt er zorg voor dat, zo spoedig mogelijk na afloop van een tentamen dat geheel of ten dele uit multiple choice vragen bestaat, een modelbeantwoording van de multiple choice vragen wordt bekendgemaakt.
- Lid 3 De examencommissie stelt regels op over de wijze waarop tentamenresultaten worden geregistreerd.

Artikel 26# De nabespreking

- Lid 1 Na beoordeling van een werkstuk of van een schriftelijk tentamen, vindt er een nabespreking plaats op een door de examinator vast te stellen plaats en tijdstip. De nabespreking kan plaatsvinden in de vorm (mondeling, digitaal of schriftelijk) die de examinator verkiest, mits inhoudelijke uitleg wordt gegeven over de inhoud van het tentamen en de gehanteerde beoordelingsnormen. Plaats en tijdstip van de nabespreking worden uiterlijk tien werkdagen voorafgaand aan de nabespreking bekend gemaakt. In geval van een schriftelijk tentamen worden plaats en tijdstip van de nabespreking zo mogelijk op het opgavenformulier vermeld.
- Lid 2 Een nabespreking vindt plaats binnen tien werkdagen na bekendmaking van de resultaten van het desbetreffende tentamen en kan zowel individueel als collectief plaatsvinden. Wanneer de nabespreking collectief plaatsvindt, heeft de student geen recht op een individuele nabespreking. De eerste zin geldt niet voor de nabespreking van hertentamens die plaatsvinden in de algemene herkansingsronde van juni/juli. De nabespreking van deze hertentamens vindt tijdig, maar maximaal vijf werkdagen voor aanvang van het nieuwe studiejaar plaats.
- Lid 3 Bij de nabespreking wordt de beoordeling toegelicht, waarbij er voldoende tijd dient te zijn om de tentamenantwoorden te bespreken en om met de examinator over de mogelijke tentamenantwoorden van gedachten te wisselen.
- Lid 4 Gemotiveerde verzoeken tot herbeoordeling van het gemaakte tentamen kunnen alleen schriftelijk en individueel worden ingediend. Een herbeoordelingsverzoek kan niet eerder dan na de nabespreking worden ingediend en moet binnen tien werkdagen na de nabespreking zijn ingediend bij de examinator. Na deze periode worden herbeoordelingsverzoeken niet meer in behandeling genomen. Na het aflopen van de termijn waarbinnen herbeoordelingsverzoeken kunnen worden ingediend, kan uitsluitend nog beroep tegen de wijze van totstandkoming van het eindcijfer worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens (binnen zes weken na registratie van het cijfer in Osiris).
- Lid 5 Onmiddellijk nadat een mondeling tentamen is afgenomen vindt een nabespreking plaats tussen de examinator(en) en de examinandus. Hetgeen gesteld is in de vorige leden van dit artikel geldt, voor zover van toepassing, ook voor mondelinge tentamens.

Artikel 27# Inzage

- Lid 1 Binnen een termijn van twee maanden die aanvangt op de dag na de bekendmaking van de tentamenuitslag of, indien die dag valt in een academische vakantie of onderwijsvrije periode, op de eerste dag na afloop daarvan, kan de geëxamineerde op verzoek inzage krijgen in zijn of haar beoordeelde werk. De geëxamineerde kan, gedurende de in de vo-

rige volzin bedoelde termijn, tevens kennis nemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen.

- Lid 2 De inzage of kennisname geschiedt op een door de examencommissie ESL dan wel door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip. De geëxamineerde kan tegen voorafgaande betaling van €1,- administratiekosten een fotokopie verkrijgen van het beoordeelde werk. Dit bedrag kan door de decaan worden verhoogd om stijging van administratieve kosten te dekken. De student kan de fotokopie uiterlijk op de derde werkdag na de aanvraag ophalen bij het desbetreffende secretariaat.
- Lid 3 De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.

