

Onderwijs- en examenregeling

Masteropleiding Arbeidsrecht

m.i.v. 1 september 2017

Erasmus Universiteit Rotterdam

Erasmus School of Law

Onderwijs- en examenregeling

Masteropleiding Arbeidsrecht

m.i.v. 1 september 2017

Inhoud

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	1
Artikel 1	Toepasselijkheid van de regeling	1
Artikel 2	Begripsbepalingen	1
Artikel 3	Taal van het onderwijs en de tentamens	2
Artikel 4	Vereiste kennis van het Nederlands	2
Artikel 5	Doel van de opleiding	2
Artikel 6#	Voltijds	2
Artikel 7#	Het examen van de opleiding	2
Hoofdstuk 2	Toegang tot de masteropleiding	3
Artikel 8	Toegang tot de masteropleiding Arbeidsrecht	3
Hoofdstuk 3	Het masterexamen	5
Artikel 9	Samenstelling masterexamen Arbeidsrecht	5
Artikel 10	Eindkwalificaties masterexamen Arbeidsrecht	5
Artikel 11	Inbreng van (keuze)onderdelen	7
Artikel 12	Scriptie	7
Artikel 13	Practicum	8
Hoofdstuk 4	Het onderwijs	9
Artikel 14	Afstemming onderwijs en tentamens	9
Artikel 15	Aanwezigheids- en inspanningsverplichting	9
Artikel 16	Onderzoekspracticum	9
Hoofdstuk 5	Studiebegeleiding en huisregels	10
Artikel 17#	Studiebegeleiding	10
Artikel 18	Huisregels voor deelname aan colleges en werkgroepen	10
Hoofdstuk 6	Dubbelprogramma's	11
Artikel 19#	Extra studiefaciliteiten mr.drs.-programma	11
Artikel 20#	Extra studiefaciliteiten ESL-RSM-programma	11
Hoofdstuk 7	Tentamens	12
Artikel 21#	Eisen te stellen aan de inhoud van een tentamen	12
Artikel 22	Vorm van tentamens	12
Artikel 23	Studeren met een functiebeperking	12
Artikel 24#	Creditregeling	12
Artikel 25	Uitsluiting herkansing na voldoende resultaat	13
Artikel 26#	Aantal tentamenmogelijkheden	13
Artikel 27	Aanmelding voor tentamens en examens	13
Hoofdstuk 8	Tentamenuitslag	15
Artikel 28#	De beoordeling van een tentamen	15
Artikel 29#	De inzage en nabespreking	15
Artikel 30#	Bekendmaking en registratie van de uitslag van een tentamen	16
Artikel 31#	De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen	16

Hoofdstuk 9	Vrijstellingen	17
Artikel 32#	Vrijstellingen.....	17
Artikel 33#	Combinatie van masteropleidingen of masterprogramma's	17
Hoofdstuk 10	Examenuitslag	18
Artikel 34	Vaststelling van de uitslag van een examen.....	18
Hoofdstuk 11	Overgangsbepalingen.....	19
Artikel 35#	Overgangsregeling	19
Hoofdstuk 12	De examencommissie	20
Artikel 36	Samenstelling van de examencommissie Erasmus School of Law....	20
Artikel 37	Taken en bevoegdheden	20
Artikel 38	Verzoeken en beslissingen	20
Artikel 39	Beroepsregeling.....	21
Hoofdstuk 13	Slot- en invoeringsbepalingen	22
Artikel 40	Hardheidsclausule	22
Artikel 41	Wijzigingen	22
Artikel 42	Experimenteerartikel	22
Artikel 43	Afwijking regeling bij onvoorziende omstandigheden	22
Artikel 44	Bekendmaking.....	22
Artikel 45	Inwerkingtreding	22
Artikel 46	Citeertitel.....	22
Bijlage 1 bij de OER master Arbeidsrecht 2017.....		1
Procedurale regels graadverlening bij afsluitende examens.....		1
Bijlage 2 bij de OER master Arbeidsrecht 2017.....		3
Instroomregeling masteropleiding Arbeidsrecht		3
Bijlage 3 bij de OER master Arbeidsrecht 2017.....		5
Overgangsregeling masteropleiding Arbeidsrecht 2015		5

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Toepasselijkheid van de regeling

- Lid 1 Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en het examen van de masteropleiding Arbeidsrecht, verder te noemen: de opleiding.
- Lid 2 De opleiding wordt verzorgd binnen de Erasmus School of Law van de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR), verder te noemen: ESL.
- Lid 3 De examencommissie ESL stelt regels en aanwijzingen vast binnen het kader van de Onderwijs- en examenregeling, als bedoeld in artikel 7.12b lid 1 van de wet. Deze regels en aanwijzingen worden gepubliceerd als Regels van de examencommissie ESL.

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *de wet*: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW; wet van 8 oktober 1992; Stb. 1992/ 593; nadien gewijzigd);
- b. *bachelor*: de bacheloropleiding, zoals bedoeld in de wet;
- c. *blok*: een blok heeft de omvang van 10 of 15 ects. Een studiejaar bestaat uit vijf blokken;
- d. *CBE*: het College van Beroep voor de Examens van de EUR, zoals bedoeld in artikel 7.60 van de wet;
- e. *certificaatonderwijs*: deelnemen aan onderdelen van het reguliere onderwijsprogramma door anderen dan studenten, met als doel in die onderdelen tentamen af te leggen en daarvan een bewijs (certificaat) te ontvangen;
- f. *creditopdracht*: een collectief of individueel te vervaardigen facultatief werkstuk dat, indien als voldoende beoordeeld, voor een met name genoemd tentamen de student recht geeft op faciliteiten ten aanzien van een onderdeel van dat tentamen;
- g. *decaan*: het bestuur van Erasmus School of Law;
- h. *ESL-RSM-student*: een student die deelneemt aan het studieprogramma Double Degree in Recht en Bedrijfskunde;
- i. *examen*: het geheel der tentamens, als bedoeld in artikel 7.10 tweede lid van de wet;
- j. *examencommissie ESL*: de commissie, zoals bedoeld in artikel 7.12 van de wet;
- k. *examinandus*: degene, die een bepaald tentamen of examen moet afleggen;
- l. *examinator*: degene die ingevolge artikel 7.12c van de wet bevoegd is tot het afnemen van tentamens in het desbetreffende onderdeel;
- m. *geëxamineerde*: degene, die een bepaald tentamen of examen heeft afgelegd;
- n. *LawWeb*: verzameling van webpagina's en informatiekkanalen van ESL;
- o. *master*: de masteropleiding, zoals bedoeld in de wet;
- p. *mr.drs.-student*: een student die deelneemt aan het studieprogramma Dubbele bachelor en master in Economie en Recht;
- q. *onderdeel*: een onderwijseenheid van de opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.3 van de wet;
- r. *Onderwijs- en examenregeling*: de regeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 van de wet;
- s. *premaster*: een programma, zoals bedoeld in artikel 28 van de Onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid. De premaster staat open voor studenten met een relevante hbo- of wo-bacheloropleiding. Een afgeronde premaster geeft, behoudens eventuele selectie voor een master, recht op toelating tot een nader bepaalde masteropleiding;
- t. *Regels van de examencommissie ESL*: de regels, zoals bedoeld in artikel 7.12b van de wet;
- u. *schakelprogramma*: een programma, zoals bedoeld in artikel 29 van de Onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid. Een afgerond schakelprogramma geeft recht op toelating tot een nader bepaalde masteropleiding;
- v. *scriptie*: een onderwijseenheid, als bedoeld in artikel 7.3 van de wet;

- w. *studiepunt*: een door de student aan zijn studie te besteden tijdseenheid, zoals bedoeld in artikel 7.4 van de wet. Een studiepunt, in deze regeling verder *ects*¹ te noemen, is gelijk aan 28 uren studie volgens onderstaande norm:
1. één aangeboden contactuur onderwijs geldt voor 1 uur;
 2. in de gehele masteropleiding telt het bestuderen van zes originele boekpagina's literatuur van gemiddelde zwaarte voor 1 uur;
- x. *student*: degene, die als zodanig is ingeschreven aan de EUR en derhalve de rechten geniet, zoals bedoeld in artikel 7.34 van de wet;
- y. *tentamen*: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, zoals bedoeld in artikel 7.10 eerste lid van de wet;
- z. *tentamenstof*: de inhoud van alle onderwijsvormen en literatuur. Onder de inhoud van alle onderwijsvormen wordt mede begrepen hetgeen via audiovisuele middelen en de facultaire informatiekkanalen onder de aandacht is gebracht. Onder literatuur wordt verstaan: (delen van) boeken, artikelen, syllabi en jurisprudentie;
- aa. *cijfer*: het resultaat, zoals geregistreerd in Osiris.

Artikel 3 Taal van het onderwijs en de tentamens

- Lid 1 Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens worden afgenomen in het Nederlands.
- Lid 2 In afwijking van het eerste lid kan een onderdeel of masterprogramma volledig in het Engels worden aangeboden indien dit wenselijk is op grond van de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs, overeenkomstig de door het College van Bestuur vastgestelde gedragscode.
- Lid 3 In afwijking van het eerste en tweede lid kan de opleiding bij de decaan een aanvraag doen om een onderdeel gedeeltelijk in het Nederlands en gedeeltelijk in het Engels aan te bieden. Voor Engelstalige gastcolleges hoeft geen aanvraag bij de decaan te worden gedaan.

