

Onderwijs- en examenregeling
Masteropleiding Togamaster

m.i.v. 1 september 2016

Erasmus Universiteit Rotterdam

Erasmus School of Law

Onderwijs- en examenregeling

Masteropleiding Togamaster

m.i.v. 1 september 2016

Inhoud

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	1
Artikel 1	Toepasselijkheid van de regeling	1
Artikel 2	Begripsbepalingen	1
Artikel 3	Taal van het onderwijs en de tentamens	2
Artikel 4	Vereiste kennis van het Nederlands	2
Artikel 5	Doel van de opleiding	2
Artikel 6#	Voltijds	2
Artikel 7#	Het examen van de opleiding	3
Hoofdstuk 2	Toegang tot de masteropleiding	4
Artikel 8	Toegang tot de masteropleiding Togamaster	4
Hoofdstuk 3	Het masterexamen	6
Artikel 9	Samenstelling masterexamen Togamaster	6
Artikel 10	Eindkwalificaties masterexamen Togamaster	6
Artikel 11	Inbreng van (keuze)onderdelen	8
Artikel 12	Scriptie	9
Artikel 13	Stage	9
Hoofdstuk 4	Het onderwijs	11
Artikel 14	Afstemming onderwijs en tentamens	11
Artikel 15	Aanwezigheids- en inspanningsverplichting	11
Hoofdstuk 5	Studiebegeleiding en huisregels	12
Artikel 16#	Studiebegeleiding	12
Artikel 17#	Extra studiefaciliteiten mr.drs.-programma	12
Artikel 18	Huisregels voor deelname aan colleges en werkgroepen	12
Hoofdstuk 6	Tentamens	14
Artikel 19#	Eisen te stellen aan de inhoud van een tentamen	14
Artikel 20	Vorm van tentamens	14
Artikel 21	Studeren met een functiebeperking	14
Artikel 22#	Creditregeling	15
Artikel 23	Voorwaarden deelname hertentamens	15
Artikel 24#	Aantal tentamenmogelijkheden	15
Artikel 25	Aanmelding voor tentamens en examens	16
Hoofdstuk 7	Tentamenuitslag	17
Artikel 26#	De beoordeling van een tentamen	17
Artikel 27#	De nabespreking	17
Artikel 28#	Inzage	17
Artikel 29#	Bekendmaking en registratie van de uitslag van een tentamen	18

Artikel 30#	De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens	18
Hoofdstuk 8	Vrijstellingen	19
Artikel 31#	Vrijstellingen	19
Artikel 32#	Combinatie van masteropleidingen of masterprogramma's	19
Hoofdstuk 9	Examenuitslag	21
Artikel 33	Vaststelling van de uitslag van een examen	21
Hoofdstuk 10	Overgangsbepalingen.....	22
Artikel 34#	Overgangsregeling	22
Hoofdstuk 11	De examencommissie	23
Artikel 35	Samenstelling van de examencommissie Erasmus School of Law	23
Artikel 36	Taken en bevoegdheden	23
Artikel 37	Verzoeken en beslissingen	23
Artikel 38	Beroepsregeling	24
Hoofdstuk 12	Slot- en invoeringsbepalingen	25
Artikel 39	Hardheidsclausule	25
Artikel 40	Wijzigingen	25
Artikel 41	Experimenteerartikel	25
Artikel 42	Afwijking regeling bij onvoorziene omstandigheden	25
Artikel 43	Bekendmaking	25
Artikel 44	Inwerkingtreding	25
Artikel 45	Citeertitel	25
Bijlage 1 bij de OER master Togamaster 2016.....		1
Procedurele regels graadverlening bij afsluitende examens		1
Bijlage 2 bij de OER master Togamaster 2016.....		3
Instreamregeling masteropleiding Togamaster		3

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Toepasselijkheid van de regeling

- Lid 1 Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en het examen van de masteropleiding Togamaster, verder te noemen: de opleiding.
- Lid 2 De opleiding wordt verzorgd binnen de Erasmus School of Law van de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR), verder te noemen: ESL.
- Lid 3 De examencommissie ESL stelt regels en aanwijzingen vast binnen het kader van de Onderwijs- en Examenregeling, als bedoeld in artikel 7.12b lid 1 van de wet. Deze regels en aanwijzingen worden gepubliceerd als Regels van de examencommissie ESL.

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *de wet*: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW; wet van 8 oktober 1992; Stb. 1992/ 593; nadien gewijzigd);
- b. *bachelor*: de bacheloropleiding, zoals bedoeld in de wet;
- c. *blok*: een masterblok heeft een omvang van 5 of 10 erts. Een studiejaar bestaat uit vijf blokken;
- d. *CBE*: het College van Beroep voor de Examens van de EUR, zoals bedoeld in artikel 7.60 van de wet;
- e. *certificaatonderwijs*: deelnemen aan onderdelen van het reguliere onderwijsprogramma door anderen dan studenten, met als doel in die onderdelen tentamen af te leggen en daarvan een bewijs (certificaat) te ontvangen.
- f. *creditopdracht*: een collectief of individueel te vervaardigen facultatief werkstuk dat, indien als voldoende beoordeeld, voor een met name genoemd tentamen de student recht geeft op faciliteiten ten aanzien van een onderdeel van dat tentamen;
- g. *decaan*: het bestuur van Erasmus School of Law;
- h. *examen*: het geheel der tentamens, als bedoeld in artikel 7.10 tweede lid van de wet. ;
- i. *examencommissie ESL*: de commissie, zoals bedoeld in artikel 7.12 van de wet;
- j. *examinandus*: degene, die een bepaald tentamen of examen moet afleggen;
- k. *examinator*: degene die ingevolge artikel 7.12c van de wet bevoegd is tot het afnemen van tentamens in het desbetreffende onderdeel;
- l. *geëxamineerde*: degene, die een bepaald tentamen of examen heeft afgelegd;
- m. *LawWeb*: verzameling van webpagina's en informatiekkanalen van ESL;
- n. *master*: de masteropleiding, zoals bedoeld in de wet;
- o. *onderdeel*: een onderwijseenheid van de opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.3 van de wet;
- p. *Onderwijs- en examenregeling*: de regeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 van de wet;
- q. *premaster*: een programma zoals bedoeld in artikel 27 van de Onderwijs- en Examenregeling van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid. De premaster staat open voor studenten met een relevante HBO- of WO-bacheloropleiding. Een afgeronde premaster geeft, behoudens eventuele selectie voor een master, recht op toelating tot een nader bepaalde masteropleiding;
- r. *Regels van de examencommissie ESL*: de regels, zoals bedoeld in artikel 7.12b van de wet;
- s. *scriptie*: een onderwijseenheid, als bedoeld in artikel 7.3 van de wet;

- t. *studiepunt*: een door de student aan zijn studie te besteden tijdseenheid zoals bedoeld in artikel 7.4 van de wet. Een studiepunt, in deze regeling verder *ects*¹ te noemen, is gelijk aan 28 uren studie volgens onderstaande norm:
 1. 1 aangeboden contactuur onderwijs geldt voor 1 uur;
 2. in het eerste jaar van de bacheloropleiding telt het bestuderen van vijf originele boekpagina's literatuur van gemiddelde zwaarte voor 1 uur. In het tweede en derde jaar van de bacheloropleiding en in de gehele masteropleiding telt het bestuderen van zes originele boekpagina's literatuur van gemiddelde zwaarte voor 1 uur;
- u. *student*: degene, die als zodanig is ingeschreven aan de EUR en derhalve de rechten geniet, zoals bedoeld in artikel 7.34 van de wet;
- v. *tentamen*: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, zoals bedoeld in artikel 7.10 eerste lid van de wet;
- w. *tentamenstof*: de inhoud van alle onderwijsvormen en literatuur. Onder de inhoud van alle onderwijsvormen wordt mede begrepen hetgeen via audiovisuele middelen en de facultaire informatiekkanalen onder de aandacht is gebracht. Onder literatuur wordt verstaan: (delen van) boeken, tijdschriftartikelen, syllabi en jurisprudentie;
- x. *cijfer*: het resultaat zoals geregistreerd in Osiris.