Artikel 28# Bekendmaking en registratie van de uitslag van een tentamen

- Lid 1 De uitslag van een mondeling tentamen wordt op de dag dat het desbetreffende tentamen is afgenomen aan de geëxamineerde medegedeeld.
- Lid 2 De uitslag van de beoordeling van een werkstuk wordt de geëxamineerde, behoudens onvoorziene omstandigheden, mondeling of schriftelijk medegedeeld binnen vier weken nadat het werkstuk bij de examinerator is ingeleverd.
- Lid 3 De uitslag van een schriftelijk tentamen wordt de geëxamineerde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de vijftiende werkdag na de datum waarop het betreffende tentamen is afgelegd, medegedeeld.
- Lid 4 De examenadministratie ESL wordt uiterlijk vier weken na de datum waarop een tentamen is afgelegd in het bezit gesteld van de tentamenuitslagen. Het draagt zorg voor de registratie van de uitslag van de tentamens.
- Lid 5 Behoudens evidente administratieve misslagen kan een eenmaal door de examenadministratie ESL geregistreerde uitslag niet gecorrigeerd worden.
- Lid 6 De in de vorige leden bedoelde uitslag wordt via Osiris Online bekend gemaakt.
- Lid 7 Te allen tijde kan de geëxamineerde verlangen dat hem/haar een verklaring wordt uitgereikt, waaruit de uitslag van één of meer tentamens blijkt. Hij/zij dient een daartoe strekkend verzoek te richten aan de examenadministratie ESL.

Artikel 29# De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens

- Lid 1 De met een voldoende resultaat afgelegde onderdelen van het masterexamen die voor 1 september 2010 zijn behaald, hebben een geldigheidsduur van vijf jaar.
- Lid 2 De met een voldoende resultaat afgelegde onderdelen van het masterexamen die na 1 september 2010 en voor 1 september 2011 zijn behaald, hebben een geldigheidsduur van drie jaar.
- Lid 3 De met een voldoende resultaat afgelegde onderdelen van het masterexamen die na 1 september 2011 zijn behaald, hebben voor voltijdstudenten een geldigheidsduur van twee jaar.
- Lid 4 De met een voldoende resultaat afgelegde onderdelen van het masterexamen die na 1 september 2011 zijn behaald, hebben voor deeltijdstudenten een geldigheidsduur van drie jaar.
- Lid 5 De in lid 1 genoemde geldigheidsduur is eveneens van toepassing op een verleende vrijstelling en op elders afgelegde onderdelen, waarbij gerekend wordt vanaf de datum waarop het tentamen/examen oorspronkelijk met voldoende resultaat werd afgelegd.
- Lid 6 Op verzoek van de examinandus kan de examencommissie ESL de geldigheidsduur van een met voldoende resultaat afgelegd onderdeel verlengen.

Hoofdstuk 8 Vrijstellingen

Artikel 30# Vrijstellingen

- Lid 1 Op verzoek van een belanghebbende kan door de examencommissie ESL vrijstelling worden verleend van het afleggen van een tentamen van een onderdeel, indien de door de verzoeker aan één van de faculteiten van de EUR, een andere universiteit of een hogeschool behaalde examens of onderdelen daarvan, de verzochte vrijstelling rechtvaardigen.
- Lid 2 Het verzoek om vrijstelling gaat per onderdeel vergezeld van:
- gewaarmerkte afschriften van diploma's en cijferlijsten;
 - alle bescheiden die nodig zijn voor de toetsing van de gevraagde vrijstelling, zoals literatuurlijsten, studiegidsteksten en syllabi;
 - een kwantitatieve indicatie van eerdere studiebelasting;
 - een opgave van de aan de examinandus reeds eerder verleende vrijstelling voor één of meer tentamens;
 - opgave van de studiefase en het jaar waarin het tentamen is afgelegd.
- Lid 3 Er wordt geen vrijstelling verleend indien de geldigheidsduur van het examenonderdeel elders is verstreken.
- Lid 4 In beginsel wordt geen gedeeltelijke vrijstelling van tentamens verleend. De examencommissie ESL kan hiervan in bijzondere gevallen afwijken.
- Lid 5 Geen vrijstelling wordt verleend voor het als scriptie gekwalificeerde onderdeel van het masterexamen.
- Lid 6 Indien voor een studiejaar standaardvrijstellingsregelingen gelden voor onderdelen, worden deze regelingen gepubliceerd op de facultaire onderwijswebsite. Bij het indienen van een verzoek voor een standaardvrijstelling kan worden volstaan met het overleggen van een (gewaarmerkte) kopie van het behaalde diploma alsmede een bewijs, bijvoorbeeld een cijferlijst, waarop alle behaalde onderdelen en de datum waarop ze zijn gehaald staan vermeld.
Indien de geldigheidsduur van de grond waarop vrijstelling wordt verleend reeds is vervallen of zal vervallen binnen de termijn waarop het masterexamen kan worden behaald, wordt het verzoek in beginsel afgewezen.
- Lid 7 Indien de examinandus vrijstelling verzoekt op grond van resultaten behaald aan een zusterfaculteit in een periode dat betrokkene aan de eigen faculteit was uitgesloten van tentamens wegens examenfraude, wordt vrijstelling niet verleend.
- Lid 8 Vrijstellingen hebben een geldigheidsduur van twee jaar voor studenten met een voltijdse inschrijving en een geldigheidsduur van drie jaar voor studenten met een deeltijdse inschrijving, te rekenen vanaf 1 september van het cursusjaar waarin de studie wordt aangevangen.
De niet-standaard vrijstellingen hebben eveneens een geldigheidsduur van maximaal twee dan wel drie jaar, doch hierbij wordt gerekend vanaf de datum waarop het diploma op grond waarvan de vrijstelling wordt verleend met voldoende resultaat is behaald, dan wel het tentamen op grond waarvan de vrijstelling wordt gevraagd is afgelegd. Deze termijnen kunnen in bijzondere gevallen worden verlengd indien de examencommissie ESL heeft vastgesteld dat de indertijd getoetste stof nog voldoende actueel is.
- Lid 9 De decaan stelt jaarlijks, na advies van de examencommissie ESL, een lijst met standaardvrijstellingen vast, die wordt gepubliceerd op de voor studenten toegankelijke internetpagina's.