Artikel 4 Vereiste kennis van het Nederlands

Aan de eis van voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan, indien de betrokkene:

1. in het bezit is van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs behaald aan een instelling in Nederland, in het Caribische gedeelte van het Koninkrijk of van een diploma dat ten minste daaraan gelijkwaardig is en het vak Nederlands deel heeft uitgemaakt van het examen ter verkrijging van dat diploma; of
2. het onderdeel Nederlands van het toelatingsonderzoek ('Colloquium doctum'), zoals bedoeld in artikel 7.29 van de wet, met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 5 Doel van de opleiding

Met de masteropleiding Arbeidsrecht wordt beoogd studenten met een relevante bacheloropleiding de mogelijkheid te bieden tot theoretische verdieping en inhoudelijke specialisatie in het arbeidsrecht en tot het zich verder bekwamen in academische en professionele juridische vaardigheden.

Artikel 6# Voltijds

De opleiding kent een voltijdse inschrijvingsvorm.

Artikel 7# Het examen van de opleiding

Indien de tentamens van de tot de masteropleiding behorende onderdelen met een omvang van 60 ects met goed gevolg zijn afgelegd, is het masterexamen Arbeidsrecht behaald.

¹ Ects is de afkorting van *European Credit Transfer System*.

Hoofdstuk 2 Toegang tot de masteropleiding

Artikel 8 Toegang tot de masteropleiding Arbeidsrecht

- Lid 1 De examinandus die in het bezit is van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd examen van een aangewezen hbo- of wo-opleiding én in het bezit is van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegde premaster, zoals bedoeld in artikel 28 en Bijlage 5 van de Onderwijs- en examenregeling bachelor Rechtsgeleerdheid, heeft toegang tot de masteropleiding Arbeidsrecht, mits voldaan is aan hetgeen bepaald is in de 'Instroomregeling van de master Rechtsgeleerdheid', zoals opgenomen in Bijlage 2 van deze regeling.
- Lid 2 De examinandus die in het bezit is van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd examen van de bacheloropleiding Fiscaal recht, behaald aan de Erasmus Universiteit Rotterdam, is toelaatbaar tot de masteropleiding Arbeidsrecht, mits voldaan is aan hetgeen bepaald is in de 'Instroomregeling van de master Arbeidsrecht', zoals opgenomen in Bijlage 2 van deze regeling.
- Lid 3 De examinandus die in het bezit is van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd examen van een juridische bacheloropleiding, behaald aan een Nederlandse juridische faculteit, is toelaatbaar tot de masteropleiding Arbeidsrecht, mits voldaan is aan hetgeen bepaald is in de 'Instroomregeling van de master Arbeidsrecht', zoals opgenomen in Bijlage 2 van deze regeling.
- Lid 4 De examinandus die in het bezit is van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd examen van de bacheloropleiding Erasmus University College, major Social and Behavioural Sciences, International Law Track, behaald aan de Erasmus Universiteit Rotterdam, is toelaatbaar tot de masteropleiding Arbeidsrecht, mits voldaan is aan hetgeen bepaald is in de 'Instroomregeling van de master Arbeidsrecht', zoals opgenomen in Bijlage 2 van deze regeling.
- Lid 5 De examinandus die in het bezit is van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd examen van een University College, is toelaatbaar tot de masteropleiding Arbeidsrecht, mits voldaan is aan hetgeen bepaald is in de 'Instroomregeling van de master Arbeidsrecht', zoals opgenomen in Bijlage 2 van deze regeling.
- Lid 6 De examinandus die in het bezit is van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd examen van een juridische bacheloropleiding, behaald aan een buitenlandse juridische faculteit, is toelaatbaar tot de masteropleiding Arbeidsrecht, mits voldaan is aan hetgeen bepaald is in de 'Instroomregeling van de master Arbeidsrecht', zoals opgenomen in Bijlage 2 van deze regeling.
- Lid 7 De examinandus die in het bezit is van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd examen van een aangewezen hbo- of wo-opleiding én in het bezit is van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd schakelprogramma, zoals bedoeld in artikel 29 van de Onderwijs- en examenregeling bachelor Rechtsgeleerdheid, is toelaatbaar tot de masteropleiding Arbeidsrecht, mits voldaan is aan hetgeen bepaald is in de 'Instroomregeling van de master Arbeidsrecht', zoals opgenomen in Bijlage 2 van deze regeling.
- Lid 8 Toelating tot de masteropleiding Arbeidsrecht vindt plaats door middel van een selectieprocedure. Selectie vindt plaats aan de hand van de volgende selectiecriteria:
- Het kunnen begrijpen, analyseren en kritisch beoordelen van een juridische tekst; en
 - Het kunnen geven van (juridisch) gefundeerde antwoorden op vragen in de vorm van een mondeling en schriftelijk betoog en het kunnen innemen van een beargumenteerde positie in een debat; en
 - Bovengemiddelde resultaten voor de privaatrechtelijke bacheloronderdelen; en
 - Motivatie voor de opleiding.
- Enkel de examinandus die geselecteerd is door de masteropleiding heeft toegang tot het examen van de masteropleiding Arbeidsrecht.

- Lid 9 In beginsel heeft de examinandus die is geselecteerd voor de masteropleiding Arbeidsrecht toegang tot het Double Degree Program Arbeidsrecht-Ondernemingsrecht. De selectiecommissie behoudt zich het recht voor een student alleen toegang te geven tot de masteropleiding Arbeidsrecht, indien zij tot het oordeel komt dat de examinandus voor het Double Degree Program, mede gelet op onder lid 8 genoemde selectiecriteria in relatie tot de studiebelasting, ongeschikt is.
- Lid 10 De examinandus die niet in bezit is van een getuigschrift, zoals bedoeld in leden 1 tot en met 7 van dit artikel is niet toelaatbaar tot de masteropleiding Arbeidsrecht.
- Lid 11 Enkel de examinandus die is ingeschreven voor de masteropleiding kan deelnemen aan het onderwijs en is gerechtigd tot het afleggen van tentamens.
- Lid 12 De toelating tot de masteropleiding Arbeidsrecht is een bevoegdheid van de decaan.
- Lid 13 Instroom in de opleiding is alleen mogelijk op 1 september van elk studiejaar.

Hoofdstuk 3 Het masterexamen

Artikel 9 Samenstelling masterexamen Arbeidsrecht

Lid 1 Het masterexamen Arbeidsrecht bestaat uit:

- Onderzoekspracticum arbeid en onderneming (RB26, 15 erts)
- Ontslagrecht (RB27, 10 erts)
- Socialezekerheidsrecht (RB79, 10 erts)
- Europees en internationaal arbeidsrecht (RB45, 10 erts)
- Stage/Practicum arbeidsrecht (RB46, 5 erts)
- Scriptie master Arbeidsrecht (RS108, 10 erts)

Lid 2 Nadere eisen voor het masterexamen, waaronder een lijst met aanbevolen keuzeonderdelen waaruit de examinandus kan kiezen voor het vrije keuzeonderdeel, kunnen jaarlijks worden vastgesteld door de decaan en worden gepubliceerd op de voor studenten toegankelijke internetpagina's.

Artikel 10 Eindkwalificaties masterexamen Arbeidsrecht

Lid 1 Voor examinandi die op of na 1 september 2015 aan de masteropleiding Arbeidsrecht beginnen, gelden de volgende eindkwalificaties:

Kennis en inzicht (dublinkdescriptor) <i>Heeft aantoonbare kennis en inzicht, gebaseerd op de kennis en het inzicht op het niveau van Bachelor en die deze overtreffen en/of verdiepen, alsmede een basis of een kans bieden om een originele bijdrage te leveren aan het ontwikkelen en/of toepassen van ideeën, vaak in onderzoeksverband.</i>
1. De afgestudeerde kan zelfstandig de grondslagen van het geldende arbeidsrecht en sociaalverzekeringsrecht beschrijven, analyseren en beoordelen.
2. De afgestudeerde kan zelfstandig het arbeidsrecht vergelijken met andere juridische deeldisciplines en kan in het bijzonder de verhouding met het algemeen vermogensrecht analyseren en beoordelen.
3. De afgestudeerde kan zelfstandig het arbeidsrecht vergelijken met Europees en internationaal arbeidsrecht.
4. De afgestudeerde kan de verschillende deelgebieden binnen het arbeidsrecht met elkaar vergelijken, zoals het arbeidsovereenkomstenrecht en het sociaalverzekeringsrecht.
Toepassen kennis en inzicht (dublinkdescriptor) <i>Is in staat om kennis en inzicht en probleemoplossende vermogens toe te passen in nieuwe of onbekende omstandigheden binnen een bredere (of multidisciplinaire) context die gerelateerd is aan het vakgebied; is in staat om kennis te integreren en met complexe materie om te gaan.</i>
5. De afgestudeerde kan zelfstandig arbeidsrechtelijke teksten analyseren, beoordelen en opstellen.
6. De afgestudeerde kan zelfstandig arbeidsrechtelijke vraagstukken analyseren en beoordelen in hun nationale, Europese en internationale context. De afgestudeerde kan in deze beoordeling zelfstandig inzichten van andere disciplines betrekken.
7. De afgestudeerde kan zelfstandig binnen een bepaalde tijdspanne een juridisch gefundeerd advies geven met betrekking tot arbeidsrechtelijke vraagstukken.
8. De afgestudeerde kan samenwerken bij het aandragen van oplossingen voor een arbeidsrechtelijk vraagstuk of een maatschappelijk vraagstuk met arbeidsrechtelijke elementen.

