

# Het scriptiebegeleidingstraject master Financieel recht

2016 - 2017

# Scriptiebegeleidingstraject master Financieel recht

## 1. Wat houdt het scriptiebegeleidingstraject in?

Studenten van de master Financieel recht kunnen deelnemen aan het speciaal voor de master opgezette scriptiebegeleidingstraject. Dit traject biedt studenten die bereid zijn zich serieus in te zetten en zich te houden aan de deadlines de mogelijkheid om de scriptie nog dit collegejaar 2016-2017 af te ronden en af te studeren. Uiteraard dienen dan wel alle vakken te zijn behaald. Aan deelnemers die zich houden aan de afspraken, kunnen in beginsel voldoende begeleiding en een afstudeermogelijkheid in hetzelfde collegejaar worden gegarandeerd.

De eisen gesteld aan de kwaliteit en zelfstandigheid gelden onverminderd. Wij scheppen slechts gunstige randvoorwaarden door het aanbieden van een traject met een aantal bijeenkomsten en door het hanteren van strikte termijnen en u te houden aan de deadlines. De begeleiding bestaat in beginsel uit twee onderdelen:

1. twee verplichte plenaire bijeenkomsten; en
2. individuele begeleiding door uw scriptiebegeleider.

Per individueel geval wordt bekeken wat gewenst en haalbaar is om binnen streefdatum de scriptie af te ronden. Voor deelname aan het scriptiebegeleidingstraject is tijdige registratie in de channel 'Scriptie master Financieel recht' vereist.

### 1.1 Verplichte plenaire bijeenkomsten

De twee plenaire bijeenkomsten brengen alle studenten die deelnemen aan het scriptietraject bijeen. Onder leiding van de scriptiecoördinator en een ervaren scriptiebegeleider zoekt/definieert u een geschikt onderwerp en wordt u op weg geholpen met het opstellen en uitwerken van het scriptievoorstel. Tijdens de eerste plenaire bijeenkomst, die wordt geleid door de scriptiecoördinator, krijgt u informatie over onder andere de procedure van het scriptiebegeleidingstraject, het vinden van een geschikt onderwerp en het formuleren van de voorlopige probleemstelling. De tweede plenaire bijeenkomst wordt geleid door de toegewezen scriptiebegeleider en staat in het teken van de uitwerking van het scriptievoorstel en het kiezen van de methodologie. De bijeenkomsten zijn verplicht voor alle deelnemers aan dit scriptietraject en kunnen eventueel nader onderverdeeld worden, afhankelijk van de diversiteit van de scriptiethema's.

## 1.2 Individuele begeleiding

De individuele begeleiding die volgt na de verplichte bijeenkomsten is sterk op maat gesneden en wordt ondersteund door het scriptievolgsysteem in het channel Scriptie master 'Financieel recht' op LawWeb. Via dit systeem verloopt de verdere communicatie met de begeleider en het tussentijds indienen van stukken.

## 2. Tijdpad

De voorbereiding voor het schrijven van de scriptie vindt al op korte termijn plaats. Begin januari dient u zich te oriënteren op een onderwerp en een voorlopige probleemstelling.

De keuze van het scriptieonderwerp is niet geheel vrij, gezien de interdisciplinaire opzet van de master 'Financieel recht'. Het is in ieder geval gebonden aan de masteropleiding en dient derhalve op het terrein van deze opleiding te liggen. Zie de Scriptiebrochure Master 'Financieel recht' 2016-2017 voor nadere eisen.

Wacht niet te lang met uw vooronderzoek en het kiezen van een onderwerp, want de tijd dringt! Aan te raden is alvast goed na te denken over een onderwerp of een kijkje te nemen op de lijst met suggesties voor scriptieonderwerpen op LawWeb.