Artikel 3 Taal van het onderwijs en de tentamens

- Lid 1 Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens worden afgenomen in het Nederlands.
- Lid 2 In afwijking van het eerste lid kan een vak of masterprogramma volledig in het Engels worden aangeboden indien dit wenselijk is op grond van de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs, overeenkomstig de door het College van Bestuur vastgestelde gedragscode.
- Lid 3 In afwijking van het eerste en tweede lid kan de opleiding bij de decaan een aanvraag doen om een onderdeel gedeeltelijk in het Nederlands en gedeeltelijk in het Engels aan te bieden. Voor een Engelstalig gastcollege hoeft geen aanvraag bij de decaan te worden gedaan.

Artikel 4 Vereiste kennis van het Nederlands

Aan de eis van voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan indien de betrokkene:

1. in het bezit is van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs behaald aan een instelling in Nederland, in het Caribische gedeelte van het Koninkrijk of van een diploma dat ten minste daaraan gelijkwaardig is en het vak Nederlands deel heeft uitgemakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
2. het onderdeel Nederlands van het toelatingsonderzoek ('Colloquium doctum'), zoals bedoeld in artikel 7.29 van de wet, met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 5 Doel van de opleiding

Met de masteropleiding Togamaster wordt beoogd studenten met een relevante bacheloropleiding de mogelijkheid te bieden tot theoretische verdieping en inhoudelijke specialisatie in het recht en tot het zich verder bekwamen in academische en professionele juridische vaardigheden.

Artikel 6# Voltijds

De opleiding kent een voltijdse inschrijvingsvorm.

¹ Ects is de afkorting van *European Credit Transfer System*.

Artikel 7# Het examen van de opleiding

Indien de tentamens van de tot de masteropleiding behorende onderdelen met een omvang van 60 ects met goed gevolg zijn afgelegd, is het masterexamen Togamaster behaald.

Hoofdstuk 2 Toegang tot de masteropleiding

Artikel 8 Toegang tot de masteropleiding Togamaster

- Lid 1 De examinandus die in het bezit is van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd examen van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid, behaald aan de Erasmus Universiteit Rotterdam, is toelaatbaar tot de masteropleiding Togamaster.
- Lid 2 De examinandus die in het bezit is van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd examen van de bacheloropleiding Fiscaal recht, behaald aan de Erasmus Universiteit Rotterdam, is toelaatbaar tot de masteropleiding Togamaster, mits voldaan is aan hetgeen bepaald is in de 'Instroomregeling van de master Togamaster', zoals opgenomen in bijlage 2 van deze regeling.
- Lid 3 De examinandus die in het bezit is van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd examen van een juridische bacheloropleiding, behaald aan een Nederlandse juridische faculteit, is toelaatbaar tot de masteropleiding Togamaster, mits voldaan is aan hetgeen bepaald is in de 'Instroomregeling van de master Togamaster', zoals opgenomen in bijlage 2 van deze regeling.
- Lid 4 De examinandus die in het bezit is van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd examen van de bacheloropleiding Fiscaal recht, behaald aan een Nederlandse juridische faculteit, is toelaatbaar tot de masteropleiding Togamaster, mits voldaan is aan hetgeen bepaald is in de 'Instroomregeling van de master Togamaster', zoals opgenomen in bijlage 2 van deze regeling.
- Lid 5 De examinandus die in het bezit is van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd examen van een aangewezen hbo- of wo-opleiding én in het bezit is van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegde premaster zoals bedoeld in artikel 27 en bijlage 5 van de Onderwijs- en Examenregeling bachelor Rechtsgeleerdheid, is toelaatbaar tot de masteropleiding Togamaster, mits voldaan is aan hetgeen bepaald is in de 'Instroomregeling van de master Togamaster', zoals opgenomen in bijlage 2 van deze regeling.
- Lid 6 De examinandus die in het bezit is van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd examen van een juridische bacheloropleiding, behaald aan een buitenlandse juridische faculteit, is toelaatbaar tot de masteropleiding Togamaster, mits voldaan is aan hetgeen bepaald is in de 'Instroomregeling van de master Togamaster', zoals opgenomen in bijlage 2 van deze regeling.
- Lid 7 De examinandus is toelaatbaar tot de masteropleiding als hij/zij, naast het bezitten van het getuigschrift als bedoeld in de leden 1 tot en met 6, gelijktijdig aanvangt met een andere masteropleiding van ESL (met uitzondering van de masteropleidingen Aansprakelijkheid en verzekering, Arbeidsrecht, Criminologie en de variant Generalistisch van de masteropleiding Rechtsgeleerdheid).
- Lid 8 Toelating tot de masteropleiding Togamaster vindt plaats door middel van een selectieprocedure. Selectie vindt plaats aan de hand van de volgende selectiecriteria:
- Het kunnen begrijpen, analyseren en kritisch beoordelen van een juridische tekst, en
 - Het kunnen geven van (juridisch) gefundeerde antwoorden op vragen in de vorm van een mondeling en schriftelijk betoog en het kunnen innemen van een beargumenteerde positie in een debat, en
 - Motivatie voor de opleiding.
- Lid 9 Enkel de examinandus die geselecteerd is door de masteropleiding heeft toegang tot het examen van de masteropleiding Togamaster.

- Lid 10 De examinandus die niet in bezit is van een getuigschrift zoals bedoeld in leden 1 tot en met 5 van dit artikel is niet toelaatbaar tot de masteropleiding Togamaster.
- Lid 11 Enkel de examinandus die is ingeschreven voor de masteropleiding kan deelnemen aan het onderwijs en is gerechtigd tot het afleggen van tentamens.
- Lid 12 De toelating tot de masteropleiding Togamaster is een bevoegdheid van de decaan.
- Lid 13 Instroom in de opleiding is alleen mogelijk op 1 september van elk studiejaar.

Hoofdstuk 3 Het masterexamen

Artikel 9 Samenstelling masterexamen Togamaster

Lid 1 Het masterexamen Togamaster bestaat uit de volgende onderdelen:

Jaar 1

- Masterclass Togamaster (RB64, 6 ects)
- English Legal Concepts (RB63, 5 ects)
- Gebonden keuzevak (privaatrecht of publiekrecht) (div., 5 ects)

Jaar 2

- Toga in theorie (RB65, 7,5 ects)
- Toga en spoed (RB66, 7,5 ects)
- Stage Togamaster (RB67, 15 ects)
- Masterclass Togamaster (RB64, 4 ects)
- Scriptie Togamaster (RB68, 10 ects)

Lid 2 De examinandus is verplicht deel te nemen aan de extracurriculaire activiteiten die vooraf als verplicht onderdeel worden aangekondigd.

Lid 3 Het onderwijs van de in lid 1 genoemde onderdelen is uitsluitend toegankelijk voor studenten die op of na 1 september 2015 tot de opleiding zijn toegelaten.

Lid 4 Enkel de examinandus die per 31 augustus van het studiejaar waarin hij begon aan de andere masteropleiding aan ESL, als bedoeld in artikel 8 lid 7 van deze regeling, 50 ects heeft behaald met deze andere masteropleiding, wordt toegelaten tot de vakken Toga in theorie en Toga en spoed, de stage en de scriptie. Voor examinandi van de master Rechtsgeleerdheid, variant Privaatrecht bedraagt dit 45 ects wanneer zij de scriptie en het vak Methoden van Onderzoek nog open hebben staan.

Lid 5 Nadere eisen voor ieder masterprogramma kunnen jaarlijks worden vastgesteld door de decaan en worden gepubliceerd op de voor studenten toegankelijke internetpagina's.

Artikel 10 Eindkwalificaties masterexamen Togamaster

Lid 1 Voor examinandi die op of na 1 september 2015 aan de masteropleiding Togamaster beginnen, gelden de volgende eindkwalificaties:

Kennis en inzicht (dublindescriptor)
<i>Heeft aantoonbare kennis en inzicht, gebaseerd op de kennis en het inzicht op het niveau van bachelor en die deze overtreffen en/of verdiepen, alsmede een basis of een kans bieden om een originele bijdrage te leveren aan het ontwikkelen en/of toepassen van ideeën, vaak in onderzoeksverband.</i>
1. De afgestudeerde kan zelfstandig het geldende recht dat in het bijzonder van belang is voor de togaberoepen, bijvoorbeeld op het gebied van beroepsethiek, rechtsmiddelen en bewijsrecht, beschrijven, analyseren en beoordelen.
2. De afgestudeerde kan zelfstandig het geldende recht dat in het bijzonder van belang is voor de togaberoepen onderling vergelijken, zowel nationaal tussen de verschillende rechtsgebieden, als internationaal.
3. De afgestudeerde kan zelfstandig de verschillen en overeenkomsten op het gebied van attitude en werkwijze in de rechterlijke macht, de advocatuur en het openbaar ministerie, beschrijven, analyseren en beoordelen.