<p>Oordeelsvorming (dublindescriptor) <i>Is in staat om oordelen te formuleren op grond van onvolledige of beperkte informatie en daarbij rekening te houden met sociaal-maatschappelijke en ethische verantwoordelijkheden, die zijn verbonden aan het toepassen van de eigen kennis en oordelen.</i></p>
9. De afgestudeerde kan zelfstandig een kritische visie vormen over de maatschappelijke rol van het arbeidsrecht. De afgestudeerde kan inzichten van andere disciplines in die visie betrekken.
10. De afgestudeerde kan zelfstandig wetenschappelijk arbeidsrechtelijk onderzoek opzetten, uitvoeren en verantwoorden en op basis daarvan een gefundeerde eigen visie geven.
11. De afgestudeerde kan in zijn oordeelsvorming ethische perspectieven betrekken.
<p>Communicatie (dublindescriptor) <i>Is in staat om conclusies, alsmede de kennis, motieven en overwegingen die hieraan ten grondslag liggen, duidelijk en ondubbelzinnig over te brengen op een publiek van specialisten of niet-specialisten.</i></p>
12. De afgestudeerde kan zelfstandig de analyse en beoordeling van een wetenschappelijk arbeidsrechtelijk onderzoek/arbeitsrechtelijk vraagstuk zowel schriftelijk als mondeling, presenteren en verdedigen ten overstaan van een juridisch en ten overstaan van een niet-juridisch onderlegd publiek.
<p>Leervaardigheden (dublindescriptor) <i>Bezit de leervaardigheden die hem of haar in staat stellen een vervolgstudie aan te gaan met een grotendeels zelfgestuurd of autonoom karakter.</i></p>
13. De afgestudeerde kan zelfstandig op zijn leerproces reflecteren en nieuwe ontwikkelingen in het arbeidsrecht signaleren en zich (zelfstandig) eigen maken en kan een wetenschappelijke vervolgstudie aangaan.

Lid 2 Voor examinandi die voor 1 september 2015 aan de masteropleiding Arbeidsrecht zijn begonnen en afstuderen met inachtneming van de Overgangsregeling master Arbeidsrecht 2015, gelden de volgende eindkwalificaties:

Kennis en inzicht:

- Diepgaande kennis van en inzicht in (de grondslagen van) het nationale positieve arbeidsrecht en sociaal verzekeringsrecht;
- Diepgaande kennis van en inzicht in (de grondslagen van) het internationale positieve arbeidsrecht en sociaal verzekeringsrecht;
- Inzicht in de samenhang tussen het arbeidsrecht en andere rechtsgebieden, disciplines en specialismen;
- Inzicht in de systematiek van en samenhang tussen verschillende arbeidsrechtelijke deelgebieden, zoals het arbeidsovereenkomstenrecht en het sociaal verzekeringsrecht.

Vaardigheden:

- Is in staat (nationale en internationale) juridische literatuur, (nationale en internationale) jurisprudentie bij te houden, te analyseren en interpreteren, alsmede deze toe te passen op complexe praktische casussen en daarvoor (eventueel vernieuwende) oplossingen aan te dragen;
- Is in staat kritische vragen te stellen met betrekking tot nieuwe ontwikkelingen in het arbeidsrecht en deze ontwikkelingen te duiden in hun arbeidsrechtelijke context;
- Is in staat zelfstandig juridisch-wetenschappelijk onderzoek te verrichten (onderzoeksvragen te formuleren, informatie te verzamelen, gegevens te analyseren, conclusies trekken en aanbevelingen te doen);
- Is in staat op heldere wijze en met overtuigende argumenten mondeling en schriftelijk de resultaten van juridisch-wetenschappelijk onderzoek te presenteren voor diverse gremia (medestudenten, wetenschappers, juridische beroepsbeoefenaren en cliënten);

- Kan juridische adviezen, brieven en processtukken schrijven, een mondeling pleidooi houden en juridisch adviserende gesprekken voeren met cliënten.

Attitude:

- Het verworven hebben van een zelfstandige, kritische en creatieve houding, waarmee hij zowel als wetenschapper en als praktijkberoepsbeoefenaar in staat is juridisch-dogmatisch onderzoek te kunnen verrichten met betrekking tot een voorliggende onderzoeksvraagstelling of casus;
- Het verworven hebben van een besluitvaardige grondhouding (durft een eigen mening te formuleren op basis van onderzoeksresultaten).

Artikel 11 Inbreng van (keuze)onderdelen

- Lid 1 In totaal kunnen maximaal vier onderdelen van een ander niet-afgerond programma van de masteropleiding Rechtsgeleerdheid en /of een andere niet-afgeronde juridische masteropleiding van ESL en/of andere Nederlandse of buitenlandse juridische wo-opleiding worden ingebracht voor maximaal 5 ects per onderdeel als (verplichte of extra-curriculaire) vrije keuzeonderdelen.
- Lid 2 In totaal kan maximaal één onderdeel van een ander afgerond programma van de masteropleiding Rechtsgeleerdheid en/of een andere afgeronde juridische masteropleiding van ESL en/of een andere afgeronde Nederlandse of buitenlandse juridische wo-masteropleiding worden ingebracht voor maximaal 5 ects per onderdeel als verplicht vrij keuzeonderdeel.
- Lid 3 Ten aanzien van de inbreng en erkenning van in het buitenland behaalde studieresultaten en de cijferwaardering voor deze studieresultaten, geldt hetgeen is bepaald in de Inbrengregeling die is gepubliceerd op de voor studenten toegankelijke internetpagina's.
- Lid 4 ESL-onderdelen die behaald zijn in het kader van certificaatonderwijs kunnen worden ingebracht in de opleiding. De inbreng van certificaten kan maximaal 15 ects bedragen.
- Lid 5 Een verzoek tot inbreng van een keuzeonderdeel dat niet behoort tot de onderwijsprogramma's van ESL dient te worden gedaan voor de aanvang van het blok waarin het onderdeel voor het eerst moet worden afgelegd. Het verzoek dient te worden vergezeld van alle bescheiden die nodig zijn voor de toetsing van het in te brengen onderdeel, zoals literatuurlijsten, studiegidsteksten, aantal punten dat aan het onderdeel elders is toegekend en de periode waarin dit onderdeel wordt gevolgd.
- Lid 6 De examencommissie ESL beslist op verzoek van de examinandus of een onderdeel kan worden ingebracht en voor hoeveel ects.
- Lid 7 Examinandi die de masteropleiding Rechtsgeleerdheid combineren met een van de andere juridische masteropleidingen van ESL of die twee of meer masterprogramma's van de opleiding Rechtsgeleerdheid combineren, kunnen in plaats van inbreng ook kiezen voor vrijstelling voor het vrije keuzeonderdeel op grond van artikel 33 van deze regeling.

Artikel 12 Scriptie

- Lid 1 Iedere examinandus dient een scriptie van ten minste 10 ects te schrijven.
- Lid 2 Het is niet toegestaan een gecombineerde scriptie te schrijven. De eerste zin geldt niet voor mr.drs.-studenten. Een gecombineerde scriptie van mr.drs.-studenten dient een substantiële combinatie te zijn van een economische en een juridische scriptie.
- Lid 3 De examinandus kan aanvangen met het schrijven van de scriptie, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, nadat het Onderzoekspracticum van blok 1, voor zover dat onderdeel uitmaakt van het programma, met voldoende resultaat is afgerond.
- Lid 4 De examinandus is verplicht om deel te nemen aan het scriptietraject, zoals opgenomen in de scriptiebrochure.
- Lid 5 In afwijking van artikel 3 lid 1 van deze regeling kunnen examinator en examinandus overeenkomen dat de scriptie in de Engelse taal wordt geschreven.