Hoofdstuk 9 Examenuitslag

Artikel 31 Vaststelling van de uitslag van een examen

- Lid 1 Nadat alle onderdelen van het examen zoals bedoeld in artikel 9 (Samenstelling master-examen Fiscaal recht) van deze regeling zijn afgenomen, wordt de uitslag van het examen vastgesteld door of namens de examencommissie ESL. De examenadministratie ESL controleert of is voldaan aan alle vereisten van het examen zoals bedoeld in artikel 9 van deze regeling.
- Lid 2 In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie ESL, alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de examinandus met betrekking tot een of meer onderdelen van de opleiding, indien en voorzover de uitslagen van de desbetreffende tentamens haar daartoe aanleiding geven.
- Lid 3 Als datum van afstuderen geldt de datum die volgt uit de 'Procedurele regels graadverlening bij afsluitende examens' in bijlage 1.
- Lid 4 Het hoofd van de Studentadministratie stelt nadere regels vast voor de aanmelding voor het afsluitend examen. Deze nadere regels behoeven de goedkeuring van de examencommissie ESL en worden tijdig en genoegzaam bekend gemaakt.
- Lid 5 Het examen heeft een onbeperkte geldigheidsduur.

Hoofdstuk 10 Overgangsbepalingen

Artikel 32# Overgangsregeling

Voor examinandi die vóór 1 september 2015 aan de masteropleiding Fiscaal recht zijn begonnen geldt hetgeen is bepaald in de 'Overgangsregelingen masteropleiding Fiscaal recht 2015', die als bijlage bij deze regeling is gevoegd.

Hoofdstuk 11 De examencommissie

Artikel 33 Samenstelling van de examencommissie Erasmus School of Law

- Lid 1 De decaan benoemt de leden van de examencommissie ESL uit de leden van het personeel die met het verzorgen van het onderwijs in de opleiding zijn belast. De decaan benoemt één van de leden tot voorzitter. De zittingstermijn van de leden is drie jaar. Aftredende leden kunnen meteen worden herbenoemd.
- Lid 2 Alvorens tot benoeming over te gaan, hoort de decaan de leden van de examencommissie ESL.
- Lid 3 De examencommissie ESL bestaat uit ten minste zes leden, onder wie de voorzitter en ten minste één extern lid.
- Lid 4 De decaan waarborgt het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie ESL.
- Lid 5 De decaan draagt er zorg voor dat de opleidingen Rechtsgeleerdheid, Fiscaal recht en Criminologie van ESL van de Erasmus Universiteit Rotterdam elk in voldoende mate in de examencommissie ESL zijn vertegenwoordigd.
- Lid 6 De secretaris, niet-lid, van de commissie wordt door de decaan aangewezen. Hij/zij heeft in de commissievergaderingen een raadgevende stem.
- Lid 7 De examencommissie ESL kan personen die geen zitting hebben in de commissie uitnodigen tot het bijwonen van de vergaderingen. Deze personen hebben in de commissievergaderingen een raadgevende stem. De decaan kan de vergaderingen van de examencommissie ESL bijwonen. Hij/zij heeft in de commissievergaderingen een raadgevende stem.