<p>Toepassen kennis en inzicht (dublindescriptor) <i>Is in staat om kennis en inzicht en probleemoplossende vermogens toe te passen in nieuwe of onbekende omstandigheden binnen een bredere (of multidisciplinaire) context die gerelateerd is aan het vakgebied; is in staat om kennis te integreren en met complexe materie om te gaan.</i></p>
<p>4. De afgestudeerde kan zelfstandig juridische teksten, passend bij het geldende recht dat in het bijzonder van belang is voor de togaberoepen, zoals (juridische) adviezen, brieven en processtukken, analyseren, kritisch beoordelen en opstellen en kan op basis daarvan pleidooien houden.</p>
<p>5. De afgestudeerde kan zelfstandig juridische vraagstukken, passend bij het geldende recht dat in het bijzonder van belang is voor de togaberoepen, analyseren en beoordelen in hun nationale, Europese en internationale context.</p>
<p>6. De afgestudeerde kan zelfstandig binnen een bepaalde tijdsspanne een juridisch gefundeerd advies geven over juridische vraagstukken.</p>
<p>7. De afgestudeerde kan samenwerken bij het aandragen van oplossingen voor een juridisch vraagstuk of een maatschappelijk vraagstuk met juridische aspecten.</p>
<p>Oordeelsvorming (dublindescriptor) <i>Is in staat om oordelen te formuleren op grond van onvolledige of beperkte informatie en daarbij rekening te houden met sociaal-maatschappelijke en ethische verantwoordelijkheden, die zijn verbonden aan het toepassen van de eigen kennis en oordelen.</i></p>
<p>8. De afgestudeerde kan zelfstandig een kritische visie vormen op de maatschappelijke rol van de rechterlijke macht, de advocatuur en het openbaar ministerie, en van het geldende recht dat in het bijzonder van belang is voor de togaberoepen.</p>
<p>9. De afgestudeerde kan zelfstandig wetenschappelijk onderzoek opzetten, uitvoeren en verantwoorden en op basis daarvan een gefundeerde eigen visie geven.</p>
<p>10. De afgestudeerde kan zelfstandig in zijn oordeelsvorming ethische perspectieven betrekken.</p>
<p>Communicatie (dublindescriptor) <i>Is in staat om conclusies, alsmede de kennis, motieven en overwegingen die hieraan ten grondslag liggen, duidelijk en ondubbelzinnig over te brengen op een publiek van specialisten of niet-specialisten.</i></p>
<p>11. De afgestudeerde kan zelfstandig een verantwoord wetenschappelijk onderzoek en juridische adviezen, zowel schriftelijk als mondeling, presenteren aan een juridisch en aan een niet-juridisch onderlegd publiek.</p>
<p>Leervaardigheden (dublindescriptor) <i>Bezit de leervaardigheden die hem of haar in staat stellen een vervolgstudie aan te gaan met een grotendeels zelfgestuurd of autonoom karakter.</i></p>
<p>12. De afgestudeerde kan zelfstandig op zijn leerproces reflecteren, nieuwe ontwikkelingen in het relevante rechtsgebied signaleren en zich eigen maken, en kan een wetenschappelijke vervolgstudie aangaan.</p>

Lid 2 Voor examinandi die voor 1 september 2015 aan de masteropleiding Togamaster zijn begonnen, gelden de volgende eindkwalificaties:

Kennis en inzicht:

- Diepgaande kennis van de grondslagen van en inzicht in het positieve recht, in het bijzonder op het gebied van de gekozen variant en deelvariant (rechtsgebieden), mede om nieuwe ontwikkelingen in het recht te kunnen plaatsen en op hun relevantie te kunnen beoordelen.

- Verdiepte kennis van en inzicht in regelgeving die in het bijzonder van belang is voor de togaberoepen, bijvoorbeeld op het gebied van beroepsethiek, rechtsmiddelen en bewijsrecht.
- Verdiepte kennis van (de methoden van) rechtsvergelijking, zowel internationaal als intern.
- Inzicht in de verschillen en overeenkomsten op het gebied van regelgeving, attitude en werkwijze van rechterlijke macht, advocatuur en openbaar ministerie, alsmede in de maatschappelijke context van deze instanties.

Vaardigheden:

- Beschikken over juridische en algemene academische vaardigheden die nodig zijn voor de gekwalificeerde juridische beroepspraktijk, zoals het opstellen van (juridische) adviezen, brieven en processtukken, het afnemen van getuigenverhoren en het houden van pleidooien.
- In staat zijn tot het zelfstandig verrichten van juridisch-wetenschappelijk onderzoek. Meer in het bijzonder is de Togamasterstudent in staat om nieuwe, complexe, juridische vraagstukken op te lossen door de diverse bestaande (juridische) bronnen diepgaand te analyseren en te interpreteren en daarbij maatschappelijke aspecten te betrekken, ook als sprake is van onvolledige en/of beperkte informatie.
- In staat zijn op heldere wijze mondeling en schriftelijk de resultaten van juridisch-wetenschappelijk onderzoek te presenteren, ten behoeve van cliënten, het publiek en (mede-) juristen.
- In staat zijn zich nieuwe ontwikkelingen op het gebied van het recht, in het bijzonder in meer specialistische onderdelen van het vakgebied, snel eigen te maken en toe te passen.

Attitude:

- Het verworven hebben van een zelfstandige, kritische en creatieve houding; in staat zijn een (gefundeerd) eigen oordeel te vormen over een voorliggende (juridische) casus.
- Het verworven hebben van een assertieve en besluitvaardige grondhouding, nodig voor het zelfstandig uitoefenen van één van de togaberoepen.

Artikel 11 Inbreng van (keuze)onderdelen

- Lid 1 In totaal kunnen maximaal vier onderdelen van een ander niet-afgerond programma van de masteropleiding Rechtsgeleerdheid en/of een andere niet-afgeronde juridische masteropleiding van ESL en/of andere Nederlandse of buitenlandse juridische WO-opleiding worden ingebracht voor maximaal 5 ects per onderdeel als (verplichte of extra-curriculaire) vrije keuzeonderdelen.
- Lid 2 In totaal kan maximaal één onderdeel van een ander afgerond programma van de masteropleiding Rechtsgeleerdheid en/of een andere afgeronde juridische masteropleiding van ESL en/of een andere afgeronde Nederlandse of buitenlandse juridische wo-masteropleiding worden ingebracht voor maximaal 5 ects per onderdeel als verplicht vrij keuzeonderdeel.
- Lid 3 Ten aanzien van de inbreng en erkenning van in het buitenland behaalde studieresultaten en de cijferwaardering voor deze studieresultaten, geldt hetgeen is bepaald in de Inbrengregeling die is gepubliceerd op de voor studenten toegankelijke internetpagina's. Deze regeling is tevens verkrijgbaar bij het International Office en de studieadviseurs van ESL.
- Lid 4 ESL onderdelen die behaald zijn in het kader van certificaatonderwijs kunnen worden ingebracht in de opleiding. De inbreng van certificaten kan maximaal 15 ects bedragen.
- Lid 4 Een verzoek tot inbreng van een keuzeonderdeel dat niet behoort tot de onderwijsprogramma's van ESL dient te worden gedaan voor de aanvang van het blok waarin het on-

derdeel voor het eerst moet worden afgelegd. Het verzoek dient te worden vergezeld van alle bescheiden die nodig zijn voor de toetsing van het in te brengen onderdeel, zoals literatuurlijsten, studiegidsteksten, aantal punten dat aan het onderdeel elders is toegekend en de periode waarin dit onderdeel wordt gevolgd.

- Lid 5 De examencommissie ESL beslist op verzoek van de examinandus of een keuzeonderdeel kan worden ingebracht en voor hoeveel ects.
- Lid 6 Examinandi die de masteropleiding Rechtsgeleerdheid combineren met een van de andere juridische masteropleidingen van ESL of die twee of meer masterprogramma's van de opleiding Rechtsgeleerdheid combineren, kunnen in plaats van inbreng ook kiezen voor vrijstelling voor het vrije keuzeonderdeel op grond van artikel 31 van deze regeling.