- Lid 6 De examencommissie ESL dient in het bezit te zijn van de definitieve scriptie; één digitaal exemplaar als upload via LawWeb en een exemplaar in geprinte vorm. Het geprinte exemplaar wordt, evenals het digitale exemplaar, bewaard door de examencommissie ESL.
- Lid 7 Nadere eisen met betrekking tot de scriptie en de wijze van totstandkomen waaraan door de examinandus moet worden voldaan, worden vastgesteld door de decaan en gepubliceerd op de voor studenten toegankelijke internetpagina's. De scriptie en de beoordeling daarvan worden (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

Artikel 13 Practicum

- Lid 1 Het onderdeel Stage/Practicum Arbeidsrecht, zoals bedoeld in artikel 9 lid 1 (Samenstelling masterexamen Arbeidsrecht), bestaat onder andere uit het vervullen van een stage in de arbeidsrechtpraktijk. De examinandus kan alleen stage lopen bij door de opleiding goedgekeurde stageadressen en in beginsel alleen plaatsvinden tijdens de vooraf aangewezen periode. Het is zonder toestemming van de opleiding niet mogelijk deze periode te verplaatsen.
- Lid 2 De opleiding behoudt zich het recht voor een examinandus niet deel te laten nemen aan de stage in het geval de examinandus naar het oordeel van de opleiding niet geschikt is om stage te lopen.
- Lid 3 In het geval de examinandus een onvoldoende heeft gehaald voor de stage of niet wordt toegelaten tot de stage, wordt in overleg met de coördinator van de opleiding gezocht naar een passende vervangende opdracht. De coördinator is vrij in het kiezen van de aard en de vorm van de opdracht. De omvang van de vervangende opdracht kan nooit meer belopen dan 5 erts.

Hoofdstuk 4 Het onderwijs

Artikel 14 Afstemming onderwijs en tentamens

- Lid 1 De vakcoördinatoren van de onderdelen die in hetzelfde blok zijn geprogrammeerd, stemmen het onderwijs en de tentaminering van die onderdelen op elkaar af. Zij rapporteren terzake aan de decaan.
- Lid 2 Voor alle onderwijsvormen geldt een aanwezigheidsplicht.

Artikel 15 Aanwezigheids- en inspanningsverplichting

Voor een geldige deelname aan een tentamen of deeltentamen kunnen per onderdeel als genoemd in artikel 9 (Samenstelling masterexamen Arbeidsrecht) van deze regeling door de betrokken examinatoren specifieke voorwaarden worden gesteld.

Artikel 16 Onderzoekspracticum

Het is de examinandus niet toegestaan om zich voor meer dan één onderzoekspracticum per studiejaar in te schrijven.

Hoofdstuk 5 Studiebegeleiding en huisregels

Artikel 17# Studiebegeleiding

- Lid 1 De decaan draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen binnen en buiten de opleiding.
- Lid 2 De studiebegeleiding omvat:
- Groepsgewijze en individuele advisering over mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding, mede met het oog op beroepsmogelijkheden na de masteropleiding;
 - Groepsgewijze en individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning en de keuze voor het vervolgtraject;
 - Het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie.

Artikel 18 Huisregels voor deelname aan colleges en werkgroepen

- Lid 1 Om de colleges en werkgroepen zo goed mogelijk te laten verlopen, heeft ESL huisregels voor het volgen van onderwijs opgesteld. Deze huisregels worden gepubliceerd op de voor de studenten toegankelijke internetpagina's.
- Lid 2 De student dient tijdig voor aanvang van het onderwijs in de collegezaal of het werkgroeplokaal aanwezig te zijn. Na aanvang van het onderwijs kan studenten de toegang tot de onderwijsruimten worden geweigerd. Zij dienen te wachten tot de pauze met het betreden van de zaal.
- Lid 3 In de onderwijsruimten mogen mobiele telefoons niet worden gebruikt, tenzij de docent toestaat dat de mobiele telefoon wordt gebruikt voor de onderwijssituatie.
- Lid 4 Inschrijven voor deelname aan werkgroepen gebeurt met behulp van de voor de studenten toegankelijke internetpagina's. Studenten dienen uitsluitend deel te nemen aan de werkgroep waarvoor zij zich hebben ingeschreven. Een student die zich via de voor de studenten toegankelijke internetpagina's heeft ingeschreven voor een werkgroep en zonder bericht van verhindering twee keer achter elkaar of drie keer in totaal zonder geldige reden afwezig is, kan door het betreffende secretariaat of de betreffende docent worden uitgeschreven.

Hoofdstuk 6 Dubbelprogramma's

Artikel 19# Extra studiefaciliteiten mr.drs.-programma

- Lid 1 ESL heeft, in samenwerking met Erasmus School of Economics van de EUR, het mr.drs.-programma voor economie en rechten opgesteld. Dit is een studiepad waarmee veelbelovende studenten in zes jaar zowel een studie economie als een studie rechtsgeleerdheid kunnen afronden.
- Lid 2 Studenten die deelnemen aan het programma hebben recht op een aantal extra faciliteiten, waaronder studieadvies over de dubbelstudie door de coördinator van het mr.drs.-programma.
- Lid 3 Een student die zich op grond van een vwo-diploma aan de EUR voor zowel de masteropleiding Economics & Business als de masteropleiding Arbeidsrecht inschrijft, heeft recht op toegang tot de in lid 2 genoemde extra faciliteiten, indien het gemiddelde eindcijfer op het vwo ten minste een 7,0 bedraagt.
- Lid 4 Een mr.drs.-student die tijdens zijn studie Economie en Bedrijfseconomie en/of Rechtsgeleerdheid/Fiscaal recht in een studiejaar minder dan 45 ects per jaar behaalt, kan door de coördinator van het mr.drs.-programma de toegang tot de extra faciliteiten van het mr.drs.-programma worden ontzegd. Bij de toepassing van deze norm wordt in ieder geval rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 57 (Persoonlijke omstandigheden) van de Onderwijs- en examenregeling Bachelor Rechtsgeleerdheid 2017.

Artikel 20# Extra studiefaciliteiten ESL-RSM-programma

- Lid 1 ESL heeft, in samenwerking met Erasmus School of Management van de EUR, het Double Degree-programma in recht en bedrijfskunde opgesteld. Dit is een studiepad waarmee veelbelovende studenten in zes jaar zowel een studie bedrijfskunde als een studie rechtsgeleerdheid kunnen afronden.
- Lid 2 Studenten die deelnemen aan het programma hebben recht op een aantal extra faciliteiten, waaronder studieadvies over de dubbelstudie door de coördinator van het ESL-RSM-programma.
- Lid 3 Een student die zich op grond van een vwo-diploma aan de EUR voor zowel de masteropleiding Bedrijfskunde als de masteropleiding Arbeidsrecht inschrijft, heeft recht op toegang tot de in lid 2 genoemde extra faciliteiten, indien het gemiddelde eindcijfer op het vwo ten minste een 7,0 bedraagt.
- Lid 4 Een ESL-RSM-student die tijdens zijn studie Bedrijfskunde en/of Rechtsgeleerdheid/Fiscaal recht in een studiejaar minder dan 45 ects per jaar behaalt, kan door de coördinator van het ESL-RSM-programma de toegang tot de extra faciliteiten van het programma worden ontzegd. Bij de toepassing van deze norm wordt in ieder geval rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 57 (Persoonlijke omstandigheden) van de Onderwijs- en examenregeling Bachelor Rechtsgeleerdheid 2017.

Hoofdstuk 7 Tentamens

Artikel 21# Eisen te stellen aan de inhoud van een tentamen

- Lid 1 De vragen en opgaven van een tentamen mogen de volgens artikel 3 van de Regels van de examencommissie 2017 opgegeven tentamenstof niet te buiten gaan.
- Lid 2 De in lid 1 bedoelde vragen en opgaven dienen gespreid te zijn over meer dan de helft van de tentamenstof. Zo nodig wordt aangegeven hoe gedetailleerd het antwoord van de examinandus moet zijn.
- Lid 3 Voor tentamens die bestaan uit een combinatie van open vragen en multiple choice-vragen, mag het eindcijfer voor maximaal 60% worden bepaald door het multiple choice-gedeelte, tenzij de decaan anders bepaalt.
- Lid 4 Vragen of opgaven die betrekking hebben op tentamenstof die uitsluitend in de colleges is aangeboden, mogen niet meer dan 25% van de tentamenomvang uitmaken.
- Lid 5 Op het opgavenformulier wordt bekendgemaakt hoeveel punten per vraag of onderdeel van een vraag behaald kunnen worden en bij welk aantal punten een voldoende wordt behaald.
- Lid 6 De duur van het tentamen is zodanig dat de examinandus naar redelijke maatstaven gemeten in de gelegenheid is de vragen te beantwoorden en de opdrachten te maken.
- Lid 7 Het tentamen is in de Nederlandse taal gesteld en dient in de Nederlandse taal te worden beantwoord, tenzij de decaan op grond van artikel 3 lid 2 van deze regeling toestemming verleent aan de examinerator om het tentamen in een andere taal te stellen en/of beantwoording in een andere taal te vergen. Bovendien kunnen examinerator en examinandus overeenkomen dat het tentamen in een andere taal dan het Nederlands wordt opgesteld en/of beantwoord.
- Lid 8 De examinerator verstrekt voor het eind van het blok voorbeeldtentamenvragen met een antwoordindicatie.