Artikel 34 Taken en bevoegdheden

- Lid 1 De examencommissie ESL stelt richtlijnen en aanwijzingen vast om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen.
- Lid 2 De examencommissie ESL draagt zorg voor het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens, onverminderd de taak en bevoegdheid van de examinatoren. De examinatoren verstrekken de examencommissie ESL desgevraagd informatie omtrent de tentamens en examens.
- Lid 3 Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie ESL examinatoren aan.
- Lid 4 In het “Integraal toetsbeleid ESL” regelt de examencommissie ESL de wijze waarop zij de kwaliteit van de tentamens en examens borgt alsmede de wijze waarop zij examinatoren aanwijst.
- Lid 5 De examencommissie ESL stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden en verstrekt dit aan de decaan en de faculteitsraad.
- Lid 6 De examencommissie ESL draagt zorg voor alle overige taken en bevoegdheden zoals deze voortvloeien uit de wet.

Artikel 35 Verzoeken en beslissingen

- Lid 1 Onverminderd het gestelde in deze regeling ten aanzien van termijnen voor het indienen van verzoeken en de bescheiden die daarbij moeten worden overgelegd, dient elk verzoek dat op grond van deze regeling wordt ingediend zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend.

- Lid 2 Alle correspondentie dient te worden gericht aan:
Examencommissie Erasmus School of Law
t.a.v. de secretaris, kamer M5-06
Postbus 1738
3000 DR Rotterdam
- Lid 3 Verzoeken aan de examencommissie ESL waarbij geen bescheiden dienen te worden meegezonden kunnen ook digitaal worden ingediend. Deze verzoeken kunnen worden ingediend via het digitale formulier op de webpagina van de examencommissie ESL.
- Lid 4 Indien een examinandus een verzoek of een klacht indient waarbij een examinator is betrokken die tevens lid van de examencommissie ESL is, neemt deze geen deel aan de behandeling van het verzoek.
- Lid 5 Onverminderd het gestelde in deze regeling ten aanzien van de termijnen waarop de examencommissie ESL beslist op bepaalde verzoeken, beslist de examencommissie ESL binnen 8 weken na dagtekening van ontvangst van het verzoek. Elke beslissing van de examencommissie ESL wordt schriftelijk en gemotiveerd genomen.
- Lid 6 De examencommissie ESL beslist bij gewone meerderheid van stemmen.
- Lid 7 De examencommissie ESL kan één of meer leden of de secretaris van de commissie machtigen tot de uitoefening van één of meer van haar bevoegdheden, tenzij de regeling waarop de bevoegdheid steunt zich daartegen verzet. Dit lid of deze leden en/of de secretaris legt/leggen hierover periodiek verantwoording af in de vergadering van de examencommissie ESL.

Artikel 36 Beroepsregeling

- Lid 1 Alle schriftelijke beslissingen van de examencommissie ESL en van de examinatoren vermelden standaard de mogelijkheid om beroep in te stellen bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) van de EUR en de termijn waarbinnen dit dient te geschieden. De examinandus die rechtstreeks in zijn of haar belang is getroffen door een beslissing van de examencommissie ESL of van een examinator met betrekking tot het in deze regeling bepaalde, of door het weigeren van een beschikking, kan binnen zes weken na bekendmaking van de beschikking tegen die beschikking in beroep gaan bij het CBE.
- Lid 2 Beroep kan online worden ingesteld via de EUR Faciliteit Rechtsbescherming (http://www.eur.nl/essc/rechtspositie/informatie_voor_students/)
- Lid 3 Het beroep kan worden ingesteld vanwege strijd van de beslissing met het (geschreven of ongeschreven) recht.
- Lid 4 Daartoe uitgenodigd door het CBE roept de voorzitter van de examencommissie ESL binnen vijf dagen na ontvangst van de uitnodiging betrokkenen op om in overleg met hem of haar na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. Indien de voorzitter van de examencommissie ESL zelf partij in het geschil is, wordt zijn of haar taak in de minnelijke schikkingspoging overgenomen door een ander lid van de examencommissie ESL.
- Lid 5 De voorzitter van de examencommissie ESL draagt er zorg voor dat het overleg tot minnelijke schikking in goede orde verloopt. Binnen drie weken na ontvangst van de uitnodiging als bedoeld in het vierde lid van dit artikel, bericht de voorzitter van de examencommissie ESL aan het CBE tot welke uitkomst het beraad heeft geleid. Hij of zij legt daarbij een door appellant en examinator getekende verklaring over. Indien het overleg niet tot een minnelijke schikking heeft geleid, draagt de voorzitter er zorg voor dat de examinator zo mogelijk binnen de in de tweede volzin bedoelde termijn, een verweerschrift aan het CBE zendt.

