

Logistieke procedure afronding afstudeerproject Criminologie 2016-2017

Let op: U wordt geacht kennis te hebben genomen van de Studiehandleiding 'Afstudeerproject Criminologie' (te vinden op LawWeb, Study resources) waarin de Vereisten aan de scriptie staan en de informatie die verstrekt wordt door uw scriptiebegeleider of de sectie.

Onderstaande informatie betreft louter de **logistieke procedure** die u moet volgen om uw scriptiecijfer geregistreerd te krijgen. Uiteindelijk dient u vier zaken in te leveren bij Studiepunt (M6-6). Hieronder wordt dit toegelicht.

- **Intakeformulier**

Voor de afronding van de scriptie is een door de begeleidende docent ondertekend exemplaar van het **intakeformulier** -dat aan het begin van het afstudeerproject invulde- nodig.

- **Authenticiteitsverklaring**

Download de **authenticiteitsverklaring** via LawWeb 'RS127 - Afstudeerproject Criminologie' en vul deze in. Maak van de verklaring een kopie voor uzelf, het origineel gaat naar het Studiepunt.

- **Examenbriefje**

Uiterlijk drie weken (liefst eerder) voor de laatste scriptiebespreking (het eindgesprek) dient u zich te melden bij het ESSC (Erasmus Studenten Service Centrum). Hier vult u een examenbriefje in (code RS127, 20 ECTS). Het ESSC stuurt dit examenbriefje vervolgens op naar de begeleider, zodat hij/zij bij het eindgesprek uw cijfer daarop in kan vullen. Dus wees niet te laat met aanvragen!

Eindgesprek

Bij het eindgesprek dient u uw scriptie in drievoud –ingebonden– mee te nemen (en de authenticiteitsverklaring, als u die nog niet ingevuld had).

Eén exemplaar van de scriptie is voor de begeleider, één voor de tweede lezer, het derde exemplaar moet worden ingeleverd bij het Studiepunt (M6-6) wanneer deze getekend is (zie hieronder).

Na afloop van het eindgesprek:

- schrijft de begeleider uw cijfer op het examenbriefje. Ook de vakcode (RS127) en het aantal studiepunten (20 ECTS) moeten op het briefje worden ingevuld.
- de begeleider **én** de tweede lezer tekenen het examenbriefje.
- de begeleider **én** de tweede lezer tekenen op een exemplaar van uw scriptie op het voorblad voor akkoord. En ze vermelden daar nog een keer uw cijfer. Dit exemplaar levert u in bij het Studiepunt (zie hieronder).
- de witte 'doorslag' van het examenbriefje stuurt het secretariaat op naar de examenadministratie Rechten (***u mag dit formulier niet zelf gaan brengen!*** / *In geval van spoed kunt u uw begeleider vragen of hij/zij het examenbriefje wil brengen naar de examenadministratie*)¹

¹ Pas als het origineel van het examenbriefje (witte doorslag) bij de examenadministratie is, meestal twee werkdagen na het eindgesprek, kunt u aldaar de bul aanvragen.

- de gele doorslag wordt door het secretariaat gearchiveerd.
- de roze doorslag is voor u, deze neemt u mee bij het inleveren van de scriptie bij Studiepunt.

Scriptie uploaden

- u dient zich op **SIN-Online** aan te melden voor het Channel 'Scriptie uploads' van de **examencommissie ESL**
<http://esl.sin-online.nl/channel/subscribe/?chid=1715>
- klik op 'Subscribe' (linksonder)
- ga terug naar 'My Page' en u ziet het channel staan.
- nu kunt u bij 'My uploads' + 'Definitieve versie van masterscriptie tbv examencommissie ESL' uw scriptie uploaden
- print de uploadbevestiging uit.
- u dient de scriptie **tevens** te uploaden via LawWeb 'RS127 – Afstudeerproject Criminologie', (de plek waar u, als het goed is, ook uw conceptversies heeft geplaatst en regelmatig met uw begeleid(st)er van gedachten heeft gewisseld).
- **Let op. De scriptie dient dus twee maal geüpload te worden.**

Scriptie inleveren bij het Studiepunt

Na het uploaden kunt u uw scriptie inleveren bij het studiepunt (M6-6).

U neemt mee:

1. door de begeleidend docent getekende kopie van het intakeformulier
2. originele authenticiteitsverklaring
3. roze doorslag examenbriefje
4. het door de begeleider **én** de tweede lezer **getekende** exemplaar van uw scriptie
5. de print van de uploadbevestiging (channel **'Scriptie uploads'**)

Van het Studiepunt ontvangt u een kopie van de ontvangstverklaring. (Het origineel sturen zij op naar de examenadministratie).

In geval van spoed kunt u ook het origineel van de ontvangstverklaring vragen en die zelf naar de examenadministratie Rechten, E-gebouw, brengen.

Afstuderen aanvragen / aanmelden Masterbuluitreiking:

Als uw scriptie het laatste onderdeel van de studie was, kunt u nu uw bul aanvragen bij de examenadministratie ESL. De datum waarop u de bul aanvraagt bij de examenadministratie is de datum van afstuderen.

U kunt uw bul via de website aanvragen:

<https://www.eur.nl/essc/studentenadministratie/afstuderen/>

Zorg er voor dat alle benodigdheden **minstens 6 weken** voor de buluitreiking bij de examenadministratie Rechten (E-gebouw) hebt ingeleverd. De termijn van zes weken is voor het Bureau Examens nodig om de bul te kunnen maken en alle gegevens (cijferlijst) te kunnen controleren.