Artikel 22 Vorm van tentamens

- Lid 1 Elk onderdeel van het examen kan door middel van een tentamen of een combinatie van deeltentamens op de volgende wijze worden getoetst:
- Schriftelijk, bijvoorbeeld in vorm van open vragen, multiple choice-vragen of een werkstuk;
 - Mondeling;
 - Een combinatie van deze toetsvormen.
- Lid 2 Wanneer met een combinatie van toetsvormen wordt getoetst, kan de examinerator bepalen dat alle toetsonderdelen met een voldoende resultaat moeten worden afgesloten.
- Lid 3 Indien een werkstuk onderdeel uitmaakt van de toetsing vervalt het resultaat daarvan, indien het onderdeel in het betreffende studiejaar niet met een voldoende is afgesloten.

Artikel 23 Studeren met een functiebeperking

- Lid 1 Aan studenten met een handicap, chronische ziekte of een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun functiebeperking aangepaste wijze af te leggen, met inachtneming van artikel 4 van de Regels van de examencommissie 2017.
- Lid 2 Studenten dienen een verzoek hiertoe in bij de examencommissie ESL.

Artikel 24# Creditregeling

- Lid 1 De examinerator kan, in het kader van het onderwijs ter voorbereiding op het afleggen van een tentamen, aan examinandi de mogelijkheid bieden om hetzij individueel, hetzij in groepen aan een of meer creditopdrachten deel te nemen. De examinerator kan daarbij aanvullende eisen

stellen betreffende aanwezigheid bij, participatie in en voorbereiding van bijeenkomsten die in het kader van de creditopdracht(en) worden gehouden.

- Lid 2 Een door de examinator in het kader van een of meer creditopdrachten als voldoende beoordeeld werkstuk, wordt beloond met een credit in één van de volgende vormen:
- a. één (1) dan wel twee (2) punten vermenigvuldigd met het voor de opdracht behaalde cijfer gedeeld door tien (10) bovenop het met het tentamen te behalen cijfer;
 - b. vrijstelling van een aantal vragen van het tentamen; deze vragen worden als goed beantwoord beschouwd;
 - c. vrijstelling van een deel van de tentamenstof al dan niet in combinatie met vrijstelling van een aantal vragen van het tentamen;
 - d. een aantal extra vragen op het tentamen bij gelijkblijvende normering;
 - e. een meetellen van een vooraf door de docent bekendgemaakte wegingcoëfficiënt met het behaalde cijfer bij het bepalen van het eindcijfer (tenzij dit lager is dan het voor het tentamen behaalde cijfer).
- Lid 3 Een behaalde credit is geldig gedurende het studiejaar waarin de credit behaald is, tenzij de examencommissie ESL een langere termijn bepaalt.
- Lid 4 Voor zover de aard van de creditopdracht zich daartegen niet verzet, zijn de artikelen 15 en 16 van de Regels van de examencommissie ESL 2017 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 25 Uitsluiting herkansing na voldoende resultaat

Een met een voldoende resultaat, op grond van de bepalingen in Bijlage 1, 2 of 3 van de Regels van de examencommissie ESL 2017, afgelegd tentamen kan niet opnieuw worden afgelegd. Onverminderd het hiervoor bepaalde geldt dat, indien een tentamen is herkanst, het hoogst behaalde resultaat geldt.

Artikel 26# Aantal tentamenmogelijkheden

- Lid 1 Voor alle onderdelen van het masterexamen wordt ten minste tweemaal per jaar de gelegenheid gegeven tot het afleggen van tentamens. De tweede gelegenheid is, met inachtneming van lid 3, de algemene herkansingronde.
- Lid 2 Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens.
- Lid 3 Tijdens de algemene herkansingronde mogen maximaal twee tentamens worden afgelegd.
- Lid 4 Voor een onderdeel dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit vaardighedenonderwijs is deelname aan de herkansing uitsluitend voorbehouden aan examinandi die aan het reguliere onderwijs van dat onderdeel in het desbetreffende studiejaar hebben deelgenomen en dat met een onvoldoende hebben afgesloten.
- Lid 5 Voor het onderdeel Onderzoekspracticum Arbeid en onderneming wordt geen gelegenheid gegeven tot het afleggen van een herkansing in de algemene herkansingsronde.

Artikel 27 Aanmelding voor tentamens en examens

- Lid 1 Alleen de examinandus die zich tijdig heeft aangemeld voor een schriftelijk tentamen mag aan dat tentamen deelnemen.
- Lid 2 Aanmelden kan voor alle schriftelijke tentamens gedurende de aanmeldperiode voor dat tentamen in Osiris Student. De aanmeldperioden worden aan het begin van het studiejaar gepubliceerd op de voor de studenten toegankelijke internetpagina's. Examinandi die zich niet via Osiris Student kunnen aanmelden dienen zich te wenden tot het Erasmus Studenten Service Centrum (ESSC).
- Lid 3 Na afloop van de reguliere inschrijfperiode is het nog tot de voorlaatste werkdag voorafgaand aan het tentamen mogelijk aan te melden bij het ESSC. Hiervoor moeten administratiekosten à €20,00 per tentamen worden voldaan. Het bewijs van betaling dient bij voorkeur te worden meegenomen naar het tentamen, zodat het aan de surveillant getoond kan worden indien de naam van betrokkene door de verlate aanmelding niet op de deelnemerslijst voorkomt.

Lid 4 Wanneer in strijd met het bepaalde in een van de voorafgaande leden van dit artikel toch wordt deelgenomen aan het tentamen, stelt de examinerator of de examencommissie ESL geen uitslag vast.

Hoofdstuk 8 Tentamenuitslag

Artikel 28# De beoordeling van een tentamen

- Lid 1 Als een tentamen door meer dan één examinator wordt afgenomen en beoordeeld, dragen de examinatoren er zorg voor dat zij het tentamen beoordelen aan de hand van dezelfde normen.
- Lid 2 De examinator draagt er zorg voor dat, zo spoedig mogelijk na afloop van een tentamen dat geheel of ten dele uit multiple choice-vragen bestaat, een modelbeantwoording van de multiple choice-vragen wordt bekendgemaakt.
- Lid 3 De examencommissie stelt regels op over de wijze waarop tentamenresultaten worden geregistreerd.

Artikel 29# De inzage en nabespreking

- Lid 1 Na beoordeling van een scriptie of werkstuk of van een schriftelijk tentamen, krijgt de geëxamineerde de gelegenheid tot inzage in zijn beoordeelde werk en van de vragen en opdrachten van het betreffende tentamen. De examinator verstrekt een toelichting op de inhoud van het tentamen en de gehanteerde beoordelingsnormen in de vorm van een antwoordindicatie. Inzage en toelichting kunnen plaatsvinden in de vorm (individueel, collectief, mondeling, digitaal of schriftelijk) die de examinator verkiest. Plaats en tijdstip van de inzage en toelichting worden, met inachtneming van het tweede lid, bepaald door de examinator en zo mogelijk in de studiehandleiding van het getentamineerde onderdeel, doch uiterlijk op de tentamendatum bekend gemaakt. In geval van een schriftelijk tentamen worden plaats en tijdstip van de inzage en toelichting zo mogelijk op het opgavenformulier vermeld. De opleidingsdirecteur kan nadere regels stellen met betrekking tot de vorm en wijze van de inzage.
- Lid 2 Inzage en toelichting vinden plaats binnen tien werkdagen na bekendmaking van de resultaten van het desbetreffende tentamen. De termijn geldt niet voor de hertentamens die plaatsvinden in de algemene herkansingsronde van juni/juli. De inzage en toelichting van deze hertentamens vinden tijdig, maar uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van het nieuwe studiejaar plaats.
- Lid 3 In geval van een collectieve mondelinge inzage en toelichting is de student verplicht zich vooraf in te schrijven. Overige procedurele regels worden door de examinator op de voor studenten toegankelijke internetpagina's geplaatst.
- Lid 4 Indien een geëxamineerde niet is verschenen bij een georganiseerde collectieve of individuele inzage en toelichting, kan deze enkel nog op verzoek een kopie of digitale scan van de beoordeelde tentamenuitwerking zonder inhoudelijke toelichting verkrijgen. Zie hiervoor lid 7 van dit artikel.
- Lid 5 Indien de geëxamineerde evidente fouten of kennelijke misslagen bij de vaststelling van het resultaat vermoedt, kan geëxamineerde dit op een door de examinator aangegeven wijze kenbaar maken. Voorbeelden van evidente fouten of kennelijke misslagen zijn het niet beoordelen van een of meer (sub)vragen van een tentamen of een foutieve optelling van het bij de beoordeling van de (sub)vragen gegeven aantal punten. Een verschil van inzicht over (de toepassing van) de antwoordindicatie, bijvoorbeeld het toegekende aantal punten aan een of meer (sub)vragen, zal door de examinator niet worden beoordeeld. Herziening van het resultaat door de examinator gebeurt ambtshalve en vindt zo mogelijk binnen tien werkdagen na de constatering door de examinator van de evidente fout of kennelijke misslag plaats, doch in beginsel uiterlijk voor afloop van het studiejaar waarin het betreffende tentamen is afgelegd. Indien herziening leidt tot wijziging van een reeds in Osiris gepubliceerd cijfer, stelt de examinator de geëxamineerde hiervan door een e-mail op de hoogte. Tegen het door de examinator vastgestelde resultaat bestaat geen beroepsmogelijkheid bij het CBE. Evenmin bestaat de mogelijkheid de examencommissie te verzoeken zich een onafhankelijk oordeel te vormen over het vastgestelde resultaat. Binnen zes weken na registratie van het cijfer in Osiris

kan door de geëxamineerde uitsluitend – onverkort het bepaalde in artikel 8:4 lid 3 sub b Awb – beroep tegen de wijze van totstandkoming van het eindcijfer worden ingesteld bij het CBE.