## 2.1 Planning

Datum	Omschrijving	Extra opmerkingen
Week 1 Do 05-01-2017 18:00 – 18:30 uur	Plenaire bijeenkomst (geleid door scriptie coördinator)	Locatie T3-25, voorafgaand aan college Prudentieel toezicht & governance
Week 3 Do 19-01-2017 <u>uiterlijk</u> 09.00 uur	Via LawWeb channel 'Scriptie master financieel recht' indienen scriptieonderwerp en voorlopige probleemstelling	Uiterlijk vrijdag 27 januari bericht over voorlopige goedkeuring van onderwerp en voorlopige probleemstelling. Tevens toewijzing begeleider.
Week 5	Plenaire bijeenkomst 2 (geleid door toegewezen scriptiebegeleider)	Zie overzicht scriptieklasjes voor datum en tijd
Week 8 Vr. 24-02-2017 <u>uiterlijk</u> 09.00 uur	Via LawWeb uploaden van definitief scriptievoorstel (zie scriptiebrochure voor eisen scriptievoorstel)	Uiterlijk vrijdag 3 maart ontvangt u een reactie op het definitief scriptievoorstel.
Week 9 tot en met 24	Vervolg literatuuronderzoek en schrijven van scriptie onder individuele begeleiding van scriptiebegeleider. Afhankelijk van begeleider en onderwerp kunnen nog groepsbijeenkomsten plaatsvinden	Scriptieovereenkomst invullen bij eerste individuele afspraak en in overleg met begeleider.
Week 24 Vr. 16-06-2017 uiterlijk 9.00 uur	Afronding en inleveren complete scriptie via LawWeb bij begeleider en meezeer.	Uiterlijk vr. 7 juli 2017 feedback van begeleider en meezeer om eventuele laatste (kleine) aanpassingen te maken.
Week 29 <u>Uiterlijk</u> <u>vr. 14-07-2017</u>	Definitieve scriptie, waarin de laatste aanpassingen zijn gemaakt, laten accorderen door examinatoren en samen met de scriptie-overeenkomst inleveren bij de Examencommissie via het <a href="#">Studiepunt</a> . Pas hierna kunt u bij de Examenadministratie of online uw verdediging en afstuderen aanvragen.	Ga goed de gehele procedure en deadlines na en volg de checklist in de Scriptiebrochure Master Financieel recht 2016-2017. <b><u>NB: Aanvraag van verdediging en afstuderen is alleen mogelijk indien u alle vakken heeft behaald en uw tentamen-resultaten bekend zijn bij de Examenadministratie!</u></b>

## 3. Het schrijven van de scriptie

Voor het gehele proces van het schrijven van de scriptie, van ruw idee tot ingeleverde eindversie, heeft u dus bijna zes maanden. Wij vragen een gedisciplineerde en serieuze inzet van uw kant, wanneer u deelneemt aan het begeleidingstraject. Wij faciliteren u graag, maar u dient uiteindelijk zelf het scriptieproces met een strakke planning tot een goed einde te brengen.

Tot slot: het schrijven van de scriptie is weliswaar het sluitstuk van uw studie, maar probeer het voor uzelf, gezien uw belang bij een tijdige afronding, niet belangrijker te maken dan het is. U hebt in de voorafgaande periode reeds meerdere papers geschreven, dus het schrijven van een scriptie ter waarde van 10 is absoluut haalbaar.

Studenten die zich niet aan de afspraken houden en de deadlines overschrijden kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan het begeleidingstraject in 2016-2017. Er wordt geen rekening worden gehouden met eventuele (verdere) studievertraging en/of verval van geldigheid van behaalde tentamens!

#### 4. Plagiaat en andere fraude

De Erasmus Universiteit Rotterdam hanteert een streng fraudebeleid. Een eerder in het onderwijs ingebracht werkstuk, paper, scriptie van een andere opleiding, mag niet worden hergebruikt, tenzij er in overleg met de begeleider een duidelijke verdiepende/verbredende uitbreiding wordt aangebracht. Maak het uzelf niet onnodig lastig: indien ontdekt wordt dat een scriptieonderwerp is gekozen dat bijvoorbeeld al eerder als paper in een ander vak of andere opleiding is ingebracht, wordt het gehele scriptietraject stopgezet en kunt u niet meer deelnemen aan het begeleidingstraject.

Er is een aantal commerciële bureaus dat tegen betaling hulp aanbiedt bij de totstandkoming van de scriptie. Het gebruik van deze bureaus bij de scriptie is NIET toegestaan.

Wie plagieert of anderszins fraudeert, overtreedt de regels van de universiteit en in sommige gevallen ook de wet. Fraudegevallen die aan het licht komen, worden **altijd** gemeld bij de examencommissie en zullen bestraft worden. Bij het opleggen van de sanctie zal geen rekening gehouden worden met eventuele studievertraging voor de scriptant. U wordt aangeraden de informatie over fraude en plagiaat goed door te nemen om misverstanden te voorkomen. Deze informatie treft u aan op internet op de facultaire en universitaire website:

- [http://www.esl.eur.nl/onderwijs/facultaire\\_regelingen\\_en\\_scriptie\\_eisen/plagiaat\\_en\\_fraude/](http://www.esl.eur.nl/onderwijs/facultaire_regelingen_en_scriptie_eisen/plagiaat_en_fraude/)

Voor vragen of opmerkingen kunt u zich wenden tot de scriptiecoördinator, mr.drs. T.D. (Talitha) van der Laan ([vanderlaan@law.eur.nl](mailto:vanderlaan@law.eur.nl)).

*Erasmus*