Artikel 12 Scriptie

- Lid 1 Iedere examinandus dient een scriptie van ten minste 10 ects te schrijven.
- Lid 2 Het is niet toegestaan een gecombineerde scriptie te schrijven. De eerste zin geldt niet voor mr.drs.-studenten. Een gecombineerde scriptie van mr.drs.-studenten dient een substantiële combinatie te zijn van een economische en een juridische scriptie.
- Lid 3 De examinandus kan aanvangen met het schrijven van de scriptie, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, nadat de stage zoals genoemd in art. 13 met voldoende resultaat is afgerond.
- Lid 4 De examinandus is verplicht om deel te nemen aan het scriptietraject, zoals opgenomen in de scriptiebrochure.
- Lid 5 In afwijking van artikel 3 lid 1 van deze regeling kunnen examiner en examinandus overeenkomen dat de scriptie in de Engelse taal wordt geschreven.
- Lid 6 De examencommissie ESL dient in het bezit te zijn van de definitieve scriptie; één digitaal exemplaar als upload via LawWeb en een exemplaar in geprinte vorm. Het geprinte exemplaar wordt, evenals het digitale exemplaar, bewaard door de examencommissie ESL.
- Lid 7 Nadere eisen met betrekking tot de scriptie en de wijze van totstandkomen waaraan door de examinandus moet worden voldaan, worden vastgesteld door de decaan en gepubliceerd op de voor studenten toegankelijke internetpagina's. De scriptie en de beoordeling daarvan worden (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

Artikel 13 Stage

- Lid 1 De examiner behoudt zich het recht voor een examinandus niet deel te laten nemen aan de stage, in het geval de examinandus hiervoor naar het oordeel van de examiner ongeschikt is.
- Lid 2 Examinandi die op of na 1 september 2015 aan de opleiding zijn begonnen hebben eerst toegang tot het onderdeel Stage, zoals bedoeld in artikel 9 lid 1 van deze regeling, nadat zij ten minste 50 ects voor de basismaster, het onderdeel Masterclass Toga uit Jaar 1 en het onderdeel English Legal Concepts met voldoende resultaat hebben afgelegd. Voor examinandi van de master Rechtsgeleerdheid, variant Privaatrecht bedraagt dit 45 ects wanneer zij de scriptie en het vak Methoden van Onderzoek nog open hebben staan.
- Lid 3 In het geval de examinandus een onvoldoende heeft behaald voor de stage, wordt in overleg met de coördinator van de opleiding gezocht naar een passende vervangende opdracht. De coördinator is vrij in het kiezen van de aard en de vorm van de opdracht. De stage kan alleen kan alleen plaatsvinden bij vooraf door de coördinator goedgekeurde kantoren.

Lid 4 De stage kan alleen plaatsvinden tijdens de vooraf aangewezen periode. Het is niet mogelijk om deze periode te verplaatsen.

Hoofdstuk 4 Het onderwijs

Artikel 14 Afstemming onderwijs en tentamens

Lid 1 De vakcoördinatoren van de onderdelen die in hetzelfde blok zijn geprogrammeerd, stemmen het onderwijs en de tentaminering van die onderdelen op elkaar af. Zij rapporteren terzake aan de decaan.

Lid 2 Voor alle onderwijsvormen geldt een aanwezigheidsplicht.

Artikel 15 Aanwezigheids- en inspanningsverplichting

Voor een geldige deelname aan een tentamen of deeltentamen kunnen per onderdeel door de betrokken examinatoren specifieke voorwaarden worden gesteld.

Hoofdstuk 5 Studiebegeleiding en huisregels

Artikel 16# Studiebegeleiding

- Lid 1 De decaan draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen binnen en buiten de opleiding.
- Lid 2 De studiebegeleiding omvat:
- groepswijze en individuele advisering over mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding, mede met het oog op beroepsmogelijkheden na de masteropleiding;
 - groepswijze en individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning en
 - de keuze voor het vervolgtraject;
 - het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie;

Artikel 17# Extra studiefaciliteiten mr.drs.-programma

- Lid 1 ESL heeft, in samenwerking met Erasmus School of Economics van de EUR, het mr.drs.-programma voor economie en rechten opgesteld. Dit is een studiepad waarmee veelbelovende studenten in zes jaar zowel een studie economie als een studie rechtsgeleerdheid kunnen afronden.
- Lid 2 Studenten die deelnemen aan het programma hebben recht op een aantal extra faciliteiten, waaronder studieadvies over de dubbelstudie door de coördinator van het mr.drs.-programma. Deze faciliteiten zijn te raadplegen via http://www.esl.eur.nl/bachelor/opleidingen/mrdrs/extra_studiefaciliteiten/.
- Lid 3 Een student die zich op grond van een VWO-diploma aan de EUR voor zowel de masteropleiding Economics & Business als de masteropleiding Togamaster inschrijft, heeft recht op toegang tot de in lid 2 genoemde extra faciliteiten indien zijn/haar gemiddelde eindcijfer op het VWO ten minste een 7,0 bedraagt.
- Lid 4 Een mr.drs.-student die tijdens zijn studie Economie en Bedrijfseconomie en/of Rechtsgeleerdheid/Fiscaal recht in een studiejaar minder dan 45 erts per jaar behaalt, kan door de coördinator van het mr.drs.-programma de toegang tot de extra faciliteiten van het mr.drs.-programma worden ontzegd. Bij de toepassing van deze norm wordt in ieder geval rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in art. 57 (Persoonlijke omstandigheden) van de Onderwijs- en examenregeling Bachelor Rechtsgeleerdheid 2016.

Artikel 18 Huisregels voor deelname aan colleges en werkgroepen

- Lid 1 Om de colleges en werkgroepen zo goed mogelijk te laten verlopen heeft ESL huisregels voor het volgen van onderwijs opgesteld. Deze huisregels worden gepubliceerd op de voor de studenten toegankelijke internetpagina's.
- Lid 2 De student dient tijdig voor aanvang van het onderwijs in de collegezaal of het werkgroeplokaal aanwezig te zijn. Na aanvang van het onderwijs worden geen studenten toegelaten tot de onderwijsruimte. Zij dienen te wachten tot de pauze met het betreden van de zaal.
- Lid 3 In de onderwijsruimten mogen mobiele telefoons niet worden gebruikt, tenzij de docent toestaat dat de mobiele telefoon wordt gebruikt voor de onderwijssituatie.

Lid 4 Inschrijven voor deelname aan werkgroepen gebeurt met behulp van de voor de studenten toegankelijke internetpagina's. Studenten dienen uitsluitend deel te nemen aan de werkgroep waarvoor zij zich hebben ingeschreven. Een student die zich via de voor de studenten toegankelijke internetpagina's heeft ingeschreven voor een werkgroep en zonder bericht van verhindering twee keer achter elkaar of drie keer in totaal zonder geldige reden afwezig is, kan door het betreffende secretariaat of de betreffende docent worden uitgeschreven.

Hoofdstuk 6 Tentamens

Artikel 19# Eisen te stellen aan de inhoud van een tentamen

- Lid 1 De vragen en opgaven van een tentamen mogen de volgens artikel 3 van de Regels van de examencommissie ESL 2016 opgegeven tentamenstof niet te buiten gaan.
- Lid 2 De in lid 1 bedoelde vragen en opgaven dienen gespreid te zijn over meer dan de helft van de tentamenstof. Zo nodig wordt aangegeven hoe gedetailleerd het antwoord van de examinandus moet zijn.
- Lid 3 Voor tentamens die bestaan uit een combinatie van open vragen en multiple choice vragen, mag het eindcijfer voor maximaal 60% worden bepaald door het multiple choice gedeelte, tenzij de decaan anders bepaalt.
- Lid 4 Vragen of opgaven die betrekking hebben op tentamenstof die uitsluitend in de colleges is aangeboden, mogen niet meer dan 25% van de tentamenomvang uitmaken.
- Lid 5 Op het opgavenformulier wordt bekendgemaakt hoeveel punten per vraag of onderdeel van een vraag behaald kunnen worden en bij welk aantal punten een voldoende wordt behaald.
- Lid 6 De duur van het tentamen is zodanig dat de examinandus naar redelijke maatstaven gemeten in de gelegenheid is de vragen te beantwoorden en de opdrachten te maken.
- Lid 7 Het tentamen is in de Nederlandse taal gesteld en dient in de Nederlandse taal te worden beantwoord, tenzij de decaan op grond van artikel 3 lid 3 van deze regeling toestemming verleent aan de examinerator om het tentamen in een andere taal te stellen en/of beantwoording in een andere taal te vergen. Bovendien kunnen examinerator en examinandus overeenkomen dat het tentamen in een andere taal dan het Nederlands wordt opgesteld en/of beantwoord.
- Lid 8 De examinerator verstrekt voor het einde van het blok voorbeeldtentamenvragen met een antwoordindicatie.