Hoofdstuk 12 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 37 Hardheidsclausule

De examencommissie ESL is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van overwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen.

Artikel 38 Wijzigingen

- Lid 1 Wijzigingen van de artikelen **1-5, 8-14, 17, 19-20, 22, 24, 31 en 33-43** worden door de decaan bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
- Lid 2 Wijzigingen van de artikelen **6-7, 15-16, 18, 21, 23, 25-30 en 32** worden door de decaan vastgesteld, na verkregen instemming van de Faculteitsraad. Deze artikelen zijn aangegeven met een '#’.
- Lid 3 Wijzigingen van de Regels van de examencommissie ESL worden door de examencommissie ESL vastgesteld.
- Lid 4 De opleidingscommissie adviseert over de wijzigingen als bedoeld in lid 1 en 2 van dit artikel.
- Lid 5 De decaan, dan wel examencommissie ESL, stelt wijzigingen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar alleen dan vast, indien de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 39 Experimenteerartikel

De decaan is bevoegd om met het oog op het onderzoeken van mogelijkheden om het onderwijs te verbeteren, te besluiten tot pilotprojecten waarbij kan worden afgeweken van het bepaalde in de artikelen bedoeld in artikel 38 lid 1 en 2 (Wijzigingen) van deze regeling. Elk pilot-project wordt gevolgd door een evaluatie, die in ieder geval aan de Faculteitsraad wordt aangeboden.

Artikel 40 Afwijking regeling bij onvoorziene omstandigheden

De decaan kan bij onvoorziene omstandigheden afwijken van deze regeling.

Artikel 41 Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor de bekendmaking van deze regeling en van eventuele later aangebrachte wijzigingen. In elk geval wordt deze regeling gepubliceerd op de voor studenten toegankelijke internetpagina's en ligt bij het Studiepunt ESL een exemplaar ter inzage. Wijzigingen in deze regeling worden zo spoedig mogelijk bekend gemaakt via de voor studenten toegankelijke internetpagina's.

Artikel 42 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2016.

Artikel 43 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als 'OER master Fiscaal recht 2016'.

*Aldus vastgesteld bij besluit d.d. 22 augustus 2016
van de decaan Erasmus School of Law
van de Erasmus Universiteit Rotterdam*

Bijlage 1 bij de OER master Fiscaal recht 2016

Procedurele regels graadverlening bij afsluitende examens

Artikel 1 Reikwijdte

Deze regeling geldt voor het afsluitend examen van de in het CROHO geregistreerde bachelor- dan wel masteropleiding dat niet een door de examencommissie ESL of daartoe aangewezen examinatoren zelf te verrichten onderzoek omvat.

Artikel 2 Voorwaarden voor graadverlening

De voorwaarden voor graadverlening zijn dat de examinandus:

- a. de vereiste studieresultaten van de opleiding heeft behaald, en
- b. op de juiste wijze staat ingeschreven gedurende de opleiding en op de datum van het afsluitend examen.

Artikel 3 Het aanvragen van het afsluitend examen door de examinandus

1. De examinandus vraagt het afsluitend examen aan bij de examenadministratie ESL van de opleiding en overlegt daarbij de bewijzen waaruit blijkt dat hij voldoet aan de voorwaarden van artikel 2.
2. De datum waarop de examenadministratie ESL de aanvraag van de examinandus in ontvangst neemt, is de datum van het afsluitend examen.