- Lid 6 Onmiddellijk nadat een mondeling tentamen is afgenomen vindt een nabespreking plaats tussen de examinator(en) en de geëxamineerde. Hetgeen gesteld is in de vorige leden van dit artikel geldt, voor zover toepasbaar, ook voor mondelinge tentamens.
- Lid 7 De geëxamineerde kan, tot uiterlijk 10 werkdagen voor afloop van de beroepstermijn, tegen voorafgaande betaling van €1,- administratiekosten een fotokopie of digitale scan verkrijgen van het beoordeelde werk. Dit bedrag kan door de decaan worden verhoogd om stijging van administratieve kosten te dekken. De student kan de fotokopie uiterlijk op de derde werkdag na de aanvraag ophalen bij het desbetreffende secretariaat. De digitale scan wordt door het secretariaat naar het (studenten) e-mailadres van student verstuurd binnen dezelfde termijn.
- Lid 8 De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.

Artikel 30# Bekendmaking en registratie van de uitslag van een tentamen

- Lid 1 De uitslag van een mondeling tentamen wordt op de dag dat het desbetreffende tentamen is afgenomen aan de geëxamineerde medegedeeld.
- Lid 2 De uitslag van de beoordeling van een scriptie of werkstuk wordt de geëxamineerde, behoudens onvoorziene omstandigheden, mondeling of schriftelijk medegedeeld binnen vier weken nadat het werkstuk bij de examinator is ingeleverd.
- Lid 3 De uitslag van een schriftelijk tentamen wordt de geëxamineerde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de vijftiende werkdag na de datum waarop het betreffende tentamen is afgelegd, medegedeeld.
- Lid 4 De examenadministratie ESL wordt uiterlijk vier weken na de datum waarop een tentamen is afgelegd in het bezit gesteld van de tentamenuitslagen. Het draagt zorg voor de registratie van de uitslag van de tentamens.
- Lid 5 Behoudens evidente administratieve misslagen kan een eenmaal door de examenadministratie ESL geregistreerde uitslag niet ten nadele van de examinandus gecorrigeerd worden.
- Lid 6 De in de vorige leden bedoelde uitslag wordt via Osiris Student bekend gemaakt.
- Lid 7 Te allen tijde kan de geëxamineerde verlangen dat aan geëxamineerde een verklaring wordt uitgereikt, waaruit de uitslag van één of meer tentamens blijkt. Student dient een daartoe strekkend verzoek te richten aan de examenadministratie ESL.

Artikel 31# De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen

- Lid 1 De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen, dan wel gecompenseerd resultaat, kan worden beperkt, indien de getentamineerde kennis, inzicht en vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
- Lid 2 Zes jaar na het behalen van het resultaat kan de examencommissie ESL toetsen of de getentamineerde kennis, inzicht en vaardigheden van een met goed gevolg afgelegd tentamen, dan wel gecompenseerd resultaat, zijn verouderd.
- Lid 3 De examencommissie kan na consultatie van de opleiding de geldigheid van een onderdeel dat langer dan zes jaar geleden is behaald vervallen verklaren, indien naar haar oordeel de getentamineerde kennis, inzicht en de vaardigheden verouderd zijn en zolang het examen niet is behaald.
- Lid 4 Het bepaalde in lid 1, 2 en 3 is eveneens van toepassing op een verleende vrijstelling en op elders afgelegde onderdelen, waarbij gerekend wordt vanaf de datum waarop het tentamen/examen oorspronkelijk met goed gevolg is afgelegd.
- Lid 5 Op verzoek van de examinandus kan de examencommissie de geldigheidsduur van het behaalde onderdeel dat naar haar oordeel is verouderd, verlengen.
- Lid 6 De resultaten van practicumtoetsen en deeltentamens vervallen als binnen het betreffende studiejaar het onderdeel niet is afgesloten met een voldoende of gecompenseerd resultaat.

Hoofdstuk 9 Vrijstellingen

Artikel 32# Vrijstellingen

- Lid 1 Op verzoek van een examinandus kan door de examencommissie ESL vrijstelling worden verleend van het afleggen van een tentamen van een onderdeel, indien de door de verzoeker aan één van de faculteiten van de EUR, een andere universiteit behaalde examens of onderdelen daarvan, de verzochte vrijstelling rechtvaardigen.
- Lid 2 Het verzoek om vrijstelling gaat per onderdeel vergezeld van:
- gewaarmerkte afschriften van diploma's en cijferlijsten;
 - alle bescheiden die nodig zijn voor de toetsing van de gevraagde vrijstelling, zoals literatuurlijsten, studiegidsteksten en syllabi;
 - een kwantitatieve indicatie van eerdere studiebelasting;
 - een opgave van de aan de examinandus reeds eerder verleende vrijstelling voor één of meer tentamens;
 - opgave van de studiefase en het jaar waarin het tentamen is afgelegd.
- Lid 3 Er wordt geen vrijstelling verleend indien de geldigheidsduur van het examenonderdeel elders is verstreken.
- Lid 4 In beginsel wordt geen gedeeltelijke vrijstelling van tentamens verleend. De examencommissie ESL kan hiervan in bijzondere gevallen afwijken.
- Lid 5 Indien voor een studiejaar standaardvrijstellingsregelingen gelden voor onderdelen, worden deze regelingen gepubliceerd op de facultaire onderwijsite. Bij het indienen van een verzoek voor een standaardvrijstelling kan worden volstaan met het overleggen van een (gewaarmerkte) kopie van het behaalde diploma alsmede een bewijs, bijvoorbeeld een cijferlijst, waarop alle behaalde onderdelen en de datum waarop ze zijn gehaald staan vermeld.
- Lid 6 Indien de examinandus vrijstelling verzoekt op grond van resultaten behaald aan een zusterfaculteit in een periode dat betrokkene aan de eigen faculteit was uitgesloten van het afleggen van tentamens wegens examenfraude, wordt vrijstelling niet verleend.
- Lid 7 De decaan stelt jaarlijks, na advies van de examencommissie ESL, een lijst met standaardvrijstellingen vast, die wordt gepubliceerd op de voor studenten toegankelijke internetpagina's.

Artikel 33# Combinatie van masteropleidingen of masterprogramma's

- Lid 1 Examinandi die de masteropleiding Arbeidsrecht willen combineren met een van de masteropleidingen van ESL (met uitzondering van Criminologie), krijgen indien zij van één van die masteropleidingen het examen reeds met goed gevolg hebben afgelegd:
- vrijstelling voor het vrije keuzeonderdeel, voor zover dat een onderdeel is van het masterprogramma.
- Lid 2 Studenten die zijn toegelaten tot het mr.drs.-programma, zoals bedoeld in artikel 19 (Extra studiefaciliteiten mr.drs.-programma) en studenten van het ESL-RSM-programma, zoals bedoeld in artikel 20 (Extra studiefaciliteiten ESL-RSM-programma) van deze regeling en de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid en een masteropleiding Economie of Bedrijfskunde hebben afgerond, krijgen:
- vrijstelling voor het vrije keuzeonderdeel, voor zover dat een onderdeel is van de masteropleiding.
- Lid 3 Studenten die zijn toegelaten tot het Double Degree Program Arbeidsrecht en Ondernemingsrecht op grond van artikel 8 lid 9 van deze regeling krijgen:
- vrijstelling voor het arbeidsrechtelijk deel (blok B) van het onderdeel Fusies, reorganisaties en insolventie.
- Lid 4 De vrijstellingen moeten worden aangevraagd bij de examencommissie ESL.

Hoofdstuk 10 Examenuitslag

Artikel 34 Vaststelling van de uitslag van een examen

- Lid 1 Nadat alle onderdelen van het examen, zoals bedoeld in artikel 9 (Samenstelling masterexamen Arbeidsrecht) van deze regeling zijn afgenomen, wordt de uitslag van het examen vastgesteld door of namens de examencommissie ESL. De examenadministratie ESL controleert of is voldaan aan alle vereisten van het examen, zoals bedoeld in artikel 9 van deze regeling.
- Lid 2 In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie ESL, alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de examinandus met betrekking tot een of meer onderdelen van de opleiding, indien en voorzover de uitslagen van de desbetreffende tentamens haar daartoe aanleiding geven.
- Lid 3 Als datum van afstuderen geldt de datum die volgt uit de ‘Procedurele regels graadverlening bij afsluitende examens’ in Bijlage 1.
- Lid 4 Het hoofd van de Studentenadministratie stelt nadere regels vast voor de aanmelding voor het afsluitend examen. Deze nadere regels behoeven de goedkeuring van de examencommissie ESL en worden tijdig en genoegzaam bekend gemaakt.
- Lid 5 Het examen heeft een onbeperkte geldigheidsduur.