Artikel 20 Vorm van tentamens

- Lid 1 Elk onderdeel van het examen kan door middel van een tentamen of een combinatie van deeltentamens op de volgende wijze getoetst worden:
- Schriftelijk, bijvoorbeeld in vorm van open vragen, multiple choice-vragen of een werkstuk;
 - Mondeling;
 - Een combinatie van deze toetsvormen.
- Lid 2 Wanneer met een combinatie van toetsvormen getoetst wordt, kan de examinerator bepalen dat alle toetsonderdelen met een voldoende resultaat moeten worden afgesloten.
- Lid 3 Indien een werkstuk onderdeel uitmaakt van de toetsing vervalt het resultaat daarvan indien het vak in het betreffende studiejaar niet met een voldoende is afgesloten.

Artikel 21 Studeren met een functiebeperking

- Lid 1 Aan studenten met een handicap, chronische ziekte of een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun functiebeperking aangepaste wijze af te leggen, met inachtneming van artikel 4 van de Regels van de examencommissie 2016.
- Lid 2 Studenten dienen een verzoek hiertoe in bij de examencommissie ESL.

Artikel 22# Creditregeling

- Lid 1 De examinator kan, in het kader van het onderwijs ter voorbereiding op het afleggen van een tentamen, aan examinandi de mogelijkheid bieden om hetzij individueel, hetzij in groepen aan een of meer creditopdrachten deel te nemen. De examinator kan daarbij aanvullende eisen stellen betreffende aanwezigheid bij, participatie in en voorbereiding van bijeenkomsten die in het kader van de creditopdracht(en) gehouden worden.
- Lid 2 Een door de examinator in het kader van een of meer creditopdrachten als voldoende beoordeeld werkstuk, wordt beloond met een credit in één van de volgende vormen:
- a. één (1) dan wel twee (2) punten vermenigvuldigd met het voor de opdracht behaalde cijfer gedeeld door tien (10) bovenop het met het tentamen te behalen cijfer;
 - b. vrijstelling van een aantal vragen van het tentamen; deze vragen worden als goed beantwoord beschouwd;
 - c. vrijstelling van een deel van de tentamenstof al dan niet in combinatie met vrijstelling van een aantal vragen van het tentamen;
 - d. een aantal extra vragen op het tentamen bij gelijkblijvende normering;
 - e. een meetellen van een vooraf door de docent bekendgemaakte wegingcoëfficiënt met het behaalde cijfer bij het bepalen van het eindcijfer (tenzij dit lager is dan het voor het tentamen behaalde cijfer).
- Lid 3 Een behaalde credit is geldig gedurende het studiejaar waarin de credit behaald is, tenzij de examencommissie ESL een langere termijn bepaalt.
- Lid 4 Voor zover de aard van de creditopdracht zich daartegen niet verzet, zijn de artikelen 15 en 16 van de Regels van de examencommissie ESL 2016 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 23 Voorwaarden deelname hertentamens

Een met een voldoende resultaat, op grond van de bepalingen in bijlage 1, 2 of 3 van de Regels van de examencommissie ESL 2016, afgelegd tentamen kan niet opnieuw worden afgelegd. Onverminderd het hiervoor bepaalde geldt dat, indien een tentamen is herkanst, het hoogst behaalde resultaat geldt.

Artikel 24# Aantal tentamenmogelijkheden

- Lid 1 Voor alle onderdelen van het masterexamen wordt ten minste tweemaal per jaar de gelegenheid gegeven tot het afleggen van tentamens. De tweede gelegenheid is, met inachtneming van lid 3 van dit artikel, de algemene herkansingronde.
- Lid 2 Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens.
- Lid 3 Tijdens de algemene herkansingronde mogen maximaal drie tentamens worden afgelegd.
- Lid 4 Voor een onderdeel dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit vaardighedenonderwijs is deelname aan de herkansing uitsluitend voorbehouden aan examinandi die aan het reguliere onderwijs van dat onderdeel in het desbetreffende studiejaar hebben deelgenomen en dat met een onvoldoende hebben afgesloten.
- Lid 5 Voor de onderdelen Toga en Theorie en Toga en Spoed wordt op korte termijn (maximaal twee maanden na de eerste tentamenmogelijkheid) een mogelijkheid tot herkansing geboden, mits de examinandus heeft voldaan aan de aanwezigheidsverplichtingen, deelgenomen heeft aan het reguliere tentamen en daarvoor ten minste een 4 heeft behaald.

Artikel 25 Aanmelding voor tentamens en examens

- Lid 1 Alleen de examinandus die zich tijdig heeft aangemeld voor een schriftelijk tentamen mag aan dat tentamen deelnemen.
- Lid 2 Aanmelden kan voor alle schriftelijke tentamens gedurende de aanmeldperiode voor dat tentamen in Osiris Student. De aanmeldperioden worden aan het begin van het studiejaar gepubliceerd op de voor de studenten toegankelijke internetpagina's. Examinandi die zich niet via Osiris Student kunnen aanmelden dienen zich te wenden tot het Erasmus Studenten Service Centrum (ESSC) (E-hal).
- Lid 3 Na afloop van de reguliere inschrijfperiode is het nog tot de voorlaatste werkdag voorafgaand aan het tentamen mogelijk aan te melden bij het ESSC. Hiervoor moeten administratiekosten à €20,00 per tentamen worden voldaan. Het bewijs van betaling dient bij voorkeur te worden meegenomen naar het tentamen, zodat het aan de surveillant getoond kan worden indien de naam van betrokkene door de verlate aanmelding niet op de deelnemerslijst voorkomt.
- Lid 4 Wanneer in strijd met het bepaalde in een van de voorafgaande leden van dit artikel toch wordt deelgenomen aan het tentamen, stelt de examinerator of de examencommissie ESL geen uitslag vast.

Hoofdstuk 7 Tentamenuitslag

Artikel 26# De beoordeling van een tentamen

- Lid 1 Als een tentamen door meer dan één examinator wordt afgenomen en beoordeeld, dragen de examinatoren er zorg voor dat zij het tentamen beoordelen aan de hand van dezelfde normen.
- Lid 2 De examinator draagt er zorg voor dat, zo spoedig mogelijk na afloop van een tentamen dat geheel of ten dele uit multiple choicevragen bestaat, een modelbeantwoording van de multiple choicevragen wordt bekendgemaakt.
- Lid 3 De examencommissie stelt regels op over de wijze waarop tentamenresultaten worden geregistreerd.

Artikel 27# De nabespreking

- Lid 1 Na beoordeling van een scriptie of werkstuk of van een schriftelijk tentamen, vindt er een nabespreking plaats op een door de examinator vast te stellen plaats en tijdstip. De nabespreking kan plaatsvinden in de vorm (mondeling, digitaal of schriftelijk) die de examinator verkiest, mits inhoudelijke uitleg wordt gegeven over de inhoud van het tentamen en de gehanteerde beoordelingsnormen. Plaats en tijdstip van de nabespreking worden uiterlijk tien werkdagen voorafgaand aan de nabespreking bekend gemaakt. In geval van een schriftelijk tentamen worden plaats en tijdstip van de nabespreking zo mogelijk op het opgavenformulier vermeld.
- Lid 2 Een nabespreking vindt plaats binnen tien werkdagen na bekendmaking van de resultaten van het desbetreffende tentamen en kan zowel individueel als collectief plaatsvinden. Wanneer de nabespreking collectief plaatsvindt, heeft de student geen recht op een individuele nabespreking. De eerste zin geldt niet voor de nabespreking van hertentamens die plaatsvinden in de algemene herkansingsronde van juni/juli. De nabespreking van deze hertentamens vindt tijdig, maar uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van het nieuwe studiejaar plaats.
- Lid 3 Bij de nabespreking wordt de beoordeling toegelicht, waarbij er voldoende tijd dient te zijn om de tentamenantwoorden te bespreken en om met de examinator over de mogelijke tentamenantwoorden van gedachten te wisselen.
- Lid 4 Gemotiveerde verzoeken tot herbeoordeling van het gemaakte tentamen kunnen alleen schriftelijk en individueel worden ingediend. Een herbeoordelingsverzoek kan niet eerder dan na de nabespreking worden ingediend en moet binnen tien werkdagen na de nabespreking zijn ingediend bij de examinator. Na deze periode worden herbeoordelingsverzoeken niet meer in behandeling genomen. Na het aflopen van de termijn waarbinnen herbeoordelingsverzoeken kunnen worden ingediend, kan uitsluitend nog beroep tegen de wijze van totstandkoming van het eindcijfer worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens (binnen zes weken na registratie van het cijfer in Osiris).
- Lid 5 Onmiddellijk nadat een mondeling tentamen is afgenomen vindt een nabespreking plaats tussen de examinator(en) en de examinandus. Hetgeen gesteld is in de vorige leden van dit artikel geldt, voor zover van toepassing, ook voor mondelinge tentamens.