Artikel 4 Het vaststellen van het afsluitend examen door de examenadministratie ESL

1. De examenadministratie ESL kan op mandaat van de examencommissie ESL vaststellen dat het afsluitend examen is afgelegd, nadat zij heeft vastgesteld dat de examinandus voldoet aan de voorwaarden van artikel 2.
2. Indien de examenadministratie ESL vaststelt dat de examinandus voldoet aan de voorwaarde onder a, maar niet aan de voorwaarde onder b, kan zij:
 - (a) in het geval een studieresultaat niet is geboekt onder het examenprogramma van de opleiding dit alsnog doen met instemming van de examencommissie ESL
 - (b) in het geval de examinandus niet op de juiste wijze staat ingeschreven, de examinandus verzoeken zich alsnog in te schrijven.
3. De datum waarop de examenadministratie ESL vaststelt dat de examinandus voldoet aan de voorwaarden van artikel 2, is de datum van het afsluitend examen.

Artikel 5 Graadverlening en getuigschrift

1. Indien de examenadministratie ESL het afsluitend examen heeft aangevraagd informeert de examenadministratie ESL de examinandus schriftelijk over de te verlenen graad en het uit te reiken getuigschrift. De examinandus kan binnen tien werkdagen reageren op feitelijke onjuistheden en verzoeken de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen tot een nader te bepalen moment. Na afloop van de reactietermijn verleent het College van Bestuur de graad.
2. Indien de examinandus het afsluitend examen heeft aangevraagd verleent het College van Bestuur de graad nadat is vastgesteld dat de examinandus voldoet aan de voorwaarden van artikel 2. Op verzoek van de examinandus kan de uitreiking van het getuigschrift worden uitgesteld.
3. De examenadministratie ESL registreert het afsluitend examen en stelt de Dienst Uitvoering Onderwijs daarvan op de hoogte.

4. De examinandus kan het getuigschrift en het diplomasupplement in eigen persoon afhalen aan de balie van de examenadministratie ESL van zijn opleiding of voor zover van toepassing laten uitreiken op een bijzondere zitting van de examencommissie ESL. De algemene buluitreiking van de masteropleiding Rechtsgeleerdheid is enkel toegankelijk voor examinandi van de Nederlandstalige varianten van de masteropleiding Rechtsgeleerdheid.

Artikel 6 Mandaat

1. Het College van Bestuur verleent mandaat aan het hoofd van de Studentenadministratie voor het nemen van beslissingen op grond van deze procedurele regels.
2. Het College van Bestuur verleent mandaat aan het hoofd van de Studentenadministratie van het Erasmus MC voor het nemen van beslissingen op grond van deze regels voor zover het examinandi van het Erasmus MC betreft.
3. Het College van Bestuur kan ten behoeve van de invulling van het mandaat algemene en individuele aanwijzingen geven.

Artikel 7 Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking per 1 september 2011, met uitzondering van artikel 4.
2. Het hoofd van de Studentenadministratie bepaalt per opleiding de datum van de inwerkingtreding van artikel 4.

Bijlage 2 bij de OER master Fiscaal recht 2016

Instreamregeling masteropleiding Fiscaal recht

Instream in de masteropleiding Fiscaal recht			
Bacheloropleiding	Aanvulling vereist?	Moet aanvulling 'af' zijn voor instroom in de master?	Civiel effect?
Fiscaal recht EUR (afgerond)	Nee	N.v.t.	Nee
Fiscaal-juridische bachelor van een (Nederlandse) zusterfaculteit (afgerond)	Hangt af van betrokken bacheloropleiding; ter bepaling door de examencommissie ESL	Nee	Nee
Alle andere (afgeronde) WO-bachelor- of doctoraalopleidingen, waaronder Fiscale economie	Geen toegang tot de masteropleiding.		
Alle (afgeronde) Hbo-opleidingen	Geen toegang tot de masteropleiding.		

Opmerkingen

Voor de masteropleiding Fiscaal recht bestaat geen premaster of schakelprogramma voor HBO-bachelors.

Voor het behalen van het civiel effect is het nodig dat de studenten naast de bacheloropleiding Fiscaal recht en de masteropleiding Fiscaal recht de vakken Formeel Strafrecht, Materieel Strafrecht en Burgerlijk Procesrecht behalen.