Hoofdstuk 11 Overgangsbepalingen

Artikel 35# Overgangsregeling

Voor examinandi die vóór 1 september 2015 aan de masteropleiding Arbeidsrecht zijn begonnen zijn begonnen, geldt hetgeen is bepaald in de ‘Overgangsregeling masteropleiding Arbeidsrecht 2015’, die als bijlage bij deze regeling is gevoegd.

Hoofdstuk 12 De examencommissie

Artikel 36 Samenstelling van de examencommissie Erasmus School of Law

- Lid 1 De decaan benoemt de leden van de examencommissie ESL uit de leden van het personeel die met het verzorgen van het onderwijs in de opleiding zijn belast. De decaan benoemt één van de leden tot voorzitter. De zittingstermijn van de leden is drie jaar. Aftredende leden kunnen meteen worden herbenoemd.
- Lid 2 Alvorens tot benoeming over te gaan, hoort de decaan de leden van de examencommissie ESL.
- Lid 3 De examencommissie ESL bestaat uit ten minste zes leden, onder wie de voorzitter en ten minste één extern lid.
- Lid 4 De decaan waarborgt het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie ESL.
- Lid 5 De decaan draagt er zorg voor dat de opleidingen Rechtsgeleerdheid, Fiscaal recht en Criminologie van ESL van de Erasmus Universiteit Rotterdam elk in voldoende mate in de examencommissie ESL zijn vertegenwoordigd.
- Lid 6 De secretaris, niet-lid, van de commissie wordt door de decaan aangewezen. De secretaris heeft in de commissievergaderingen een raadgevende stem.
- Lid 7 De examencommissie ESL kan personen die geen zitting hebben in de commissie uitnodigen tot het bijwonen van de vergaderingen. Deze personen hebben in de commissievergaderingen een raadgevende stem. De decaan kan de vergaderingen van de examencommissie ESL bijwonen. Student heeft in de commissievergaderingen een raadgevende stem.

Artikel 37 Taken en bevoegdheden

- Lid 1 De examencommissie ESL stelt richtlijnen en aanwijzingen vast om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen.
- Lid 2 De examencommissie ESL draagt zorg voor het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens, onverminderd de taak en bevoegdheid van de examinatoren. De examinatoren verstrekken de examencommissie ESL desgevraagd informatie omtrent de tentamens en examens.
- Lid 3 Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie ESL examinatoren aan.
- Lid 4 In het “Integraal toetsbeleid ESL” regelt de examencommissie ESL de wijze waarop zij de kwaliteit van de tentamens en examens borgt alsmede de wijze waarop zij examinatoren aanwijst.
- Lid 5 De examencommissie ESL stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden en verstrekt dit aan de decaan en de faculteitsraad.
- Lid 6 De examencommissie ESL draagt zorg voor alle overige taken en bevoegdheden, zoals deze voortvloeien uit de wet.

Artikel 38 Verzoeken en beslissingen

- Lid 1 Onverminderd het gestelde in deze regeling ten aanzien van termijnen voor het indienen van verzoeken en de bescheiden die daarbij moeten worden overgelegd, dient elk verzoek dat op grond van deze regeling wordt ingediend zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend.
- Lid 2 Alle correspondentie dient te worden gericht aan:
Examencommissie Erasmus School of Law
t.a.v. de secretaris, Sanders Building 2-23
Postbus 1738
3000 DR Rotterdam

- Lid 3 Verzoeken aan de examencommissie ESL waarbij geen bescheiden dienen te worden meegezonden kunnen ook digitaal worden ingediend. Deze verzoeken kunnen worden ingediend via het digitale formulier op de webpagina van de examencommissie ESL.
- Lid 4 Indien een examinandus een verzoek of een klacht indient waarbij een examinator is betrokken die tevens lid van de examencommissie ESL is, neemt deze geen deel aan de behandeling van het verzoek.
- Lid 5 Onverminderd het gestelde in deze regeling ten aanzien van de termijnen waarop de examencommissie ESL beslist op bepaalde verzoeken, beslist de examencommissie ESL binnen 8 weken na dagtekening van ontvangst van het verzoek. Elke beslissing van de examencommissie ESL wordt schriftelijk en gemotiveerd genomen.
- Lid 6 De examencommissie ESL beslist bij gewone meerderheid van stemmen.
- Lid 7 De examencommissie ESL kan één of meer leden of de secretaris van de commissie machtigen tot de uitoefening van één of meer van haar bevoegdheden, tenzij de regeling waarop de bevoegdheid steunt zich daartegen verzet. Dit lid of deze leden en/of de secretaris legt/leggen hierover periodiek verantwoording af in de vergadering van de examencommissie ESL.

Artikel 39 Beroepsregeling

- Lid 1 Alle schriftelijke beslissingen van de examencommissie ESL en van de examinatoren vermelden standaard de mogelijkheid om beroep in te stellen bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) van de EUR en de termijn waarbinnen dit dient te geschieden. De examinandus die rechtstreeks in het eigen belang is getroffen door een beslissing van de examencommissie ESL of van een examinator met betrekking tot het in deze regeling bepaalde, of door het weigeren van een beschikking, kan binnen zes weken na bekendmaking van de beschikking tegen die beschikking in beroep gaan bij het CBE.
- Lid 2 Beroep kan online worden ingesteld via de EUR Faciliteit Rechtsbescherming.
- Lid 3 Het beroep kan worden ingesteld vanwege strijd van de beslissing met het (geschreven of ongeschreven) recht.
- Lid 4 Daartoe uitgenodigd door het CBE roept de voorzitter van de examencommissie ESL binnen vijf dagen na ontvangst van de uitnodiging betrokkenen op om in overleg met de voorzitter na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. Indien de voorzitter van de examencommissie ESL zelf partij in het geschil is, wordt de taak van de voorzitter in de minnelijke schikkingspoging overgenomen door een ander lid van de examencommissie ESL.
- Lid 5 De voorzitter van de examencommissie ESL draagt er zorg voor dat het overleg tot minnelijke schikking in goede orde verloopt. Binnen drie weken na ontvangst van de uitnodiging, als bedoeld in het vierde lid van dit artikel, bericht de voorzitter van de examencommissie ESL aan het CBE tot welke uitkomst het beraad heeft geleid. De voorzitter legt daarbij een door appellant en examinator getekende verklaring over. Indien het overleg niet tot een minnelijke schikking heeft geleid, draagt de voorzitter er zorg voor dat de examinator zo mogelijk binnen de in de tweede volzin bedoelde termijn, een verweerschrift aan het CBE zendt.

Hoofdstuk 13 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 40 Hardheidsclausule

De examencommissie ESL is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van overwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen.

Artikel 41 Wijzigingen

- Lid 1 Wijzigingen van de artikelen 1-5, 8-16, 18, 22-23, 25, 27, 34 en 36-46 worden door de decaan bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
- Lid 2 Wijzigingen van de artikelen 6-7, 17, 19-21, 24, 26, 28-33 en 35 worden door de decaan vastgesteld, na verkregen instemming van de Faculteitsraad. Deze artikelen zijn aangegeven met een '#’.
- Lid 3 Wijzigingen van de Regels van de examencommissie Erasmus School of Law worden door de examencommissie ESL vastgesteld.
- Lid 4 De opleidingscommissie adviseert over de wijzigingen als bedoeld in lid 1 en 2 van dit artikel.
- Lid 5 De decaan, dan wel examencommissie ESL, stelt wijzigingen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar alleen dan vast, indien de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 42 Experimenteerartikel

De decaan is bevoegd om met het oog op het onderzoeken van mogelijkheden om het onderwijs te verbeteren, te besluiten tot pilotprojecten waarbij kan worden afgeweken van het bepaalde in de artikelen bedoeld in artikel 41 lid 1 en 2 (Wijzigingen) van deze regeling. Elk pilot-project wordt gevolgd door een evaluatie, die in ieder geval aan de Faculteitsraad wordt aangeboden.

Artikel 43 Afwijking regeling bij onvoorziende omstandigheden

De decaan kan bij onvoorziene omstandigheden afwijken van deze regeling.

Artikel 44 Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor de bekendmaking van deze regeling en van eventuele later aangebrachte wijzigingen. In elk geval wordt deze regeling gepubliceerd op de voor studenten toegankelijke internetpagina's en ligt er bij het Studiepunt ESL een exemplaar ter inzage. Wijzigingen in deze regeling worden zo spoedig mogelijk bekend gemaakt via de voor studenten toegankelijke internetpagina's.

Artikel 45 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2017.

Artikel 46 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als "OER master Arbeidsrecht 2017".

*Aldus vastgesteld bij besluit d.d. 24 augustus 2017
van de decaan van Erasmus School of Law
van de Erasmus Universiteit Rotterdam*

Bijlage 1 bij de OER master Arbeidsrecht 2017

Procedurele regels graadverlening bij afsluitende examens

Artikel 1 Reikwijdte

Deze regeling geldt voor het afsluitend examen van de in het CROHO geregistreerde bachelor- dan wel masteropleiding dat niet een door de examencommissie ESL of daartoe aangewezen examinatoren zelf te verrichten onderzoek omvat.