Artikel 28# Inzage

- Lid 1 Binnen een termijn van twee maanden die aanvangt op de dag na de bekendmaking van de tentamenuitslag of, indien die dag valt in een academische vakantie of onderwijsvrije periode, op de eerste dag na afloop daarvan, kan de geëxamineerde op verzoek inzage krijgen in zijn of haar beoordeelde werk. De geëxamineerde kan, gedurende de in de vo-

- rige volzin bedoelde termijn, tevens kennis nemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen die bij de beoordeling zijn gehanteerd.
- Lid 2 De inzage of kennisname geschiedt op een door de examencommissie ESL dan wel door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip. De geëxamineerde kan tegen voorafgaande betaling van €1,- administratiekosten een fotokopie verkrijgen van het beoordeelde werk. Dit bedrag kan door de decaan worden verhoogd om stijging van administratieve kosten te dekken. De student kan de fotokopie uiterlijk op de derde werkdag na de aanvraag ophalen bij het desbetreffende secretariaat.
- Lid 3 De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.

Artikel 29# Bekendmaking en registratie van de uitslag van een tentamen

- Lid 1 De uitslag van een mondeling tentamen wordt op de dag dat het desbetreffende tentamen is afgenomen aan de geëxamineerde medegedeeld.
- Lid 2 De uitslag van de beoordeling van een scriptie of werkstuk wordt de geëxamineerde, behoudens onvoorziene omstandigheden, mondeling of schriftelijk medegedeeld binnen vier weken nadat het werkstuk bij de examinerator is ingeleverd.
- Lid 3 De uitslag van een schriftelijk tentamen wordt de geëxamineerde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de vijftiende werkdag na de datum waarop het betreffende tentamen is afgelegd, medegedeeld.
- Lid 4 De examenadministratie ESL wordt uiterlijk vier weken na de datum waarop een tentamen is afgelegd in het bezit gesteld van de tentamenuitslagen. Het draagt zorg voor de registratie van de uitslag van de tentamens.
- Lid 5 Behoudens evidente administratieve misslagen kan een eenmaal door de examenadministratie ESL geregistreerde uitslag niet ten nadele van de examinandus gecorrigeerd worden.
- Lid 6 De in de vorige leden bedoelde uitslag wordt via Osiris Student bekend gemaakt.
- Lid 7 Te allen tijde kan de geëxamineerde verlangen dat hem/haar een verklaring wordt uitgereikt, waaruit de uitslag van één of meer tentamens blijkt. Hij/zij dient een daartoe strekkend verzoek te richten aan de examenadministratie ESL.

Artikel 30# De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens

- Lid 1 De met een voldoende resultaat afgelegde onderdelen van het masterexamen die voor 1 september 2010 zijn behaald, hebben een geldigheidsduur van vijf jaar.
- Lid 2 De met een voldoende resultaat afgelegde onderdelen van het masterexamen die na 1 september 2010 en voor 1 september 2011 zijn behaald, hebben een geldigheidsduur van drie jaar.
- Lid 3 De met een voldoende resultaat afgelegde onderdelen van het masterexamen die na 1 september 2011 zijn behaald, hebben een geldigheidsduur van twee jaar.
- Lid 4 De met een voldoende resultaat afgelegde onderdelen van het masterexamen die na 1 september 2011 zijn behaald, hebben voor mr.drs.-studenten een geldigheidsduur van drie jaar
- Lid 5 De in lid 1 genoemde geldigheidsduur is eveneens van toepassing op een verleende vrijstelling en op elders afgelegde onderdelen, waarbij gerekend wordt vanaf de datum waarop het tentamen/examen oorspronkelijk met voldoende resultaat werd afgelegd
- Lid 6 Op verzoek van de examinandus kan de examencommissie ESL de geldigheidsduur van een met voldoende resultaat afgelegd onderdeel verlengen.

Hoofdstuk 8 Vrijstellingen

Artikel 31# Vrijstellingen

- Lid 1 Op verzoek van een belanghebbende kan door de examencommissie ESL vrijstelling worden verleend van het afleggen van een tentamen van een onderdeel, indien de door de verzoeker aan één van de faculteiten van de EUR, een andere universiteit behaalde examens of onderdelen daarvan, de verzochte vrijstelling rechtvaardigen.
- Lid 2 Het verzoek om vrijstelling gaat per onderdeel vergezeld van:
- gewaarmerkte afschriften van diploma's en cijferlijsten;
 - alle bescheiden die nodig zijn voor de toetsing van de gevraagde vrijstelling, zoals literatuurlijsten, studiegidsteksten en syllabi;
 - een kwantitatieve indicatie van eerdere studiebelasting;
 - een opgave van de aan de examinandus reeds eerder verleende vrijstelling voor één of meer tentamens;
 - opgave van de studiefase en het jaar waarin het tentamen is afgelegd.
- Lid 3 Er wordt geen vrijstelling verleend indien de geldigheidsduur van het examenonderdeel elders is verstreken.
- Lid 4 In beginsel wordt geen gedeeltelijke vrijstelling van tentamens verleend. De examencommissie ESL kan hiervan in bijzondere gevallen afwijken.
- Lid 5 Indien voor een studiejaar standaardvrijstellingsregelingen gelden voor onderdelen, worden deze regelingen gepubliceerd op de facultaire onderwijsite. Bij het indienen van een verzoek voor een standaardvrijstelling kan worden volstaan met het overleggen van een (gewaarmerkte) kopie van het behaalde diploma alsmede een bewijs, bijvoorbeeld een cijferlijst, waarop alle behaalde onderdelen en de datum waarop ze zijn gehaald staan vermeld.
Indien de geldigheidsduur van de grond waarop vrijstelling wordt verleend reeds is vervallen of zal vervallen binnen de termijn waarop het masterexamen kan worden behaald, wordt het verzoek in beginsel afgewezen.
- Lid 6 Indien de examinandus vrijstelling verzoekt op grond van resultaten behaald aan een zusterfaculteit in een periode dat betrokkene aan de eigen faculteit was uitgesloten van tentamens wegens examenfraude, wordt vrijstelling niet verleend.
- Lid 7 Standaardvrijstellingen hebben een geldigheidsduur van twee jaar en een geldigheidsduur van drie jaar voor mr.drs.-studenten, te rekenen vanaf 1 september van het cursusjaar waarin de studie wordt aangevangen.
De niet-standaard vrijstellingen hebben eveneens een geldigheidsduur van maximaal twee dan wel drie jaar, doch hierbij wordt gerekend vanaf de datum waarop het diploma op grond waarvan de vrijstelling wordt verleend met voldoende resultaat is behaald, dan wel het tentamen op grond waarvan de vrijstelling wordt gevraagd is afgelegd. Deze termijnen kunnen in bijzondere gevallen worden verlengd indien de examencommissie ESL heeft vastgesteld dat de indertijd getoetste stof nog voldoende actueel is.
- Lid 8 De decaan stelt jaarlijks, na advies van de examencommissie ESL, een lijst met standaardvrijstellingen vast, die wordt gepubliceerd op de voor studenten toegankelijke internetpagina's.