Bijlage 3 bij de OER master Fiscaal recht 2016

Standaardvrijstellingen

Deze regeling geldt uitsluitend voor studenten die op of na 1 september 2014 zijn gestart met de masteropleiding Fiscaal recht.

Op grond van een afgeronde opleiding WO Fiscale economie aan de EUR

- Verdieping vennootschapsbelasting (9 erts), mits het mastervak weco MNO met voldoende resultaat is afgelegd.
- Verdieping inkomstenbelasting (6 erts), mits het mastervak weco MKB met voldoende resultaat is afgelegd.
- Scriptie, geen vrijstelling. De student behoeft echter geen volledige scriptie te schrijven maar een publicabel artikel dat tijdens het afstuderen dient te worden verdedigd.

Deze vrijstellingen kunnen worden aangevraagd bij de examencommissie ESL.

Bijlage 4 bij de OER master Fiscaal recht 2016

Overgangsregeling masteropleiding Fiscaal recht 2015

1. Uitgangspunten overgangsregeling

- Behaalde studiepunten voor met goed gevolg afgelegde tentamens in onderdelen uit het masterprogramma van eerdere studiejaar gaan niet verloren bij de overgang naar het masterprogramma zoals dat met ingang van het studiejaar 2015-2016 wordt aangeboden.
- De regeling met betrekking tot de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens in onderdelen van het programma van de masteropleiding Fiscaal Recht van voor het studiejaar 2015-2016 blijft van kracht.¹
- Studiepunten verkregen voor met goed gevolg afgelegde tentamens in onderdelen van het masterprogramma van voor het studiejaar 2015-2016 ondergaan geen wijziging als gevolg van de wijzigingen van de onderdelen van het programma van de masteropleiding fiscaal recht zoals dat met ingang van het studiejaar 2015-2016 wordt aangeboden.
- De onderdelen van het programma van de masteropleiding fiscaal recht van voor het studiejaar 2015-2016 worden met ingang van het studiejaar 2015-2016 niet langer aangeboden.
- Voor zover tentamens in onderdelen van het masterprogramma uit eerdere studiejaar nog niet met goed gevolg afgelegd zijn, dient tentamen gedaan te worden in de onderdelen met een naam gelijklopend aan die van eerdere studiejaar.
- Een eventueel tekort of overschot aan studiepunten, ontstaan door een wijziging van het aantal ects voor één of meer onderdelen met een gelijklopende naam, wordt verrekend op de wijze die deze overgangsregeling aangeeft.
- Indien in eerdere studiejaar geen tentamen in het onderdeel Fiscaal confrontatievak met goed gevolg is afgelegd, dan dient een scriptie van ten minste 10 ects te worden geschreven overeenkomstig het masterprogramma zoals dat met ingang van het studiejaar 2015-2016 wordt aangeboden.
- Deze regeling geldt vanaf 1 september 2015. Bij strijd met oudere overgangsregelingen is deze nieuwe overgangsregeling van toepassing.

2. Toepasbaarheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op studenten die voor 1 september 2015 een of meer onderdelen hebben behaald van de masteropleiding Fiscaal recht.

3. Overgangsregeling Fiscaal recht

Alle studenten volgen het programma dat vanaf 1 september 2015 geldt. Alle onderdelen die in 2014/2015 en eerdere studiejaar werden aangeboden, worden in het nieuwe

¹ De geldigheidsduur van tentamens is geregeld in de Onderwijs- en examenregeling van de masteropleiding Fiscaal recht.

programma onder een gelijklopende naam aangeboden maar hebben een andere omvang voor wat betreft het aantal ects. Voor het behalen van de masterexamen Fiscaal recht moeten ten minste 60 ects worden behaald. Studenten die minder dan 60 ects halen voor alle onderdelen van het programma van de masteropleiding Fiscaal Recht moeten het tekort aan ects aanvullen. Studenten die tot 5 ects te kort komen kunnen de scriptie uitbreiden met maximaal 5 ects, hiertoe dient een verzoek te worden gedaan bij de examencommissie. Studenten die meer dan 5 ects te kort komen moeten een tentamen met goed gevolg afgelegd hebben in een onderdeel uit een programma van een andere masteropleiding.

4. Hardheidsclausule

De examencommissie ESL is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van overwegende aard die zich bij de toepassing van de overgangsregeling mochten voordoen.