Artikel 2 Voorwaarden voor graadverlening

De voorwaarden voor graadverlening zijn dat de examinandus:

- a. de vereiste studieresultaten van de opleiding heeft behaald, en
- b. op de juiste wijze staat ingeschreven gedurende de opleiding en op de datum van het afsluitend examen.

Artikel 3 Het aanvragen van het afsluitend examen door de examinandus

Lid 1 De examinandus vraagt het afsluitend examen aan bij de examenadministratie ESL van de opleiding en overlegt daarbij de bewijzen waaruit blijkt dat examinandus voldoet aan de voorwaarden van artikel 2.

Lid 2 De datum waarop de examenadministratie ESL de aanvraag van de examinandus in ontvangst neemt, is de datum van het afsluitend examen.

Artikel 4 Het vaststellen van het afsluitend examen door de examenadministratie ESL

Lid 1 De examenadministratie ESL kan op mandaat van de examencommissie ESL vaststellen dat het afsluitend examen is afgelegd, nadat zij heeft vastgesteld dat de examinandus voldoet aan de voorwaarden van artikel 2.

Lid 2 Indien de examenadministratie ESL vaststelt dat de examinandus voldoet aan de voorwaarde onder a, maar niet aan de voorwaarde onder b, kan zij:

- a. in het geval een studieresultaat niet is geboekt onder het examenprogramma van de opleiding dit alsnog doen met instemming van de examencommissie ESL;
- b. in het geval de examinandus niet op de juiste wijze staat ingeschreven, de examinandus verzoeken zich alsnog in te schrijven.

Lid 3 De datum waarop de examenadministratie ESL vaststelt dat de examinandus voldoet aan de voorwaarden van artikel 2, is de datum van het afsluitend examen.

Artikel 5 Graadverlening en getuigschrift

Lid 1 Indien de examenadministratie ESL het afsluitend examen heeft aangevraagd informeert de examenadministratie ESL de examinandus schriftelijk over de te verlenen graad en het uit te reiken getuigschrift. De examinandus kan binnen tien werkdagen reageren op feitelijke onjuistheden en verzoeken de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen tot een nader te bepalen moment. Na afloop van de reactietermijn verleent het College van Bestuur de graad.

Lid 2 Indien de examinandus het afsluitend examen heeft aangevraagd verleent het College van Bestuur de graad nadat is vastgesteld dat de examinandus voldoet aan de voorwaarden van artikel 2. Op verzoek van de examinandus kan de uitreiking van het getuigschrift worden uitgesteld.

Lid 3 De examenadministratie ESL registreert het afsluitend examen en stelt de Dienst Uitvoering Onderwijs daarvan op de hoogte.

- Lid 4 De examinandus kan het getuigschrift en het diplomasupplement in eigen persoon afhalen aan de balie van de examenadministratie ESL van zijn opleiding of voor zover van toepassing laten uitreiken op een bijzondere zitting van de examencommissie ESL. De algemene diploma-uitreiking van de masteropleiding Rechtsgeleerdheid is enkel toegankelijk voor examinandi van de Nederlandstalige varianten van de masteropleiding Rechtsgeleerdheid.

Artikel 6 Mandaat

- Lid 1 Het College van Bestuur verleent mandaat aan het hoofd van de Studentenadministratie voor het nemen van beslissingen op grond van deze procedurele regels.
- Lid 2 Het College van Bestuur verleent mandaat aan het hoofd van de Studentenadministratie van het Erasmus MC voor het nemen van beslissingen op grond van deze regels voor zover het examinanda van het Erasmus MC betreft.
- Lid 3 Het College van Bestuur kan ten behoeve van de invulling van het mandaat algemene en individuele aanwijzingen geven.

Artikel 7 Inwerkingtreding

- Lid 1 Deze regeling treedt in werking per 1 september 2011, met uitzondering van artikel 4.
- Lid 2 Het hoofd van de Studentenadministratie bepaalt per opleiding de datum van de inwerkingtreding van artikel 4.

Bijlage 2 bij de OER master Arbeidsrecht 2017

Instreamregeling masteropleiding Arbeidsrecht

Masteropleiding Arbeidsrecht			
Bacheloropleiding:	Aanvulling vereist voor behalen master?	Moet aanvulling 'af' zijn voor <u>in</u>stroom in master?	Civiel effect?
Nederlands recht/Rechtsgeleerdheid EUR (afgerond)	Nee	N.v.t.	Ja
Fiscaal recht EUR (afgerond)	Ja (zie Aanvulling voor fiscalisten)	Ja	Ja, mits de civiel effect onderdelend eel uitmaken van de bachelor
Bachelor Nederlands recht/ Rechtsgeleerdheid van Nederlandse zusterfaculteit (afgerond)	Nee, tenzij de opleiding minder dan 154 ects juridische onderdelen omvat dan wel Arbeidsrecht geen onderdeel was van de bacheloropleiding	N.v.t. (bij minder dan 154 ects juridische onderdelen: Ja)	Ja, mits de civiel effect onderdelen deel uitmaken van de bachelor
Bachelor Erasmus University College, International Law Track van de Major Social and Behavioural Sciences.	Nee	N.v.t.	Nee
Bachelor University College zusterfaculteit.	Hangt af van het aantal juridische onderdelen	Nee	Nee
Buitenlandse juridische bachelor (afgerond)	Hangt af van betrokken bacheloropleiding	Nee	Nee
Afgeronde bacheloropleiding hbo (SJD, MER of hbo-Recht) <i>plus</i> afgerond schakelprogramma.	Nee	N.v.t.	Nee
Afgeronde bacheloropleiding hbo-Recht <i>plus</i> afgerond schakelprogramma of afgeronde premaster Rechtsgeleerdheid of Ondernemingsrecht.	Nee	N.v.t.	Ja

Afgeronde (doctoraal)opleiding Surinaams recht <i>plus</i> afgerond schakelprogramma.	Nee	N.v.t.	Nee
Alle andere (afgeronde) wo-bachelor- of doctoraalopleidingen	Geen toegang tot de masteropleiding		
Alle andere (afgeronde) hbo-opleidingen	Geen toegang tot de masteropleiding		

Aanvulling voor fiscalisten

Verplichte aanvulling voor studenten met een bacheloropleiding Fiscaal recht voor instroom in de masteropleiding Arbeidsrecht

Onderdelen
Arbeidsrecht
Formeel strafrecht
Materieel strafrecht
Burgerlijk procesrecht
Staatsrecht
Handelsrecht

Bijlage 3 bij de OER master Arbeidsrecht 2017

Overgangsregeling masteropleiding Arbeidsrecht 2015

1. Uitgangspunten overgangsregeling

- Behaalde studiepunten in het oude onderwijsprogramma gaan niet verloren bij de overgang naar het nieuwe onderwijsprogramma.
- De geldigheidsduur van behaalde tentamens blijft van kracht¹
- Onderdelen, met uitzondering van de stage, behouden het aantal studiepunten dat zij hadden op het moment van het afleggen van het tentamen.
- Indien een onderdeel met ingang van het studiejaar 2015/2016 van omvang en/of inhoud verandert, dan wordt met ingang van dat studiejaar uitsluitend het onderwijs van dat nieuwe onderdeel gedoceerd en over de stof van het nieuwe onderdeel getentamineerd.
- Een eventueel tekort aan studiepunten, ontstaan door wijziging van de omvang van één of meer onderdelen, wordt verrekend op de wijze die deze overgangsregeling aangeeft.
- Deze regeling geldt vanaf 1 september 2015. Bij strijd met oudere overgangsregelingen is deze nieuwe overgangsregeling van toepassing.

2. Toepasbaarheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op studenten die voor 1 september 2015 een of meer onderdelen hebben behaald van de masteropleiding Arbeidsrecht

3. Overgangsregeling masteropleiding Arbeidsrecht

Voor het behalen van de masteropleiding Arbeidsrecht moeten ten minste 60 ects en in ieder geval de volgende onderdelen zijn behaald:

- Arbeid en onderneming (5 ects) of Capita arbeidsrecht (7,5 ects)
- Ontslagrecht (7,5 ects oud of 10 ects nieuw)
- Sociaal verzekeringsrecht (7,5 ects oud of 5 ects nieuw)
- Bijzondere arbeidsverhoudingen (7,5 ects oud of 5 ects nieuw)
- Europees en internationaal arbeidsrecht (7,5 ects oud of 10 ects nieuw)
- Een van de volgende twee onderdelen (7,5 ects oud of 5 ects nieuw):
 - Stage
 - Keuzeonderdeel
- Scriptie (10 ects)

Indien met het behalen van bovenstaande onderdelen minder dan 60 ects is behaald, dan moet het tekort aan punten worden ingevuld met uitbreiding van de scriptie met maximaal 2,5 ects en/of een (extra) keuzeonderdeel.

4. Hardheidsclausule

De examencommissie ESL is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van overwegende aard die zich bij de toepassing van de overgangsregeling mochten voordoen.

¹ De geldigheidsduur van tentamens is geregeld in de Onderwijs- en examenregeling van de masteropleiding Arbeidsrecht.