Artikel 32# Combinatie van masteropleidingen of masterprogramma's

- Lid 1 Examinandi die de masteropleiding Togamaster willen combineren met een van de masteropleidingen van ESL (met uitzondering van Aansprakelijkheid en verzekering,

Arbeidsrecht, Criminologie en de varianten Generalistisch en Deeltijd van de masteropleiding Rechtsgeleerdheid) krijgen indien zij één van die masteropleidingen het examen reeds met goed gevolg hebben afgelegd:

- vrijstelling voor het gebonden keuzeonderdeel

Lid 2 Studenten die zijn toegelaten tot het mr.drs.-programma zoals bedoeld in artikel 17 (Extra studiefaciliteiten mr.drs.-programma) van deze regeling en de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid en een masteropleiding Economie hebben afgerond krijgen:

- vrijstelling voor het vrije keuzeonderdeel, voor zover dat een onderdeel is van de masteropleiding.

Lid 5 De vrijstellingen moeten worden aangevraagd bij de examencommissie ESL.

Hoofdstuk 9 Examenuitslag

Artikel 33 Vaststelling van de uitslag van een examen

- Lid 1 Nadat alle onderdelen van het examen zoals bedoeld in het artikel 9 (Samenstelling masterexamen Togamaster) van deze regeling zijn afgenomen, wordt de uitslag van het examen vastgesteld door of namens de examencommissie ESL. De examenadministratie ESL controleert of is voldaan aan alle vereisten van het examen zoals bedoeld in artikel 9 van deze regeling.
- Lid 2 In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie ESL, alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de examinandus met betrekking tot een of meer onderdelen van de opleiding, indien en voorzover de uitslagen van de desbetreffende tentamens haar daartoe aanleiding geven.
- Lid 3 Als datum van afstuderen geldt de datum die volgt uit de ‘Procedurele regels graadverlening bij afsluitende examens’ in bijlage 1.
- Lid 4 Het hoofd van de Studentenadministratie stelt nadere regels vast voor de aanmelding voor het afsluitend examen. Deze nadere regels behoeven de goedkeuring van de examencommissie ESL en worden tijdig en genoegzaam bekend gemaakt.
- Lid 5 Het examen heeft een onbeperkte geldigheidsduur.

Hoofdstuk 10 Overgangsbepalingen

Artikel 34# Overgangsregeling

Voor examinandi die vóór 1 september 2015 aan de masteropleiding Togamaster zijn begonnen wordt op individuele basis een overgangsregeling vastgesteld.

Hoofdstuk 11 De examencommissie

Artikel 35 Samenstelling van de examencommissie Erasmus School of Law

- Lid 1 De decaan benoemt de leden van de examencommissie ESL uit de leden van het personeel die met het verzorgen van het onderwijs in de opleiding zijn belast. De decaan benoemt één van de leden tot voorzitter. De zittingstermijn van de leden is drie jaar. Aftredende leden kunnen meteen worden herbenoemd.
- Lid 2 Alvorens tot benoeming over te gaan, hoort de decaan de leden van de examencommissie ESL.
- Lid 3 De examencommissie ESL bestaat uit ten minste zes leden, onder wie de voorzitter en ten minste één extern lid.
- Lid 4 De decaan waarborgt het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie ESL.
- Lid 5 De decaan draagt er zorg voor dat de opleidingen Rechtsgeleerdheid, Fiscaal recht en Criminologie van Erasmus School of Law van de Erasmus Universiteit Rotterdam elk in voldoende mate in de examencommissie ESL zijn vertegenwoordigd.
- Lid 6 De secretaris, niet-lid, van de commissie wordt door de decaan aangewezen. Hij/zij heeft in de commissievergaderingen een raadgevende stem.
- Lid 7 De examencommissie ESL kan personen die geen zitting hebben in de commissie uitnodigen tot het bijwonen van de vergaderingen. Deze personen hebben in de commissievergaderingen een raadgevende stem. De decaan kan de vergaderingen van de examencommissie ESL bijwonen. Hij/zij heeft in de commissievergaderingen een raadgevende stem.

Artikel 36 Taken en bevoegdheden

- Lid 1 De examencommissie ESL stelt richtlijnen en aanwijzingen vast om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen.
- Lid 2 De examencommissie ESL draagt zorg voor het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens, onverminderd de taak en bevoegdheid van de examinatoren. De examinatoren verstrekken de examencommissie ESL desgevraagd informatie omtrent de tentamens en examens.
- Lid 3 Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie ESL examinatoren aan.
- Lid 4 In het “Integraal toetsbeleid ESL” regelt de examencommissie ESL de wijze waarop zij de kwaliteit van de tentamens en examens borgt alsmede de wijze waarop zij examinatoren aanwijst.
- Lid 5 De examencommissie ESL stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden en verstrekt dit aan de decaan en de faculteitsraad.
- Lid 6 De examencommissie ESL draagt zorg voor alle overige taken en bevoegdheden zoals deze voortvloeien uit de wet.

Artikel 37 Verzoeken en beslissingen

- Lid 1 Onverminderd het gestelde in deze regeling ten aanzien van termijnen voor het indienen van verzoeken en de bescheiden die daarbij moeten worden overgelegd, dient elk verzoek dat op grond van deze regeling wordt ingediend zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend.
- Lid 2 Alle correspondentie dient te worden gericht aan:
Examencommissie Erasmus School of Law

t.a.v. de secretaris, kamer M5-06
Postbus 1738
3000 DR Rotterdam

- Lid 3 Verzoeken aan de examencommissie ESL waarbij geen bescheiden dienen te worden meegezonden kunnen ook digitaal worden ingediend. Deze verzoeken kunnen worden ingediend via het digitale formulier op de webpagina van de examencommissie ESL.
- Lid 4 Indien een examinandus een verzoek of een klacht indient waarbij een examinator is betrokken die tevens lid van de examencommissie ESL is, neemt deze geen deel aan de behandeling van het verzoek.
- Lid 5 Onverminderd het gestelde in deze regeling ten aanzien van de termijnen waarop de examencommissie ESL beslist op bepaalde verzoeken, beslist de examencommissie ESL binnen acht weken na dagtekening van ontvangst van het verzoek. Elke beslissing van de examencommissie ESL wordt schriftelijk en gemotiveerd genomen.
- Lid 6 De examencommissie ESL beslist bij gewone meerderheid van stemmen.
- Lid 7 De examencommissie ESL kan één of meer leden of de secretaris van de commissie machtigen tot de uitoefening van één of meer van haar bevoegdheden, tenzij de regeling waarop de bevoegdheid steunt zich daartegen verzet. Dit lid of deze leden en/of de secretaris legt/leggen hierover periodiek verantwoording af in de vergadering van de examencommissie ESL.

Artikel 38 Beroepsregeling

- Lid 1 Alle schriftelijke beslissingen van de examencommissie ESL en van de examinatoren vermelden standaard de mogelijkheid om beroep in te stellen bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) van de EUR en de termijn waarbinnen dit dient te geschieden. De examinandus die rechtstreeks in zijn of haar belang is getroffen door een beslissing van de examencommissie ESL of van een examinator met betrekking tot het in deze regeling bepaalde, of door het weigeren van een beschikking, kan binnen zes weken na bekendmaking van de beschikking tegen die beschikking in beroep gaan bij het CBE.
- Lid 2 Beroep kan online worden ingesteld via de EUR Faciliteit Rechtsbescherming (http://www.eur.nl/essc/rechtspositie/informatie_voor_students/)
- Lid 3 Het beroep kan worden ingesteld vanwege strijd van de beslissing met het (geschreven of ongeschreven) recht.
- Lid 4 Daartoe uitgenodigd door het CBE roept de voorzitter van de examencommissie ESL binnen vijf dagen na ontvangst van de uitnodiging betrokkenen op om in overleg met hem of haar na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. Indien de voorzitter van de examencommissie ESL zelf partij in het geschil is, wordt zijn of haar taak in de minnelijke schikkingspoging overgenomen door een ander lid van de examencommissie ESL.
- Lid 5 De voorzitter van de examencommissie ESL draagt er zorg voor dat het overleg tot minnelijke schikking in goede orde verloopt. Binnen drie weken na ontvangst van de uitnodiging als bedoeld in het vierde lid van dit artikel, bericht de voorzitter van de examencommissie ESL aan het CBE tot welke uitkomst het beraad heeft geleid. Hij of zij legt daarbij een door appellant en examinator getekende verklaring over. Indien het overleg niet tot een minnelijke schikking heeft geleid, draagt de voorzitter er zorg voor dat de examinator zo mogelijk binnen de in de tweede volzin bedoelde termijn, een verweerschrift aan het CBE zendt.

Hoofdstuk 12 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 39 Hardheidsclausule

De examencommissie ESL is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van overwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen.

Artikel 40 Wijzigingen

- Lid 1 Wijzigingen van de artikelen **1-5, 8-15, 18, 20-21, 23, 25, 33 en 35-45** worden door de decaan bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
- Lid 2 Wijzigingen van de artikelen **6-7, 16-17, 19, 22, 24, 26-32 en 34** worden door de decaan vastgesteld, na verkregen instemming van de Faculteitsraad. Deze artikelen zijn aangegeven met een '#’.
- Lid 3 Wijzigingen van de Regels van de examencommissie ESL worden door de examencommissie ESL vastgesteld.
- Lid 4 De opleidingscommissie adviseert over de wijzigingen als bedoeld in lid 1 en 2 van dit artikel.
- Lid 5 De decaan, dan wel examencommissie ESL, stelt wijzigingen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar alleen dan vast, indien de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 41 Experimenteerartikel

De decaan is bevoegd om met het oog op het onderzoeken van mogelijkheden om het onderwijs te verbeteren, te besluiten tot pilotprojecten waarbij kan worden afgeweken van het bepaalde in de artikelen bedoeld in artikel 40 lid 1 en 2 (Wijzigingen) van deze regeling. Elk pilot-project wordt gevolgd door een evaluatie, die in ieder geval aan de Faculteitsraad wordt aangeboden.

Artikel 42 Afwijking regeling bij onvoorziene omstandigheden

De decaan kan bij onvoorziene omstandigheden afwijken van deze regeling.

Artikel 43 Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor de bekendmaking van deze regeling en van eventuele later aangebrachte wijzigingen. In elk geval wordt deze regeling gepubliceerd op de voor studenten toegankelijke internetpagina's en ligt er bij het Studiepunt ESL een exemplaar ter inzage. Wijzigingen in deze regeling worden zo spoedig mogelijk bekend gemaakt via de voor studenten toegankelijke internetpagina's.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2016.

Artikel 45 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als "OER Togamaster 2016".

*Aldus vastgesteld bij besluit d.d. 22 augustus 2016
van de decaan van Erasmus School of Law
van de Erasmus Universiteit Rotterdam*

Bijlage 1 bij de OER master Togamaster 2016

Procedurele regels graadverlening bij afsluitende examens

Artikel 1 Reikwijdte

Deze regeling geldt voor het afsluitend examen van de in het CROHO geregistreerde bachelor- dan wel masteropleiding dat niet een door de examencommissie ESL of daartoe aangewezen examinatoren zelf te verrichten onderzoek omvat.

Artikel 2 Voorwaarden voor graadverlening

De voorwaarden voor graadverlening zijn dat de examinandus:

- a. de vereiste studieresultaten van de opleiding heeft behaald, en
- b. op de juiste wijze staat ingeschreven gedurende de opleiding en op de datum van het afsluitend examen.

Artikel 3 Het aanvragen van het afsluitend examen door de examinandus

1. De examinandus vraagt het afsluitend examen aan bij de examenadministratie ESL van de opleiding en overlegt daarbij de bewijzen waaruit blijkt dat hij voldoet aan de voorwaarden van artikel 2.
2. De datum waarop de examenadministratie ESL de aanvraag van de examinandus in ontvangst neemt, is de datum van het afsluitend examen.

Artikel 4 Het vaststellen van het afsluitend examen door de examenadministratie ESL

1. De examenadministratie ESL kan op mandaat van de examencommissie ESL vaststellen dat het afsluitend examen is afgelegd, nadat zij heeft vastgesteld dat de examinandus voldoet aan de voorwaarden van artikel 2.
2. Indien de examenadministratie ESL vaststelt dat de examinandus voldoet aan de voorwaarde onder a, maar niet aan de voorwaarde onder b, kan zij:
 - (a) in het geval een studieresultaat niet is geboekt onder het examenprogramma van de opleiding dit alsnog doen met instemming van de examencommissie ESL
 - (b) in het geval de examinandus niet op de juiste wijze staat ingeschreven, de examinandus verzoeken zich alsnog in te schrijven.
3. De datum waarop de examenadministratie ESL vaststelt dat de examinandus voldoet aan de voorwaarden van artikel 2, is de datum van het afsluitend examen.

Artikel 5 Graadverlening en getuigschrift

1. Indien de examenadministratie ESL het afsluitend examen heeft aangevraagd informeert de examenadministratie ESL de examinandus schriftelijk over de te verlenen graad en het uit te reiken getuigschrift. De examinandus kan binnen tien werkdagen reageren op feitelijke onjuistheden en verzoeken de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen tot een nader te bepalen moment. Na afloop van de reactietermijn verleent het College van Bestuur de graad.
2. Indien de examinandus het afsluitend examen heeft aangevraagd verleent het College van Bestuur de graad nadat is vastgesteld dat de examinandus voldoet aan de voorwaarden van artikel 2. Op verzoek van de examinandus kan de uitreiking van het getuigschrift worden uitgesteld.
3. De examenadministratie ESL registreert het afsluitend examen en stelt de Dienst Uitvoering Onderwijs daarvan op de hoogte.
4. De examinandus kan het getuigschrift en het diplomasupplement in eigen persoon afhalen aan de balie van de examenadministratie ESL van zijn opleiding of voor zover van toepassing laten uitreiken op een bijzondere zitting van de examencommissie ESL. De algemene

buluitreiking van de masteropleiding Rechtsgeleerdheid is enkel toegankelijk voor examinandi van de Nederlandstalige varianten van de masteropleiding Rechtsgeleerdheid.

Artikel 6 Mandaat

1. Het College van Bestuur verleent mandaat aan het hoofd van de Studentenadministratie voor het nemen van beslissingen op grond van deze procedurele regels.
2. Het College van Bestuur verleent mandaat aan het hoofd van de Studentenadministratie van het Erasmus MC voor het nemen van beslissingen op grond van deze regels voor zover het examinanda van het Erasmus MC betreft.
3. Het College van Bestuur kan ten behoeve van de invulling van het mandaat algemene en individuele aanwijzingen geven.

Artikel 7 Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking per 1 september 2011, met uitzondering van artikel 4.
2. Het hoofd van de Studentenadministratie bepaalt per opleiding de datum van de inwerkingtreding van artikel 4.

Bijlage 2 bij de OER master Togamaster 2016

Instreamregeling masteropleiding Togamaster

Masteropleiding Togamaster			
Bacheloropleiding:	Aanvulling vereist voor behalen master?	Moet aanvulling 'af' zijn voor instroom in master?	Civiel effect?
Nederlands recht/Rechtsgeleerdheid EUR (afgerond)	Nee	N.v.t.	Ja
Fiscaal recht EUR (afgerond)	Ja (zie Aanvulling voor fiscalisten).	Ja	Ja, mits de civiel effect vakken deel uitmaken van de bachelor
Bachelor Nederlands recht/ Rechtsgeleerdheid van Nederlandse zusterfaculteit (afgerond)	Nee, tenzij de opleiding minder dan 154 ects juridische vakken omvat	N.v.t. (bij minder dan 154 ects juridische vakken: Ja)	Ja, mits de civiel effect vakken deel uitmaken van de bachelor
Bachelor Fiscaal recht van Nederlandse zusterfaculteit (afgerond)	Ja (zie Aanvulling voor fiscalisten).	Ja	Ja, mits de civiel effectvakken deel uitmaken van de bachelor
Buitenlandse juridische bachelor (afgerond)	Hangt af van betrokken bacheloropleiding	Nee	Nee
Afgeronde bacheloropleiding HBO <i>plus</i> afgeronde premaster (mits toegang tot basismaster)	Nee	N.v.t.	Ja, mits de civiel effectvakken deel uitmaken van de premaster
Alle andere (afgeronde) WO-bachelor- of doctoraalopleidingen	Geen toegang tot de masteropleiding		
Alle andere (afgeronde) Hbo-opleidingen	Geen toegang tot de masteropleiding		

Aanvulling voor fiscalisten

Verplichte aanvulling voor studenten met een bacheloropleiding Fiscaal recht voor instroom in de masteropleiding Togamaster:

Onderdelen
Formeel strafrecht
Materieel strafrecht
Burgerlijk procesrecht